
Vejledning til Køreprøvebooking

Prøvesagkyndige

Opdateret: 02.01.2025

Indhold

Valg af browser	3
Login som prøvesagkyndig	3
Se kalender og se prøvetider.....	4
Manglende afgivelse af prøveresultat	4
Afgiv/Rediger prøveresultat	5
Aflys prøvetid – teoriprøve	6
Aflys prøvetid – praktisk prøve.....	8
Udløb af teoriprøve	9
Se elevdata, historik og prøveforløb	9
Log af systemet.....	10

Versionshistorik

02-01-2025

Opdatering af billeder i forbindelse med release 6.0.0

03-11-2023

Denne version dækker over tilføjelser af release 5.0. omhandlende integration til Digitale Teoriprøver samt tekstrettelser.

10-05-2022

Denne version dækker over tilføjelser og tydeliggørelse af afsnit i release 3.6. Der er lavet en uddybende tekst til afsnit 3, og afsnit 4 er blevet tilføjet med beskrivelse og billeder.

22-04-2022

Denne version dækker over review og tekstrettelser.

1. Valg af browser

Køreprøvebooking fungerer med flere browsere. Vi anbefaler altid at tilgå systemet med nyeste browserversion.

Vi anbefaler, at du anvender en af følgende browsere:

- Firefox
- Chrome

Vær opmærksom på, at Internet Explorer 8 og derunder IKKE er understøttet i løsningen.

2. Login som prøvesagkyndig

1. Gå til siden:
koreprovebooking.dk
2. Login via NemID. Vær opmærksom på, at elever har indgang ved særskilt login-funktionalitet – denne skal du ikke bruge.

Første gang du logger ind på systemet vil du blive bedt om at oprette dig som prøvesagkyndig.
3. Udfyld informationerne, der efterspørges.

Tryk ”Gem”.

Køreprøvebooking

Prøvesagkyndig

Velkommen: Prøvesagkyndig Svend

Udfyld nedenstående formular for at oprette dig som prøvesagkyndig i systemet

Teamområde * Team Kronjylland

Navn * Prøvesagkyndig Svend

Kørekortkategorier * A X AM (stor knallert) X C X

Email lla@knyvedgrecube.net

Telefonnummer 12345678

Notifikationer pr. SMS (begrænset)

Gem

3. Se kalender og se prøvetider

1. Gå til menupunktet ”Kalender”.

På kalenderen vil du kunne se alle planlagte prøvetider, hvor du er ansvarlig prøvesagkyndig.

Prøvetider vil fremgå med følgende farvemarkering:
Blå= ikke frigivet,
Grøn=frigivet og
Hvid=bestilt.

2. Filtrer visningen ved at vælge mellem uge eller dagsvisning.
3. Indtast bestemt dato, for at få vist specifik dag/periode.
4. Det er muligt at se kalender og prøvetider frem og tilbage i tiden, det gøres ved at benytte pilene over kalenderen.

Kalender

Indtast CPR-nr./forlebsnr.

Kalender

Her kan du se kalender for Prøvesagkyndig Svend

Prøvesagkyndig Svend

Ugevisning 28-09-2021

Uge 39: 27-09-2021 - 03-10-2021

	mandag 27-09	tirsdag 28-09	onsdag 29-09	torsdag 30-09	fredag 01-10	lørdag 02-10	søndag 03-10
07:00							
08:00							
09:00					Praktisk prøve		
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							

Ikke frigivet frigivet bestilt

4. Manglende afgivelse af prøveresultat

1. Gå til menupunktet ”Kalender”.

2. Prøvetider som er afholdt, men der endnu ikke afgivet resultat, vil prøven være markeret med et udråbstegn **!**

Kalender

Ugevisning 13-10-2016

Uge 41: 10-10-2016 - 16-10-2016

	mandag 10-10	tirsdag 11-10	onsdag 12-10	torsdag 13-10	fredag 14-10	lørdag 15-10	søndag 16-10
07:00	AM (stor knallert), A1	AM (stor knallert), A1					AM (stor knallert), A1
08:00	AM (stor knallert), A1	AM (stor knallert), A1		! AM (stor knallert), A1	AM (stor knallert), A1	AM (stor knallert), A1	AM (stor knallert), A1

5. Afgiv/Rediger prøveresultat

1. Gå til menupunktet "Kalender".
2. Find den prøvetid, der skal angives prøveresultat for i kalenderen.
3. Tryk på den ønskede prøvetid.
Et dialogvindue åbnes, med information om prøvetiden.
4. Tryk på knappen "Afgiv prøveresultat" eller "Rediger prøveresultat".

Et nyt dialogvindue åbnes.

For Digitale Teoriprøver kan der ikke afgives prøveresultat. Felterne vil i stedet være markeret grå og med et informationsfelt om at prøven kommer fra det Digitale Teoriprøvesystem.

5. Angiv prøveresultat via listemenuen: Bestået, Ej bestået, Ej fremmødt eller Afvist (for dobbeltforløb fx D+D-ep er det muligt at afgive resultat "Erhverv ej bestået").

Ved resultat ej bestået for praktiske prøver vil der fremkomme en række felter, hvor i der kan angives detaljer til prøveresultatet.

For teoriprøver, hvor resultat afgives i kombination med antal fejl, vil Systemet validere på om der angives et validt antal fejl med prøveresultatet. Angives en ugyldig kombination, vil resultatet ikke kunne gemmes. Bemærk for teoriprøver er det muligt at afgive resultat på en delmængde af prøverne.

6. Tryk "Ok".

Prøveresultatet er nu angivet/ændret.

Bestilt prøvetid

Kørekortkategorier : D og D-ep (Teoriprøve) Prøvedato : 03-12-2024

Prøvested : Bornholm Politistation, Bornholmsvej 1 Prøvetid : 12:50 - 12:55

Lokale : Andet Lokale Prøvesprog : Engelsk

Afbestillingsfrist : 26-11 kl. 11:59 Special prøve : Nej

Deltagerliste

Navn	CPR	Telefon	Kategori	Prøvetype
Jens Mortensen	070761-4285		D og D-ep	1. gangserhvervelse af førerretten

Aflys uden refundering

annuller Udskriv Aflys prøver **Afgiv prøveresultat**

Prøveinformation for prøvetid

Kørekortkategorier : D og D-ep (Teoriprøve) Prøvedato : 03-12-2024

Prøvested : Bornholm Politistation, Bornholmsvej 1 Prøvetid : 12:50 - 12:55

Lokale : Andet Lokale Prøvesprog : Engelsk

Afbestillingsfrist : 26-11 kl. 11:59 Special prøve : Nej

Deltagerliste

Navn	CPR	Kategori	Prøvetype	Resultat	Antal fejl
Jens Mortensen	070761-4285	D og D-ep	1. gangserhvervelse af førerretten	Vælg afgørelse	0

Bemærkning til resultat

annuller **OK**

Ønsker du at ændre prøveresultatet anvendes samme fremgangsmåde. Ligger der nye betalinger på forløbet, vil det ikke være muligt at redigere prøveresultