
Vejledning til Køreprøvebooking

Planlægger

Opdateret: 27.06.2022

Indhold

1. Valg af browser	3
2. Login som planlægger	3
3. Opret prøvetider enkeltvis.....	4
4. Opret prøvetider fra skabelon	5
5. Frigiv prøvetid.....	6
6. Rediger prøvetid.....	8
7. Flyt prøvetid – Praktisk prøve med tilknyttede elev	9
8. Skift prøvesagkyndig på flere prøvetid	10
9. Print prøvetidslister	11
10. Opret prøvetidsskabelon	12
11. Opret prøvested.....	13
12. Rediger prøvested	13
13. Vedligehold oplysninger om prøvesagkyndige	14
14. Se prøvesagkyndiges prøvetider	14
15. Manglende afgivelse af prøveresultat	15
16. Afgive/ændre prøveresultat.....	16
17. Aflys prøvetid – teoriprøve.....	17
18. Aflys prøvetid – praktisk prøve.....	18
19. Aflys flere prøvetider.....	19
20. Udløb af teoriprøve	19
21. Se elevdata, historik og prøveforløb	20
22. Sæt teoriprøve til ugyldig.....	21
23. Log af systemet.....	21
24. Skift teamområde.....	22

Versionshistorik

20-05-2022

Denne version dækker over tilføjelse af afsnit 7, 15 og 24, med beskrivelse og billeder. Derudover er alle skærbilleder skiftet, og tilpasset så det stemmer overens med tilføjelserne i release 3.6.

22-04-2022

Denne version dækker over review og tekstrettelser.

1. Valg af browser

Køreprøvebooking fungerer med flere browsere. Vi anbefaler altid at tilgå systemet med nyeste browserversion og fuldt opdateret Java.

Vi anbefaler, at du anvender en af følgende browsere:

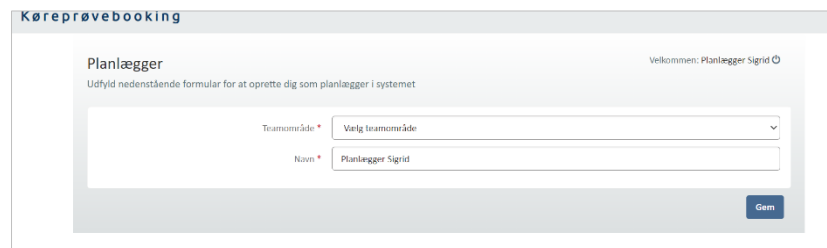
- Firefox
- Chrome

Vær opmærksom på, at Internet Explorer 8 og derunder IKKE er understøttet i løsningen.

2. Login som planlægger

1. Gå til siden koreprovebooking.dk
2. **Login** via NemID. Vær opmærksom på, at elever har indgang ved særskilt login-funktionalitet – denne skal du ikke bruge.

Første gang du logger ind på systemet vil du blive bedt om at oprette dig som planlægger.
3. Angiv teamområde og navn.
4. Tryk ”**Gem**”.



3. Opret prøvetider enkeltvis

1. Gå til menupunktet **"Prøvetider"**.
2. Tryk på **"Opret enkeltvis"**.
Systemet åbner et nyt vindue.

The screenshot shows the 'Prøvetider' menu with tabs for 'Prøvetider', 'Prøvetidsskabeloner', 'Prøvesteder', and 'Prøvesagkyndige'. A search bar is at the top right. Below the tabs, there's a section titled 'Prøvetider' with a sub-header 'Du kan søge i listen for at finde en prøvetid'. Two buttons, 'Opret fra skabelon' and 'Opret enkeltvis', are visible. The 'Opret enkeltvis' button is highlighted with a green arrow. Below these buttons is a section titled 'Oprettede prøvetider' with various filters and a table of results. The table is currently empty, showing 'Listen er tom'.

3. Indtast informationer om prøvetiden.
Afhængig af hvilke informationer indtastes, kan felterne ændre sig.

4. Ønsker du at reservere prøvetiden til en specifik køreskole markers checkboksen **"Reservér prøvetid"**.

Et søgefelt fremkommer.

5. Indtast CVR-nummer eller køreskolenavn og en dropdown menu vil blive vist med køreskoler, der matcher det indtastede.

6. Tryk på **Køreskolen**, som reserveringen skal gælde for.

Et nyt felt fremkommer med den reserverede køreskole. Såfremt der er tale om en teoriprøve fremkommer endnu et felt, hvor der kan angives antallet af pladser, som skal reserveres. For praktiske prøver kan der kun vælges én køreskole. For teoriprøver kan reserveres antallet af prøver som der er angivet af deltagere.

7. Tryk **"Ok"** for at gemme prøvetiden.
8. Prøvetiden gemmes og vil fremgå på oversigten over prøvetider.

The screenshot shows the 'Opret prøvetid' form. It has a title bar with a close button. The form contains several fields: 'Dato *', 'Fra *', 'Til *', 'Prøvekategori *' (with a dropdown menu showing 'Vælg type'), 'Prøvesagkyndig teamområde *' (with a dropdown menu showing 'Team København'), 'Prøvesagkyndig *' (with a dropdown menu showing 'Vælg prøvesagkyndig'), 'Kørekortkategorier *' (with a dropdown menu showing 'Vælg kørekortkategori'), 'Prøvested *' (with a dropdown menu showing 'Vælg prøvested'), and 'Slutprøvested' (with a dropdown menu showing 'Vælg prøvested'). There is also a checkbox for 'Reservér prøvetid'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuller' and 'Opret'.

Prøvetiden skal herefter frigives for at kunne blive bestilt. Såfremt prøvetiden har fået sat frigivelsestidspunkt, der er passeret vises prøvetiden under status "Frigivet". Er der sat frigivelsestidspunkt, som endnu ikke er passeret vises prøvetiden under status "Fremtidig frigivelse".

OBS: ved oprettelsen vil der ske en validering på lokale og prøvesagkyndig, så der vises en advarsel, såfremt der allerede er planlagt en teoriprøve i det pågældende lokale på det valgte tidspunkt. Eller såfremt prøvesagkyndige har en anden prøvetid planlagt på det valgte tidspunkt.

4. Opret prøvetider fra skabelon

1. Gå til menupunktet **"Prøvetider"**.
2. Tryk på **"Opret fra skabelon"**. Systemet åbner et nyt vindue.
3. Indtast informationer om prøvetiderne ved at vælge skabelon, startdato (evt. slutdato), valgte dage, prøvesagkyndigs teamområde og prøvesagkyndig.

Afhængig af hvilken skabelon, der vælges, vil prøvetidsinformation, som vises, ændre sig.

Vælges der kun startdato oprettes der kun prøvetider denne specifikke dag.

Fra oprettelse med skabelon kan du reservere alle tiderne til en køreskole med CVR-nummer.

4. Tryk **"Føj til kladde"**.

Prøvetider oprettes som kladder og vil blive listet på skærmen.

Kontroller om prøvetiden/-tiderne kan oprettes ved at trykke på knappen **"Valider"** neden under listen. Hvis tiden ikke kan oprettes, vil du få vist et ikon med udbråbstegn **!**.

5. Vælg hvilke prøvetider, der skal frigives ved at **klikke i check-boksen** ud for prøvetiderne/alle ved øverste checkbox.
6. Indtast frigivelsesdato og tidspunkt. På den måde kan du på forhånd bestemme, hvornår prøver frigives og skal ikke gøre det manuelt.
7. Tryk **"Gem"**.

En dialog vil bede dig bekræfte prøvetiderne og en oversigt over prøvetider, der er oprettet/ikke oprettet vises nu evt. med frigivelsesdato og -tidspunkt.

Fra oversigten over prøvetider vil du nu også kunne se prøvetiderne.

10:00 - 10:30, Teoriprøve (AM (stor knallert), A1, A2, A, B, C1, C, D1, D, E (B/E), B+, E (C1/E), E (C/E), E (D1/E), E (D/E), T/M, B-ep, D1-ep, D1 og D1-ep, D-ep, D og D-ep), Prøvested

10:30 - 11:00, Praktisk prøve (AM (stor knallert), A1, A2, A, B, C1, C, D1, D, E (B/E), B+, E (C1/E), E (C/E), E (D1/E), E (D/E), T/M, B-ep, D1-ep, D1 og D1-ep, D-ep, D og D-ep), Prøvested til Prøvested

11:00 - 11:30, Praktisk prøve (AM (stor knallert), A1, A2, A, B, C1, C, D1, D, E (B/E), B+, E (C1/E), E (C/E), E (D1/E), E (D/E), T/M, B-ep, D1-ep, D1 og D1-ep, D-ep, D og D-ep), Prøvested til Prøvested

11:30 - 12:00, Praktisk prøve (AM (stor knallert), A1, A2, A, B, C1, C, D1, D, E (B/E), B+, E (C1/E), E (C/E), E (D1/E), E (D/E), T/M, B-ep, D1-ep, D1 og D1-ep, D-ep, D og D-ep), Prøvested til Prøvested

Ryd kladde Føj til kladde

Sagkyndig	Prøve	Frigiv
søndag d. 26. feb 2017 (Uge 8)		
Peter Sagkyndig	10:00 - 10:30, Teoriprøve (AM (stor knallert), A1, A2, A, B, C1, C, D1, D, E (B/E), B+, E (C1/E), E (C/E), E (D1/E), E (D/E), T/M, B-ep, D1-ep, D1 og D1-ep, D-ep, D og D-ep), Prøvested	<input type="checkbox"/>
mandag d. 27. feb 2017 (Uge 9)		
Peter Sagkyndig	11:00 - 11:30, Praktisk prøve (AM (stor knallert), A1, A2, A, B, C1, C, D1, D, E (B/E), B+, E (C1/E), E (C/E), E (D1/E), E (D/E), T/M, B-ep, D1-ep, D1 og D1-ep, D-ep, D og D-ep), Prøvested til Prøvested	<input type="checkbox"/>

Afhryd Valider Frigivelsesdato Tidspunkt Gem

5. Frigiv prøvetid

1. Vælg prøvetider, der skal frigives ved at klikke **i check-boksen** ud for prøvetiden eller vælg alle ikke-frigivet prøvetider, ved at trykke på check-boksen i overskrift-kolonnen.

Anvend evt. filtre øverst til at begrænse hvilke prøver, der vælges til frigivelse.

Prøvetider, der ikke er frigivet, vil på oversigten over prøvetider være nedtonet i farven

2. Vælg frigivelsesdato og -tidspunkt og tryk på knappen **"Frigiv"**.

På den måde kan du på forhånd bestemme, hvornår prøver frigives og skal ikke gøre det manuelt.

Prøvetider

Du kan søge i listen for at finde en prøvetid

Opret fra skabelon Opret enkeltvis Udskriv

Oprettede prøvetider

Filtrering af liste: Team København Alle prøvesagkyndige Alle statusser Alle prøvesteder

Alle prøve kategorier Alle kørekort kategorier Alle sprog 20-05-2022 - 20-06-2022

Prøvesagkyndig	Dato for prøve	Start-/sluttidspunkt	Kørekort kategorier	Prøvested	Prøve kategori	Reserveret
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	31-05-2022	08:00 - 09:00	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Praktisk prøve (1/1)	Nej
<input type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	31-05-2022	09:00 - 10:00	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Praktisk prøve (1/1)	Nej
<input checked="" type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	31-05-2022	10:00 - 11:00	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Praktisk prøve (1/1)	Nej
<input type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	01-06-2022	09:00 - 10:00	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Praktisk prøve (1/1)	Nej
<input type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	02-06-2022	12:00 - 13:00	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Praktisk prøve (1/1)	Nej

< Side 1 af 1 > Vis 50 elementer Viser 1 til 5 af 5 elementer (Nulstillet)

Skift prøvesagkyndig Aflys 28-05-2022 07:00 Frigiv

Systemet åbner et dialogvindue hvor du skal bekræfte frigivelsen.


3. Dialogen viser, hvornår tiden(erne) frigives. Tryk **"Frigiv"** for at bekræfte frigivelse af prøvetider.

Prøvetiden er nu frigivet og mulig at bestille fra det valgte tidspunkt på den valgte dag.

OBS! Hvis der ikke vælges et tidspunkt for frigivelse, vil tidspunkt blive sat som det aktuelle tidspunkt, og prøvetiden frigives med det samme.



6. Rediger prøvetid

1. Vælg menupunktet **"Prøvetider"**.
2. Find den prøvetid du vil redigere.
3. Tryk på ikonet med en blyant  til højre ud for prøvetiden.

Systemet åbner et dialogvindue.

4. Rediger de ønskede informationer om prøvetiden.
5. Tryk **"Ok"**.

Ændringerne vil herefter træde i kraft, og vil fremgå på prøvetiden.

Prøvetider

Velkommen: Planlægger Sigrød
Teamområde: Team København











Opret fra skabelon

Opret enkeltvis

Udskriv

Oprettede prøvetider

Filtrering af liste: Team København Alle prøvesagkyndige Alle statusser Alle prøvesteder
Alle prøve kategorier Alle kørekort kategorier Alle sprog 20-05-2022 - 20-06-2022

Prøvesagkyndig	Dato for prøve	Start-/sluttidspunkt	Kørekort kategorier	Prøvested	Prøve kategori	Reserveret	
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	31-05-2022	08:00 - 09:00	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Praktisk prøve (1/1)	Nej	 
<input type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	31-05-2022	09:00 - 10:00	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Praktisk prøve (1/1)	Nej	 
<input type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	31-05-2022	10:00 - 11:00	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Praktisk prøve (1/1)	Nej	 
<input type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	01-06-2022	09:00 - 10:00	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Praktisk prøve (1/1)	Nej	 
<input type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	02-06-2022	12:00 - 13:00	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Praktisk prøve (1/1)	Nej	 

< Side 1 af 1 > Vis 50 elementer Viser 1 til 5 af 5 elementer (Nulstillet)

Skift prøvesagkyndig

Aflys

Frigivelsesdato

Tidspunkt

Frigiv

Rediger prøvetid

Dato *

31-05-2022

Fra *

07:30

Til *

08:30

Prøve kategori *

Praktisk prøve

Prøvesagkyndig teamområde *

Team København

Prøvesagkyndig *

Prøvesagkyndig Lotte

Kørekort kategorier *

B

Prøvested *

Kastrup, Tømmerupvej

Slutprøvested

Kastrup, Tømmerupvej

Reservér prøvetid

☐

Dato for frigivelse *


18-05-2022

15:14

Annuller

OK

7. Flyt prøvetid – Praktisk prøve med tilknyttede elev

1. Vælg menupunktet **"Prøvetider"**.
2. Find den prøvetid du vil redigere.
3. Tryk på ikonet med en blyant  til højre ud for prøvetiden.

Systemet åbner et dialogvindue.

4. Tryk på knappen "Flyt prøvetid".
5. Alle felter undtagen Prøvekategori, åbnes for redigering.
6. Rediger de ønskede informationer om prøvetiden.

Ved ændring af et eller flere felter, vil der blive vist en checkboks med teksten "Bekræft fra kørelærer". Fluebenet sættes når kørelærer har bekræftet at prøvetiden kan flyttes.

Der skal sættes flueben i feltet før det er muligt at gemme ændringer. Hvis fluebenet ikke sættes, vil der komme en fejlmeddelelse under boksen.

Se beskrivelse af feltet i .

6. Tryk **"Ok"**.

Ændringerne vil herefter træde i kraft, og vil fremgå på prøvetiden.




Prøvetider
Du kan søge i listen for at finde en prøvetid

Opret fra skabelon Opret enkeltvis Udskriv

Oprettede prøvetider

Filtrering af liste: Team Bornholm Alle prøvesagkyndige Alle statusser

Alle prøvesteder Alle prøve kategorier Alle kørekort kategorier Alle sprog 30-05-2022 - 30-06-2022

Prøvesagkyndig	Dato for prøve	Start-/sluttidspunkt	Kørekort kategorier	Prøvested	Prøvekategori	Reserveret	
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/> Dummy 23 (København Nord)	01-06-2022	08:00 - 08:31	B	Kastrup, Tømmerupvej	Praktisk prøve (L/L)	Nej	
<input type="checkbox"/> Dummy 23 (København Nord)	07-06-2022	09:30 - 10:30	B	København, Amager Strandvej	Teoriprøve - Dansk (12/12)	Nej	

Rediger prøvetid

Denne prøvetid er blevet bestilt, og mulighederne for ændring er derfor begrænsede. Hvis du ønsker at ændre den bestilte prøvetid, klik da på følgende knap:

Flyt prøvetid

Dato * 30-05-2022

Fra * 06:30 Til * 07:30

Prøvekategori * Praktisk prøve

Rediger prøvetid

Denne prøvetid er blevet bestilt, og mulighederne for ændring er derfor begrænsede.


Dato * 08-06-2022

Fra * 07:00 Til * 09:00

Prøvekategori * Praktisk prøve

Prøvesagkyndig teamområde * Team Bornholm

Prøvesagkyndig * Dummy 23 (København Nord)


Kørekort kategorier * 

AM (lille knallert) X AM (stor knallert) X A1 X
A2 X A X B X B (Ophævelse af K78) X C1 X
C X D1 X D X E (B/E) X B+ X E (C1/E) X
E (C/E) X E (D1/E) X E (D/E) X T/M X B-ep X
D1-ep X D1 og D1-ep X D-ep X D og D-ep X

Prøvested * Kastrup, Tømmerupvej

Slutprøvested Kastrup, Tømmerupvej

Reservér prøvetid ☐

Bekræftelse fra kørelærer *  ☐

Dato for frigivelse * 19-05-2022 11:45

Annuller OK

8. Skift prøvesagkyndig på flere prøvetider

1. Gå til menupunktet **"Prøvetider"**.
2. Find prøvetiderne du ønsker at udskifte prøvesagkyndig på listen over prøvetider.

3. Vælg prøvetiderne ved at markere checkboksen ud for prøvetiden og tryk **"Skift prøvesagkyndig"**.

Knappen skift prøvesagkyndig er først mulig at trykke på når der er valgt prøvetider.

Systemet åbner nu et dialogvindue hvor du skal vælge teamområde og den prøvesagkyndige, som skal overtage prøvetid(erne).

Bemærk at der er forskellige forudsætninger som bestemmer om en prøvesagkyndig vises på listen. Prøvesagkyndige vises ikke såfremt:

- prøvesagkyndig allerede er tilknyttet en af de valgte prøvetider.
- prøvesagkyndig er inaktiv.

4. Vælg **prøvesagkyndig** fra listen.

Et overblik vises over prøvetider hvor prøvesagkyndig kan skiftes eller prøvetider hvor prøvesagkyndig ikke kan skiftes.

5. Tryk **"Skift"**.

Systemet viser en kvittering over prøvetider, hvor der er skiftet prøvesagkyndige på.

6. Tryk **"Luk"**.

Fra listen over prøvetider vil det nu fremgå at prøvesagkyndige er udskiftet, såfremt det er tilfældet.

The screenshot shows the 'Prøvetider' (Examinations) interface. A modal window titled 'Skift prøvesagkyndig' (Change examiner) is open. The modal has two dropdown menus: 'Teamområde' (Team area) set to 'Team København' and 'Prøvesagkyndig *' (Examiner) set to 'Dummy 46 (København Syd)'. Below these is a table with columns: 'Prøvesagkyndig', 'Dato', 'Prøve', and 'Status'. The table lists two exam periods for 'Peter Sagkyndig' on '31-05-2022'. The first period is '08:00 - 09:00, Praktisk prøve (B), Hvidovre, Rebæk Søpark' with status 'Frigivet'. The second period is '09:00 - 10:00, Praktisk prøve (B), Hvidovre, Rebæk Søpark' with status 'Frigivet'. Below the table are buttons for 'Annuller' (Cancel) and 'Skift' (Change). The background interface shows a list of exams with checkboxes for selection. A green arrow points from the 'Skift prøvesagkyndig' button in the list to the modal.

Prøvesagkyndig	Dato	Prøve	Status
Peter Sagkyndig	31-05-2022	08:00 - 09:00, Praktisk prøve (B), Hvidovre, Rebæk Søpark	Frigivet
Peter Sagkyndig	31-05-2022	09:00 - 10:00, Praktisk prøve (B), Hvidovre, Rebæk Søpark	Frigivet

9. Print prøvetidslister

1. Gå til menupunktet "Prøvetider"
2. Tryk på knappen "Print", der vises øverst til højre på skærmen.

Et dialogvindue åbnes med mulighed for at vælge formatet for print.

3. Vælg om typen af print skal være baseret på prøvesagkyndig eller prøvested.
4. Vælg herefter prøvesagkyndig eller prøvested.

Såfremt der vælges alle prøvesagkyndige eller alle prøvesteder, vil udskriften indeholde alle prøve - steder/sagkyndige fra prøvetidslisten.

5. Vælg dato for udskrift og tryk "Print"

Systemet genererer nu en PDF, hvori der er listet prøvetider på baggrund af det valgte format.

Er typen af print valgt på baggrund af prøvested, vil prøvestedet blive vist, med alle prøver herunder. Er der omvendt valgt prøvesagkyndige som type, vises der prøver under de enkelte prøvesagkyndige.

Prøvetider

Du kan søge i listen for at finde en

Opret fra skabelon | Opret en ny

Udskriv

Vælg type af udskrift: **Prøvested**

Vælg prøvested: **Hvidovre, Rebæk Søpark**

Dato: **31-05-2022**

Luk | Udskriv

Oprettede prøvetider

Filtrering af lister: Test

Prøvesagkyndig	Dato	Tidspunkt	Sted	Prøvetype	Status	Handlinger	
<input checked="" type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	31-05-2022	08:00 - 09:00	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Praktisk prøve (1/1)	Nej	
<input checked="" type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	31-05-2022	09:00 - 10:00	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Praktisk prøve (1/1)	Nej	
<input type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	31-05-2022	10:00 - 11:00	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Praktisk prøve (1/1)	Nej	
<input type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	01-06-2022	09:00 - 10:00	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Praktisk prøve (1/1)	Nej	
<input type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	02-06-2022	12:00 - 13:00	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Praktisk prøve (1/1)	Nej	

< Side 1 af 1 > Vis **50** elementer Viser 1 til 5 af 5 elementer (Nulstil)

Skift prøvesagkyndig | Aflys | Frigivelsesdato | Tidspunkt | Frigiv

10. Opret prøvetidsskabelon

7. Gå til menupunktet **"Prøvetidsskabeloner"**.

8. Tryk på knappen **"Opret prøvetidsskabelon"**.

Systemet åbner et dialogvindue.

The screenshot shows the 'Prøvetidsskabeloner' page. At the top right, it says 'Velkommen: Planlægger Sigrid' and 'Teamområde: Team København'. Below the header, there's a button 'Opret prøvetidsskabelon'. Underneath, there's a section 'Oprettede skabeloner' with a filter 'Filtrering af liste: Team København'. Below this, there are input fields for 'Titel', 'Prøvesagkyndig', and 'Valgte dage'. At the bottom, it says 'Listen er tom' and 'Viser 0 til 0 af 0 elementer (Nulstil)'.

9. Udfyld oplysninger om, hvad prøvetidsskabelonen skal indeholde.

Afhængig af hvilken prøvetype, der vælges, vil indtastnings-felterne ændre sig.

10. Tryk **"Føj til skabelon"**.

Prøvetidsintervallet vil herefter blive vist nedenfor. Det er muligt at tilføje flere prøvetidsintervaller og desuden redigere de enkelte intervaller, hvis der indtastes en fejl eller at der skal ske en ændring.

11. Tryk **"Gem skabelon"**.

Systemet lukker dialogvinduet og skabelonen gemmes.

12. Rediger en prøvetidsskabelon ved at trykke på titlen på skabelonen fra listen over oprettede prøveskabeloner.

Systemet åbner et dialogvindue med alle informationerne.

13. Ret de ønskede oplysninger på prøvetidsskabelonen.

14. Tryk **"Gem"**.

Ændringerne vil fremgå af prøvetidsskabelonen.

The screenshot shows the 'Opret prøvetidsskabelon' dialog box. It has fields for 'Titel på skabelon' (Peter Sagkyndig), 'Prøvesagkyndig' (Peter Sagkyndig), 'Valgte dage' (Man, Tir, Ons, Tor, Fre, Lør, Søn), 'Fra' and 'Til' dates, 'Prøvekategori' (Vælg type), 'Kørekortkategori' (Vælg kørekortkategori), and 'Vælg prøvested'. At the bottom, there's a 'Prøvetidsintervaller' section. A green arrow points from the 'Føj til skabelon' button in the list to the 'Føj til skabelon' button in the dialog box.

The screenshot shows the 'Opret prøvetidsskabelon' dialog box with a completed interval. The 'Prøvetidsintervaller' section now contains one interval: '07:00 - 08:00, Praktisk prøve (B), Hvidovre, Rebæk Separk til Hvidovre, Rebæk Separk'. A green arrow points from the 'Føj til skabelon' button in the list to the 'Føj til skabelon' button in the dialog box.

11. Opret prøvested

1. Gå til menupunktet **"Prøvesteder"**.
2. Tryk på knappen **"Opret prøvested"**.

Systemet åbner et dialogvindue.

3. Udfyld oplysningerne i dialogvinduet.
4. Tryk **"Gem"**.

Prøvestedet oprettes og fremgår af listen over prøvesteder under menupunktet **"Prøvesteder"**.

The screenshot shows the 'Prøvesteder' menu with the 'Opret prøvested' button highlighted by a green arrow. The dialog box 'Opret prøvested' is open, showing fields for 'Kørekortkategorier' (Vælg kørekortkategori), 'Prøvested navn' (empty), 'Adresse' (empty), 'Postnummer' (empty), 'By' (empty), 'Udløbsdato' (empty), and 'Lokaler' (Tilføj lokale). The 'Gem' button is visible at the bottom right of the dialog.

12. Rediger prøvested

1. Gå til menupunktet **"Prøvesteder"**.
2. Tryk på titlen på prøvestedet du vil redigere.

Systemet åbner et dialogvindue.

3. Ret oplysningerne i dialogvinduet.
4. Tryk **"Gem"**.

The screenshot shows the 'Prøvesteder' menu with the 'Rediger prøvested' button highlighted. The dialog box 'Rediger prøvested' is open, showing fields for 'Kørekortkategorier' (A1, A, B, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9, B10, B11, B12, B13, B14, B15, B16, B17, B18, B19, B20, B21, B22, B23, B24, B25, B26, B27, B28, B29, B30, B31, B32, B33, B34, B35, B36, B37, B38, B39, B40, B41, B42, B43, B44, B45, B46, B47, B48, B49, B50, B51, B52, B53, B54, B55, B56, B57, B58, B59, B60, B61, B62, B63, B64, B65, B66, B67, B68, B69, B70, B71, B72, B73, B74, B75, B76, B77, B78, B79, B80, B81, B82, B83, B84, B85, B86, B87, B88, B89, B90, B91, B92, B93, B94, B95, B96, B97, B98, B99, B100, B101, B102, B103, B104, B105, B106, B107, B108, B109, B110, B111, B112, B113, B114, B115, B116, B117, B118, B119, B120, B121, B122, B123, B124, B125, B126, B127, B128, B129, B130, B131, B132, B133, B134, B135, B136, B137, B138, B139, B140, B141, B142, B143, B144, B145, B146, B147, B148, B149, B150, B151, B152, B153, B154, B155, B156, B157, B158, B159, B160, B161, B162, B163, B164, B165, B166, B167, B168, B169, B170, B171, B172, B173, B174, B175, B176, B177, B178, B179, B180, B181, B182, B183, B184, B185, B186, B187, B188, B189, B190, B191, B192, B193, B194, B195, B196, B197, B198, B199, B200, B201, B202, B203, B204, B205, B206, B207, B208, B209, B210, B211, B212, B213, B214, B215, B216, B217, B218, B219, B220, B221, B222, B223, B224, B225, B226, B227, B228, B229, B230, B231, B232, B233, B234, B235, B236, B237, B238, B239, B240, B241, B242, B243, B244, B245, B246, B247, B248, B249, B250, B251, B252, B253, B254, B255, B256, B257, B258, B259, B260, B261, B262, B263, B264, B265, B266, B267, B268, B269, B270, B271, B272, B273, B274, B275, B276, B277, B278, B279, B280, B281, B282, B283, B284, B285, B286, B287, B288, B289, B290, B291, B292, B293, B294, B295, B296, B297, B298, B299, B300, B301, B302, B303, B304, B305, B306, B307, B308, B309, B310, B311, B312, B313, B314, B315, B316, B317, B318, B319, B320, B321, B322, B323, B324, B325, B326, B327, B328, B329, B330, B331, B332, B333, B334, B335, B336, B337, B338, B339, B340, B341, B342, B343, B344, B345, B346, B347, B348, B349, B350, B351, B352, B353, B354, B355, B356, B357, B358, B359, B360, B361, B362, B363, B364, B365, B366, B367, B368, B369, B370, B371, B372, B373, B374, B375, B376, B377, B378, B379, B380, B381, B382, B383, B384, B385, B386, B387, B388, B389, B390, B391, B392, B393, B394, B395, B396, B397, B398, B399, B400, B401, B402, B403, B404, B405, B406, B407, B408, B409, B410, B411, B412, B413, B414, B415, B416, B417, B418, B419, B420, B421, B422, B423, B424, B425, B426, B427, B428, B429, B430, B431, B432, B433, B434, B435, B436, B437, B438, B439, B440, B441, B442, B443, B444, B445, B446, B447, B448, B449, B450, B451, B452, B453, B454, B455, B456, B457, B458, B459, B460, B461, B462, B463, B464, B465, B466, B467, B468, B469, B470, B471, B472, B473, B474, B475, B476, B477, B478, B479, B480, B481, B482, B483, B484, B485, B486, B487, B488, B489, B490, B491, B492, B493, B494, B495, B496, B497, B498, B499, B500, B501, B502, B503, B504, B505, B506, B507, B508, B509, B510, B511, B512, B513, B514, B515, B516, B517, B518, B519, B520, B521, B522, B523, B524, B525, B526, B527, B528, B529, B530, B531, B532, B533, B534, B535, B536, B537, B538, B539, B540, B541, B542, B543, B544, B545, B546, B547, B548, B549, B550, B551, B552, B553, B554, B555, B556, B557, B558, B559, B560, B561, B562, B563, B564, B565, B566, B567, B568, B569, B570, B571, B572, B573, B574, B575, B576, B577, B578, B579, B580, B581, B582, B583, B584, B585, B586, B587, B588, B589, B590, B591, B592, B593, B594, B595, B596, B597, B598, B599, B600, B601, B602, B603, B604, B605, B606, B607, B608, B609, B610, B611, B612, B613, B614, B615, B616, B617, B618, B619, B620, B621, B622, B623, B624, B625, B626, B627, B628, B629, B630, B631, B632, B633, B634, B635, B636, B637, B638, B639, B640, B641, B642, B643, B644, B645, B646, B647, B648, B649, B650, B651, B652, B653, B654, B655, B656, B657, B658, B659, B660, B661, B662, B663, B664, B665, B666, B667, B668, B669, B670, B671, B672, B673, B674, B675, B676, B677, B678, B679, B680, B681, B682, B683, B684, B685, B686, B687, B688, B689, B690, B691, B692, B693, B694, B695, B696, B697, B698, B699, B700, B701, B702, B703, B704, B705, B706, B707, B708, B709, B710, B711, B712, B713, B714, B715, B716, B717, B718, B719, B720, B721, B722, B723, B724, B725, B726, B727, B728, B729, B730, B731, B732, B733, B734, B735, B736, B737, B738, B739, B740, B741, B742, B743, B744, B745, B746, B747, B748, B749, B750, B751, B752, B753, B754, B755, B756, B757, B758, B759, B760, B761, B762, B763, B764, B765, B766, B767, B768, B769, B770, B771, B772, B773, B774, B775, B776, B777, B778, B779, B780, B781, B782, B783, B784, B785, B786, B787, B788, B789, B790, B791, B792, B793, B794, B795, B796, B797, B798, B799, B800, B801, B802, B803, B804, B805, B806, B807, B808, B809, B810, B811, B812, B813, B814, B815, B816, B817, B818, B819, B820, B821, B822, B823, B824, B825, B826, B827, B828, B829, B830, B831, B832, B833, B834, B835, B836, B837, B838, B839, B840, B841, B842, B843, B844, B845, B846, B847, B848, B849, B850, B851, B852, B853, B854, B855, B856, B857, B858, B859, B860, B861, B862, B863, B864, B865, B866, B867, B868, B869, B870, B871, B872, B873, B874, B875, B876, B877, B878, B879, B880, B881, B882, B883, B884, B885, B886, B887, B888, B889, B890, B891, B892, B893, B894, B895, B896, B897, B898, B899, B900, B901, B902, B903, B904, B905, B906, B907, B908, B909, B910, B911, B912, B913, B914, B915, B916, B917, B918, B919, B920, B921, B922, B923, B924, B925, B926, B927, B928, B929, B930, B931, B932, B933, B934, B935, B936, B937, B938, B939, B940, B941, B942, B943, B944, B945, B946, B947, B948, B949, B950, B951, B952, B953, B954, B955, B956, B957, B958, B959, B960, B961, B962, B963, B964, B965, B966, B967, B968, B969, B970, B971, B972, B973, B974, B975, B976, B977, B978, B979, B980, B981, B982, B983, B984, B985, B986, B987, B988, B989, B990, B991, B992, B993, B994, B995, B996, B997, B998, B999, B1000, B1001, B1002, B1003, B1004, B1005, B1006, B1007, B1008, B1009, B1010, B1011, B1012, B1013, B1014, B1015, B1016, B1017, B1018, B1019, B1020, B1021, B1022, B1023, B1024, B1025, B1026, B1027, B1028, B1029, B1030, B1031, B1032, B1033, B1034, B1035, B1036, B1037, B1038, B1039, B1040, B1041, B1042, B1043, B1044, B1045, B1046, B1047, B1048, B1049, B1050, B1051, B1052, B1053, B1054, B1055, B1056, B1057, B1058, B1059, B1060, B1061, B1062, B1063, B1064, B1065, B1066, B1067, B1068, B1069, B1070, B1071, B1072, B1073, B1074, B1075, B1076, B1077, B1078, B1079, B1080, B1081, B1082, B1083, B1084, B1085, B1086, B1087, B1088, B1089, B1090, B1091, B1092, B1093, B1094, B1095, B1096, B1097, B1098, B1099, B1100, B1101, B1102, B1103, B1104, B1105, B1106, B1107, B1108, B1109, B1110, B1111, B1112, B1113, B1114, B1115, B1116, B1117, B1118, B1119, B1120, B1121, B1122, B1123, B1124, B1125, B1126, B1127, B1128, B1129, B1130, B1131, B1132, B1133, B1134, B1135, B1136, B1137, B1138, B1139, B1140, B1141, B1142, B1143, B1144, B1145, B1146, B1147, B1148, B1149, B1150, B1151, B1152, B1153, B1154, B1155, B1156, B1157, B1158, B1159, B1160, B1161, B1162, B1163, B1164, B1165, B1166, B1167, B1168, B1169, B1170, B1171, B1172, B1173, B1174, B1175, B1176, B1177, B1178, B1179, B1180, B1181, B1182, B1183, B1184, B1185, B1186, B1187, B1188, B1189, B1190, B1191, B1192, B1193, B1194, B1195, B1196, B1197, B1198, B1199, B1200, B1201, B1202, B1203, B1204, B1205, B1206, B1207, B1208, B1209, B1210, B1211, B1212, B1213, B1214, B1215, B1216, B1217, B1218, B1219, B1220, B1221, B1222, B1223, B1224, B1225, B1226, B1227, B1228, B1229, B1230, B1231, B1232, B1233, B1234, B1235, B1236, B1237, B1238, B1239, B1240, B1241, B1242, B1243, B1244, B1245, B1246, B1247, B1248, B1249, B1250, B1251, B1252, B1253, B1254, B1255, B1256, B1257, B1258, B1259, B1260, B1261, B1262, B1263, B1264, B1265, B1266, B1267, B1268, B1269, B1270, B1271, B1272, B1273, B1274, B1275, B1276, B1277, B1278, B1279, B1280, B1281, B1282, B1283, B1284, B1285, B1286, B1287, B1288, B1289, B1290, B1291, B1292, B1293, B1294, B1295, B1296, B1297, B1298, B1299, B1300, B1301, B1302, B1303, B1304, B1305, B1306, B1307, B1308, B1309, B1310, B1311, B1312, B1313, B1314, B1315, B1316, B1317, B1318, B1319, B1320, B1321, B1322, B1323, B1324, B1325, B1326, B1327, B1328, B1329, B1330, B1331, B1332, B1333, B1334, B1335, B1336, B1337, B1338, B1339, B1340, B1341, B1342, B1343, B1344, B1345, B1346, B1347, B1348, B1349, B1350, B1351, B1352, B1353, B1354, B1355, B1356, B1357, B1358, B1359, B1360, B1361, B1362, B1363, B1364, B1365, B1366, B1367, B1368, B1369, B1370, B1371, B1372, B1373, B1374, B1375, B1376, B1377, B1378, B1379, B1380, B1381, B1382, B1383, B1384, B1385, B1386, B1387, B1388, B1389, B1390, B1391, B1392, B1393, B1394, B1395, B1396, B1397, B1398, B1399, B1400, B1401, B1402, B1403, B1404, B1405, B1406, B1407, B1408, B1409, B1410, B1411, B1412, B1413, B1414, B1415, B1416, B1417, B1418, B1419, B1420, B1421, B1422, B1423, B1424, B1425, B1426, B1427, B1428, B1429, B1430, B1431, B1432, B1433, B1434, B1435, B1436, B1437, B1438, B1439, B1440, B1441, B1442, B1443, B1444, B1445, B1446, B1447, B1448, B1449, B1450, B1451, B1452, B1453, B1454, B1455, B1456, B1457, B1458, B1459, B1460, B1461, B1462, B1463, B1464, B1465, B1466, B1467, B1468, B1469, B1470, B1471, B1472, B1473, B1474, B1475, B1476, B1477, B1478, B1479, B1480, B1481, B1482, B1483, B1484, B1485, B1486, B1487, B1488, B1489, B1490, B1491, B1492, B1493, B1494, B1495, B1496, B1497, B1498, B1499, B1500, B1501, B1502, B1503, B1504, B1505, B1506, B1507, B1508, B1509, B1510, B1511, B1512, B1513, B1514, B1515, B1516, B1517, B1518, B1519, B1520, B1521, B1522, B1523, B1524, B1525, B1526, B1527, B1528, B1529, B1530, B1531, B1532, B1533, B1534, B1535, B1536, B1537, B1538, B1539, B1540, B1541, B1542, B1543, B1544, B1545, B1546, B1547, B1548, B1549, B1550, B1551, B1552, B1553, B1554, B1555, B1556, B1557, B1558, B1559, B1560, B1561, B1562, B1563, B1564, B1565, B1566, B1567, B1568, B1569, B1570, B1571, B1572, B1573, B1574, B1575, B1576, B1577, B1578, B1579, B1580, B1581, B1582, B1583, B1584, B1585, B1586, B1587, B1588, B1589, B1590, B1591, B1592, B1593, B1594, B1595, B1596, B1597, B1598, B1599, B1600, B1601, B1602, B1603, B1604, B1605, B1606, B1607, B1608, B1609, B1610, B1611, B1612, B1613, B1614, B1615, B1616, B1617, B1618, B1619, B1620, B1621, B1622, B1623, B1624, B1625, B1626, B1627, B1628, B1629, B1630, B1631, B1632, B1633, B1634, B1635, B1636, B1637, B1638, B1639, B1640, B1641, B1642, B1643, B1644, B1645, B1646, B1647, B1648, B1649, B1650, B1651, B1652, B1653, B1654, B1655, B1656, B1657, B1658, B1659, B1660, B1661, B1662, B1663, B1664, B1665, B1666, B1667, B1668, B1669, B1670, B1671, B1672, B1673, B1674, B1675, B1676, B1677, B1678, B1679, B1680, B1681, B1682, B1683, B1684, B1685, B1686, B1687, B1688, B1689, B1690, B1691, B1692, B1693, B1694, B1695, B1696, B1697, B1698, B1699, B1700, B1701, B1702, B1703, B1704, B1705, B1706, B1707, B1708, B1709, B1710, B1711, B1712, B1713, B1714, B1715, B1716, B1717, B1718, B1719, B1720, B1721, B1722, B1723, B1724, B1725, B1726, B1727, B1728, B1729, B1730, B1731, B1732, B1733, B1734, B1735, B1736, B1737, B1738, B1739, B1740, B1741, B1742, B1743, B1744, B1745, B1746, B1747, B1748, B1749, B1750, B1751, B1752, B1753, B1754, B1755, B1756, B1757, B1758, B1759, B1760, B1761, B1762, B1763, B1764, B1765, B1766, B1767, B1768, B1769, B1770, B1771, B1772, B1773, B1774, B1775, B1776, B1777, B1778, B1779, B1780, B1781, B1782, B1783, B1784, B1785, B1786, B1787, B1788, B1789, B1790, B1791, B1792, B1793, B1794, B1795, B1796, B1797, B1798, B1799, B1800, B1801, B1802, B1803, B1804, B1805, B1806, B1807, B1808, B1809, B1810, B1811, B1812, B1813, B1814, B1815, B1816, B1817, B1818, B1819, B1820, B1821, B1822, B1823, B1824, B1825, B1826, B1827, B1828, B1829, B1830, B1831, B1832, B1833, B1834, B1835, B1836, B1837, B1838, B1839, B1840, B1841, B1842, B1843, B1844, B1845, B1846, B1847, B1848, B1849, B1850, B1851, B1852, B1853, B1854, B1855, B1856, B1857, B1858, B1859, B1860, B1861, B1862, B1863, B1864, B1865, B1866, B1867, B1868, B1869, B1870, B1871, B1872, B1873, B1874, B1875, B1876, B1877, B1878, B1879, B1880, B1881, B1882, B1883, B1884, B1885, B1886, B1887, B1888, B1889, B1890, B1891, B1892, B1893, B1894, B1895, B1896, B1897, B1898, B1899, B1900, B1901, B1902, B1903, B1904, B1905, B1906, B1907, B1908, B1909, B1910, B1911, B1912, B1913, B1914, B1915, B1916, B1917, B1918, B1919, B1920, B1921, B1922, B1923, B1924, B1925, B1926, B1927, B1928, B1929, B1930, B1931, B1932, B1933, B1934, B1935, B1936, B1937, B1938, B1939, B1940, B1941, B1942, B1943, B1944, B1945, B1946, B1947, B1948, B1949, B1950, B1951, B1952, B1953, B1954, B1955, B1956, B1957, B1958, B1959, B1960, B1961, B1962, B1963, B1964, B1965, B1966, B1967, B1968, B1969, B1970, B1971, B1972, B1973, B1974, B1975, B1976, B1977, B1978, B1979, B1980, B1981, B1982, B1983, B1984, B1985, B1986, B1987, B1988, B1989, B1990, B1991, B1992, B1993, B1994, B1995, B1996, B1997, B1998, B1999, B2000, B2001, B2002, B2003, B2004, B2005, B2006, B2007, B2008, B2009, B2010, B2011, B2012, B2013, B2014, B2015, B2016, B2017, B2018, B2019, B2020, B2021, B2022, B2023, B2024, B2025, B2026, B2027, B2028, B2029, B2030, B2031, B2032, B2033, B2034, B2035, B2036, B2037, B2038, B2039, B2040, B2041, B2042, B2043, B2044, B2045, B2046, B2047, B2048, B2049, B2050, B2051, B2052, B2053, B2054, B2055, B2056, B2057, B2058, B2059, B2060, B2061, B2062, B2063, B2064, B2065, B2066, B2067, B2068, B2069, B2070, B2071, B2072, B2073, B2074, B2075, B2076, B2077, B2078, B2079, B2080, B2081, B2082, B2083, B2084, B2085, B2086, B2087, B2088, B2089, B2090, B2091, B2092, B2093, B2094, B2095, B2096, B2097, B2098, B2099, B2100, B2101, B2102, B2103, B2104, B2105, B2106, B2107, B2108, B2109, B2110, B2111, B2112, B2

13. Vedligehold oplysninger om prøvesagkyndige

1. Gå til menupunktet **"Prøvesagkyndige"**.

Du kan nu se en liste over prøvesagkyndige, der er oprettet i dit teamområde.

2. Tryk på prøvesagkyndiges navn.
Systemet åbner et dialogvindue.
3. Rediger prøvesagkyndiges oplysninger.
4. Tryk **"Gem"**.

14. Se prøvesagkyndiges prøvetider




1. Gå til menupunktet **"Prøvesagkyndige"**.
2. Find den prøvesagkyndig hvis kalender du ønsker at se på listen over prøvesagkyndige.

3. Tryk på kalender-ikonet  til højre for den sagkyndig.


Systemet åbner prøvesagkyndiges kalender. På kalenderen vises prøvetider, hvor prøvesagkyndig er ansvarlig.

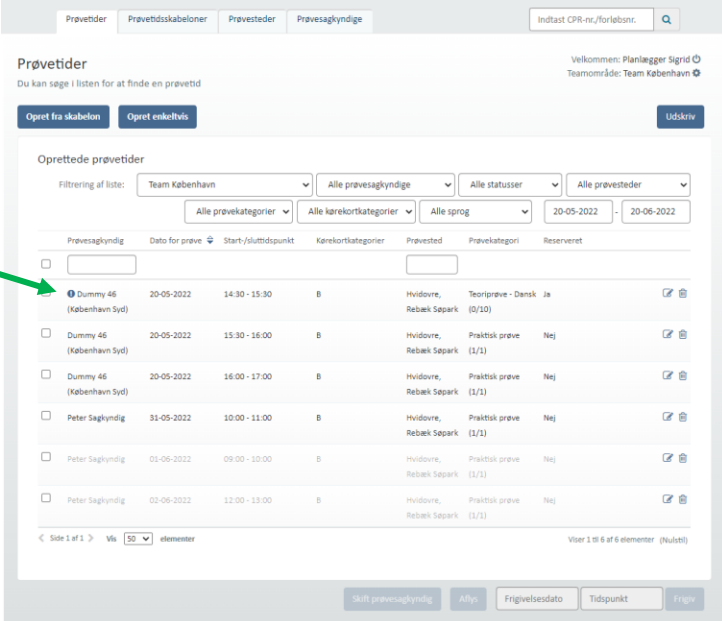
Alle prøvetider med prøvesagkyndig som ansvarlig vil fremgå i kalenderen med følgende farvemarkering: Grå= ikke frigivet, Grøn=frigivet, Rød=bestilt.

4. Tryk på en prøvetid.
Systemet åbner et dialogvindue med information om prøvetiden.
5. Det er fra dialogvinduet muligt at slette/aflyse prøvetid afhængig af status, **"Print"** for at printe oplysninger om prøvetiden eller blot lukke vinduet igen via **"Annuller"**.

Navn	Teamområde	Kørekortkategorier	Telefonnummer	E-mail	
Dummy 46 (København Syd)	Team København	AM (lille knallert), AM (stor knallert), A1, A2, A, B, B (Ophævelse af K78), C1, C, D1, D, E (B/E), B+, E (C1/E), E (C/E), E (D1/E), E (D/E), T/M, B-ep, D1-ep, D1 og D1-ep, D-ep, D og D-ep			
Dummy 47 (København Syd)	Team København	AM (lille knallert), AM (stor knallert), A1, A2, A, B, B (Ophævelse af K78), C1, C, D1, D, E (B/E), B+, E (C1/E), E (C/E), E (D1/E), E (D/E), T/M, B-ep, D1-ep, D1 og D1-ep, D-ep, D og D-ep			
Dummy 48 (København Syd)	Team København	AM (lille knallert), AM (stor knallert), A1, A2, A, B, B (Ophævelse af K78), C1, C, D1, D, E (B/E), B+, E (C1/E), E (C/E), E (D1/E), E (D/E), T/M, B-ep, D1-ep, D1 og D1-ep, D-ep, D og D-ep			

15. Manglende afgivelse af prøveresultat

1. Gå til menupunktet "Prøvetider".
2. Prøvetider som er afholdt, men der endnu ikke afgivet resultat, vil prøven være markeret med et udråbstegn ikon .



Prøvetider

Du kan søge i listen for at finde en prøvetid

Opret fra skabelon Opret enkeltvis Udkriv

Velkommen: Planlægger Sigrød Teamområde: Team København

Oprettede prøvetider

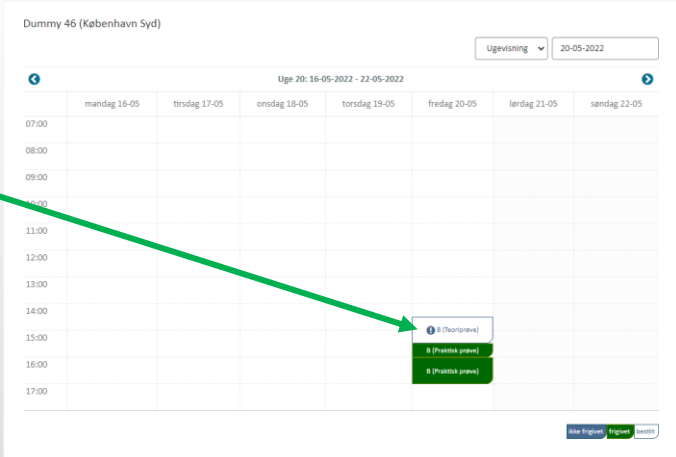
Filtrering af liste: Team København Alle prøvesagkyndige Alle statusser Alle prøvetider Alle prøve kategorier Alle kørekortkategorier Alle sprog 20-05-2022 - 20-06-2022

Prøvesagkyndig	Dato for prøve	Start-/sluttidspunkt	Kørekortkategorier	Prøvested	Prøvekategori	Reserveret
<input type="checkbox"/> Dummy 46 (København Syd)	20-05-2022	14:30 - 15:30	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Teoriprøve - Dansk (0/10)	Ja
<input type="checkbox"/> Dummy 46 (København Syd)	20-05-2022	15:30 - 16:00	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Praktisk prøve (1/1)	Nej
<input type="checkbox"/> Dummy 46 (København Syd)	20-05-2022	16:00 - 17:00	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Praktisk prøve (1/1)	Nej
<input type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	31-05-2022	10:00 - 11:00	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Praktisk prøve (1/1)	Nej
<input type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	01-06-2022	09:00 - 10:00	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Praktisk prøve (1/1)	Nej
<input type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	02-06-2022	12:00 - 13:00	B	Hvidovre, Rebæk Søpark	Praktisk prøve (1/1)	Nej

< Side 1 af 1 > Vis 50 elementer Viser 1 til 6 af 6 elementer (Nulstil)

Skift prøvesagkyndig Aflys Frigivelsesdato Tidspunkt Frigiv


3. Samme ikon vil blive vist på den prøvesagkyndiges kalender for prøver, der er overstået, men mangler resultat.



Dummy 46 (København Syd)

Ugevisning 20-05-2022


Uge 20: 16-05-2022 - 22-05-2022

	mandag 16-05	tirsdag 17-05	onsdag 18-05	torsdag 19-05	fredag 20-05	lørdag 21-05	søndag 22-05
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00					<div> B (Teoriprøve)</div>		
16:00					<div>B (Praktisk prøve)</div>		
17:00					<div>B (Praktisk prøve)</div>		

Nye Prøver Aflyst Aflyst

16. Afgive/ændre prøveresultat

Såfremt tidspunktet for prøvetiden er passeret og prøvetiden er bestilt (rød) er det muligt at afgive prøveresultat.

1. Tryk på menupunktet **"Prøvesagkyndige"**.
2. Vælg den pågældende prøvesagkyndig du ønsker at afgive eller ændre et prøveresultat på vegne af.
3. Tryk på kalender-ikonet  ud for prøvesagkyndige.

Systemet åbner prøvesagkyndiges kalender.

4. Tryk på den ønskede prøvetid i kalenderen.

Systemet åbner et dialogvindue, med information om prøvetiden.

5. Tryk på knappen **"Afgiv prøveresultat"** eller **"Rediger prøveresultat"** hvis der allerede er afgivet resultat.

Systemet åbner et dialogvindue, hvorfra der kan afgives prøveresultat.

Afgiv/rediger prøveresultat ved at vælge fra dropdown-menuen: Bestået, Ej bestået, Ej fremmødt eller Afvist (for dobbeltforløb fx D+D-ep er det muligt at afgive resultat "Erhverv ej bestået").

For teoriprøver, hvor resultat afgives i kombination med antal fejl, vil Systemet validere på om der angives et validt antal fejl med prøveresultatet. Såfremt der angives en ugyldig kombination, vil resultatet ikke kunne gemmes. Bemærk for teoriprøver er det muligt at afgive resultat på en delmængde af prøverne.

6. Tryk **"Ok"**

Prøveresultatet er afgivet.

Afgive prøveresultat på en anden prøve vælges en anden prøvetid og samme procedure gentages.

Prøvesagkyndige

Du kan søge i listen for at finde en prøvesagkyndig

Velkommen: Planlægger Sigrid
Teamområde: Team København

Filtrering af liste: Aktiv Team København

Navn	Teamområde	Kørekortkategorier	Telefonnummer	E-mail
Dummy 46 (København Syd)	Team København	AM (lille knallert), AM (stor knallert), A1, A2, A, B (Ophævelse af K78), C1, C, D1, D, E (B/E), B+, E (C1/E), E (C/E), E (D1/E), E (D/E), T/M, B-ep, D1-ep, D1 og D1-ep, D-ep, D og D-ep		
Dummy 47 (København Syd)	Team København	AM (lille knallert), AM (stor knallert), A1, A2, A, B (Ophævelse af K78), C1, C, D1, D, E (B/E), B+, E (C1/E), E (C/E), E (D1/E), E (D/E), T/M, B-ep, D1-ep, D1 og D1-ep, D-ep, D og D-ep		
Dummy 48 (København Syd)	Team København	AM (lille knallert), AM (stor knallert), A1, A2, A, B (Ophævelse af K78), C1, C, D1, D, E (B/E), B+, E (C1/E), E (C/E), E (D1/E), E (D/E), T/M, B-ep, D1-ep, D1 og D1-ep, D-ep, D og D-ep		

Bestilt prøvetid

Kørekortkategorier: B (Teoriprøve) Prøvedato: 20-05-2022

Prøvested: Hvidovre, Rebæk Søpark, Rebæk Søpark 4 Prøvetid: 14:30 - 15:30

Lokale: Teorilokale 1 Sprog: Dansk

Afbestillingsfrist: 12-05 kl. 11:59 Få vist prøver ud fra valgte sprog: Nej

Deltagerliste

Navn	CPR	Telefon	Kategori	Prøvetype
Anne Mortensen	070661-4184		B	1. gangserhvervelse af førerretten

Aflys uden refundering ☐

Annuller Udskriv Aflys prøver **Afgiv prøveresultat**

Kalender

Her kan du se kalender for: Anders Benjamin

Afgiv prøveresultat

Prøveinformation

Navn: Casper Due Olesen Prøvedato: 09-05-2016

Cpr. nr.: 160885-2545 Prøvetid: 08:50 - 09:40

Kørekortkategorier: B (Praktisk prøve) Sprog: Dansk

Prøvetype: Betinget frakendelse af førerretten - § 305 stk. 1 Tids: Nej

Prøvested: Rebæk Søpark, parkeringspladsen bag OK tanken, Rebæk Søpark over for nr. 7 Prøveresultat: Ikke angivet

Slut prøvested: Toftegårds Plads, praktiske prøver, Gammel Køge Landevej 1, Køge

Køreklasse: 123 Trafik Køreleder: Christopher Sønde Jensen

Telefon nr.: 28147282

Prøveresultat: **Resultat** Vælg afgørelse

Annuller OK

17. Aflys prøvetid – teoriprøve

1. Find den pågældende prøvetid, der skal aflyses i kalenderen.
2. Tryk på den ønskede prøvetid.

Et dialogvindue åbnes, med information om prøvetiden.

3. Hvis der er mindst end bestilt prøve på tiden, vises knappen **"Aflys prøver"**, hvis ikke vises **"Slet prøvetid"**.

Tryk på **"Aflys prøver"** vil åbne et nyt dialogvindue, hvor du kan vælge hvilke elevers prøve, der skal aflyses og derefter trykke **"Aflys valgte prøver"**. Eller du kan aflyse alle prøver og slette tiden ved at klikke **"Aflys alle og slet tid"**.

Ved aflysning af bestilte prøver kan angives om prøvegebyr ikke skal refunderes. Som default er der ikke sat markering i check-boksen hvor det angives. Det er dog muligt at tilføje markeringen, som vil betyde at der skal betales igen inden ny prøve kan bestilles.

Bemærk at det på også er muligt at angive årsag til aflysning. Årsagen, som angives ville kunne ses på berørte elevers prøveforløbshistorik.

Ved **"Slet prøvetid"** eller alle prøver aflyses vil prøvetiden/prøven, der er aflyst, forsvinde fra kalenderen.

Afhængig af om prøvetiden er bestilt eller ej, vil der være ændringer i de informationer, der fremgår om prøvetiden.

Det er ikke muligt at aflyse tider, hvor der er afgivet resultat.

Det er ikke muligt for en prøvesagkyndig at aflyse prøver, før prøvetiden er startet.

Bestilt prøvetid

Karekorkategorier : B (Teoriprøve)

Prøvedato : 20-05-2022

Prøvested : Hvidovre, Rebæk Søpark, Rebæk Søpark 4

Prøvetid : 14:30 - 15:30

Lokale : Teorilokale 1

Sprog : Dansk

Afbestillingsfrist : 12-05 kl. 11:59

Få vist prøver ud fra valgte sprog : Nej

Deltagerliste

Navn	CPR	Telefon	Kategori	Prøvetype
Anne Mortensen	070661-4184		B	1. gangserhvervelse af førerretten

Aflys uden refundering ☐

Annuller Udskriv Aflys prøver Afgiv prøveresultat

18. Aflys prøvetid – praktisk prøve

1. Find den pågældende prøvetid, der skal aflyses i kalenderen.

2. Tryk på den ønskede prøvetid.

Et dialogvindue åbnes, med information om prøvetiden.

3. Tryk på knappen ”**Slet prøvetid**”.

Et nyt dialogvindue åbnes.

4. Tryk på ”**Slet prøvetid**” eller **Aflys elev**”.

Vælges ”Slet prøvetid” vil prøvetiden/prøven nu være aflyst og slettet og vil forsvinde fra kalenderen.

Vælges ”Aflys elev” vil prøvetiden fortsat findes men elev er fjernet fra prøvetiden (aflys elev er kun muligt såfremt prøvetiden er booket).

Afhængig af om prøvetiden er bestilt eller ej, vil der være ændringer i de informationer, der fremgår om prøvetiden.

Ved aflysning af bestilte prøver kan angives om prøvegebyr ikke skal refunderes. Som default er der ikke sat markering i check-boksen hvor det angives. Det er dog muligt at tilføje markeringen, som vil betyde at der skal betales igen inden ny prøve kan bestilles.

Bemærk at det på bestilte prøver også er muligt at angive årsag til aflysning. Årsagen, som angives ville kunne ses på berørte elevers prøveforløbshistorik.

Det er ikke muligt at aflyse tider, hvor der er afgivet resultat.

Det er ikke muligt for en prøvesagkyndig at aflyse prøver, før prøvetiden er startet.

Aflys køreprøve

Elev

Navn : Anne Mortensen

Kørekortkategori : B

Prøvekategori : Praktisk prøve

Sprog : Dansk

Få vist prøver ud fra valgte sprog : ☐

Prøve

Prøvetid : 30-05-2022 06:30 - 07:30

Prøvested : Hvidovre, Rebæk Søpark

Adresse : Rebæk Søpark 4, 2650 Hvidovre

Slutprøvested : Hvidovre, Rebæk Søpark

Adresse : Rebæk Søpark 4, 2650 Hvidovre

Aflysningsårsag :

Vælg evt. årsag

Annuller

Aflys elev

Slet prøvetid

19. Aflys flere prøvetider

1. Gå til menupunktet **"Prøvetider"**.
2. Find prøvetiderne du ønsker at aflyse på listen over prøvetider.

3. Vælg prøvetiderne ved at markere checkboksen ud for prøvetiden og tryk **"Aflys"**.

Systemet åbner et dialogvindue hvor du skal bekræfte aflysningen af de valgte tider.

4. Tryk på knappen **"OK"**.

De valgte prøver forsvinder nu fra oversigten over prøvetider, og hvis en elev er tilknyttet fjernes elevens tilknytning til prøvetiden.

OBS: Det er ikke muligt at aflyse tider, hvor der er afgivet resultat.

The screenshot shows the 'Prøvetider' (Exam Times) section of a system. A modal dialog titled 'Bekræft aflysning af valgte tider' (Confirm cancellation of selected times) is open. The dialog text states: 'Du er i gang med at aflyse 2 prøvetider. For teoriprøver gælder det alle prøver på prøvetiden. Hvis prøvetiderne er bestilt, vil eleven kunne bestille en ny prøvetid. Ønsker du at fortsætte?' (You are in the process of cancelling 2 exam times. For theory exams, it applies to all exams on the exam time. If the exam times are booked, the student will be able to book a new exam time. Do you want to continue?). Below the text is a dropdown menu labeled 'Aflysningsårsag' (Cancellation reason) with the option 'Vælg evt. årsag' (Select optional reason). At the bottom of the dialog are 'Annuller' (Cancel) and 'OK' buttons. In the background, a table lists exam times for various students. A green arrow points from the 'Aflys' button in the table to the 'OK' button in the dialog.

Prøvetider	Prøvetidsskabeloner	Prøvesteder	Prøvesagkyndige				
<input type="checkbox"/> Dummy 46 (København Syd)	20-05-2022	14:30 - 15:30	B	Hvidovre, Rebæk Separk	Teori prøve - Dansk	Ja	(0/10)
<input checked="" type="checkbox"/> Dummy 46 (København Syd)	20-05-2022	15:30 - 16:00	B	Hvidovre, Rebæk Separk	Praktisk prøve	Nej	(1/1)
<input checked="" type="checkbox"/> Dummy 46 (København Syd)	20-05-2022	16:00 - 17:00	B	Hvidovre, Rebæk Separk	Praktisk prøve	Nej	(1/1)
<input type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	31-05-2022	10:00 - 11:00	B	Hvidovre, Rebæk Separk	Praktisk prøve	Nej	(1/1)
<input type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	01-06-2022	09:00 - 10:00	B	Hvidovre, Rebæk Separk	Praktisk prøve	Nej	(1/1)
<input type="checkbox"/> Peter Sagkyndig	02-06-2022	12:00 - 13:00	B	Hvidovre, Rebæk Separk	Praktisk prøve	Nej	(1/1)

20. Udløb af teoriprøve

Når teoriprøve taget i det nye system er 18 måneder gammel, er den forældet. Det betyder, at de bliver sat tilbage så næste prøve på forløbet skal være en ny teoriprøve. Dette sker automatisk. Desuden kan det tænkes, at der på ny skal betales for prøver på forløbet, da den første betaling er anvendt. Reglerne er således:

- Hvis elev har bestået teori, men ikke har været til praktisk prøve, skal der betales på ny
- Hvis elev har været til praktisk prøve i løbet af det seneste år og der på forløbet er genereret en ny faktura til betaling, vil betalingsstatus forblive som den er – om det er betalt eller ikke betalt.

Det er også muligt manuelt at sætte forløbet tilbage til teoriprøve som næste prøve, hvis eleven ikke kan nå at komme til praktisk prøve. Dette er muligt, hvis der ikke er bestilt praktisk prøve og der er under en måned til udløb af den gamle teoriprøve. Hvis en kørelærer eller borgerservicemedarbejder sætter næste prøve til teoriprøve, er det ikke muligt at ændre igen.

21. Se elevdata, historik og prøveforløb

1. Indtast elevens CPR-nummer i søgningsfeltet øverst til højre på skærmen og tryk på enter.

Systemet åbner elevens stamdataside.

Fra fanebladet **"Prøveforløb"** kan du se alle prøveforløb.

2. Tryk på plus-ikonet  ud for prøveforløbet.

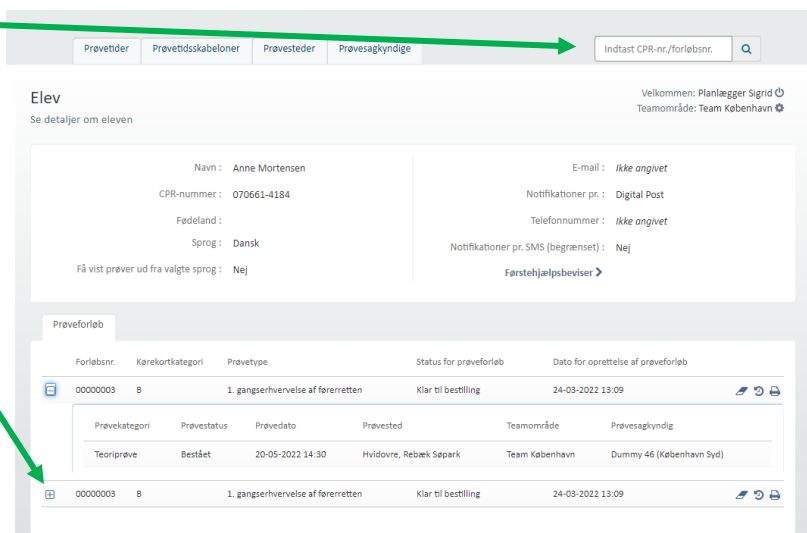
Systemet åbner prøveforløbets detaljer, og du kan se alle oprettede prøveforløb og de prøvetider forløbet har og har haft tilknyttet.

Til højre for prøveforløbet vises et ikon med et ur .

3. Tryk på **ur-ikonet**.

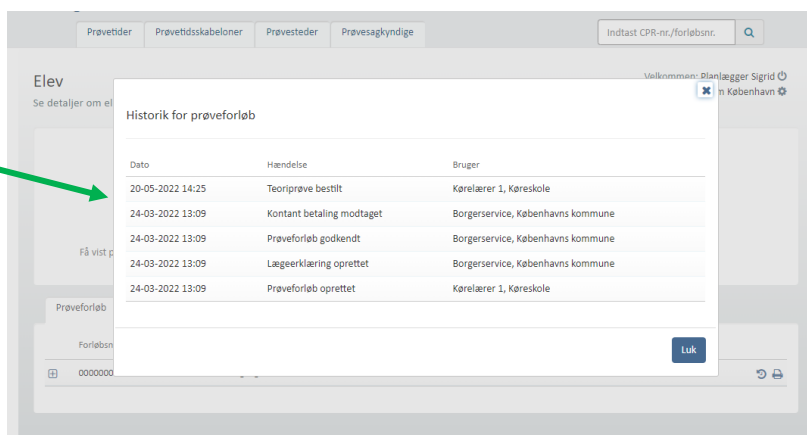
Systemet åbner et dialogvindue med historik over prøveforløbet.

4. Tryk **"Luk"** for at lukke dialogvinduet.



The screenshot shows the 'Elev' page with a search bar at the top right. Below the search bar, there's a section for student details (Navn, CPR-nummer, Fødselsdato, Sprog, etc.). To the right of this, there's a section for contact information (E-mail, Notifikationer pr., Telefonnummer, etc.). Below these sections, there's a tab labeled 'Prøveforløb'. Under this tab, there's a table with columns: Forløbsnr., Kørekortkategori, Prøvetype, Status for prøveforløb, and Dato for oprettelse af prøveforløb. The table contains two rows of data. A green arrow points from the first row to the 'Prøveforløb' tab.

Forløbsnr.	Kørekortkategori	Prøvetype	Status for prøveforløb	Dato for oprettelse af prøveforløb
00000003	B	1. gangserhvervelse af førerretten	Klar til bestilling	24-03-2022 13:09
00000003	B	1. gangserhvervelse af førerretten	Klar til bestilling	24-03-2022 13:09



The screenshot shows a dialog window titled 'Historik for prøveforløb'. It contains a table with columns: Dato, Hændelse, and Bruger. The table lists several events related to the exam run, such as 'Teoriprøve bestilt', 'Kontant betaling modtaget', 'Prøveforløb godkendt', 'Lægeerklæring oprettet', and 'Prøveforløb oprettet'. A green arrow points from the 'ur-ikonet' to the dialog window. At the bottom right of the dialog, there is a 'Luk' button.

Dato	Hændelse	Bruger
20-05-2022 14:25	Teoriprøve bestilt	Kørelærer 1, Køreskole
24-03-2022 13:09	Kontant betaling modtaget	Borgerservice, Københavns kommune
24-03-2022 13:09	Prøveforløb godkendt	Borgerservice, Københavns kommune
24-03-2022 13:09	Lægeerklæring oprettet	Borgerservice, Københavns kommune
24-03-2022 13:09	Prøveforløb oprettet	Kørelærer 1, Køreskole

22. Sæt teoriprøve til ugyldig

1. Indtast elevens CPR-nummer i søgningsfeltet øverst til højre på skærmen og tryk på enter.

Systemet åbner elevens stamdataside.

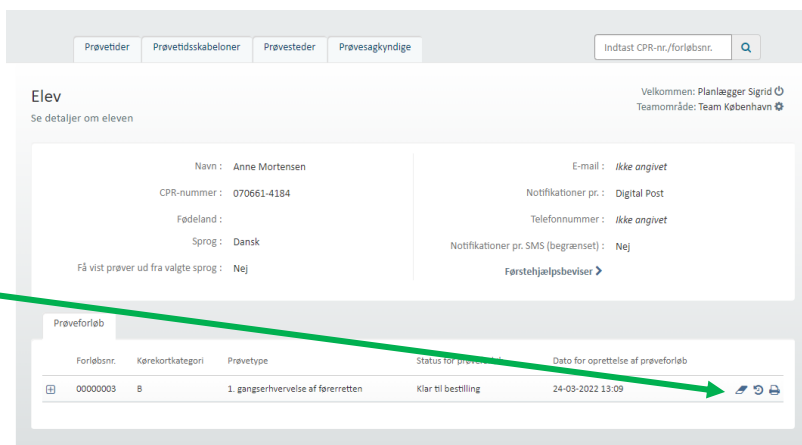
Fra elevens side kan du se alle forløb.

2. Tryk på viskelæder-ikonet  ud for prøveforløbet.

Systemet åbner en bekræftelsesdialog.

3. Tryk "Gem"

Ikonet vil kun blive vist i de tilfælde hvor en teoriprøve kan sættes til ugyldig. Hvis det sker, vil handlingen IKKE kunne tilbageføres. Når en teoriprøve er sat til ugyldig, vil næste prøve for elev være teoriprøve. Bemærk at der ikke kan udstedes tilgodebevis efter en teoriprøve er sat til ugyldig.



Elev
Se detaljer om eleven

Velkommen: Planlægger Sigrød
Teamområde: Team København

Navn: Anne Mortensen
CPR-nummer: 070661-4184
Fødeland:
Sprog: Dansk
Få vist prøver ud fra valgte sprog: Nej

E-mail: Ikke angivet
Notifikationer pr.: Digital Post
Telefonnummer: Ikke angivet
Notifikationer pr. SMS (begrænset): Nej
Førstehjælpsbeviser >

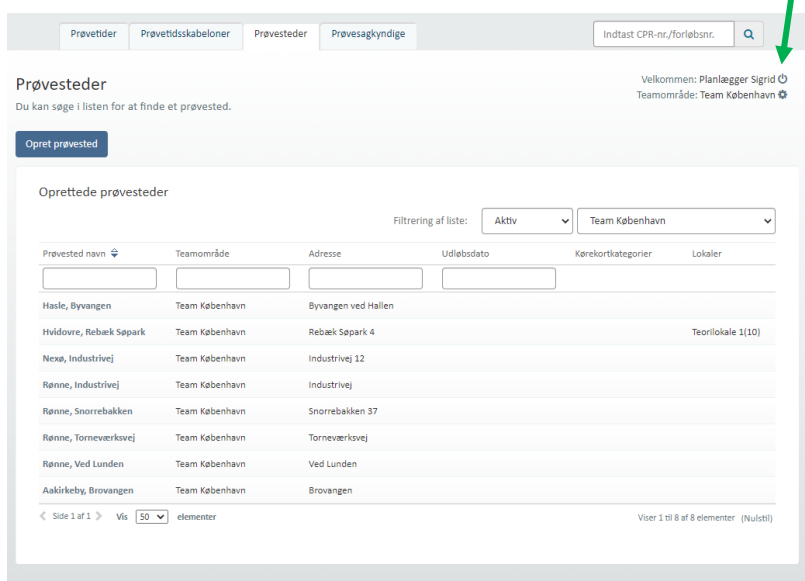
Prøveforløb

Forløbsnr.	Kørekortkategori	Prøvetype	Status for prøvetagelse	Dato for oprettelse af prøveforløb
00000003	B	1. gangserhvervelse af førerretten	Klar til bestilling	24-03-2022 13:09

23. Log af systemet

Fra alle sider i systemet er det muligt at logge af via et sluk-ikon, der vises øverst i højre side af skærmen ud for Velkommen: Navn

1. Tryk på **sluk-ikonet**.
Du er nu logget ud af systemet.



Prøvesteder
Du kan søge i listen for at finde et prøvested.

Opret prøvested

Filtrering af liste: Aktiv Team København

Prøvested navn	Teamområde	Adresse	Udløbsdato	Kørekortkategorier	Lokaler
Hasle, Byvæn	Team København	Byvæn ved Hallen			
Hvidovre, Rebæk Søpark	Team København	Rebæk Søpark 4			Teorilokale 1(10)
Næst, Industrivej	Team København	Industrivej 12			
Rønne, Industrivej	Team København	Industrivej			
Rønne, Snorrebakken	Team København	Snorrebakken 37			
Rønne, Torneværkvej	Team København	Torneværkvej			
Rønne, Ved Lunden	Team København	Ved Lunden			
Aakirkeby, Brovæn	Team København	Brovæn			

< Side 1 af 1 > Vis 50 elementer Viser 1 til 8 af 8 elementer (Nulstil)

24. Skift teamområde

1. Klik på tandhjul for at skifte til et andet teamområde.

The screenshot shows the 'Prøvetider' (Examinations) page. At the top right, the user is logged in as 'Planlægger Sigrd' and the current team area is 'Team Bornholm'. A green arrow points to a gear icon (tandhjul) next to the team name, indicating where to click to change the team area.

2. Vælg herefter i dropdown-menuen det ønskede teamområde.
3. Det er nu muligt at tilgå funktioner i det valgte teamområde.

Hvis der sættes flueben i **"Foretrukket team"** vil det valgte team være det teamområde som der automatisk logges ind på ved næste log in. Sættes fluebenet ikke, vil det kun indtil du logger af, at teamområdet er valgt.

4. Tryk **"Skift team"** for at lukke dialogvinduet og gemme dit valg.

The screenshot shows the 'Planlægger' (Planner) dialog box. It has a dropdown menu for 'Teamområde' set to 'Team Bornholm'. Below it, there is a checkbox labeled 'Foretrukket team' (Preferred team) which is currently unchecked. The text 'Dit foretrukne team : Team Bornholm' is shown below the checkbox. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Annuller' (Cancel) and 'Skift team' (Switch team). A green arrow points to the 'Foretrukket team' checkbox.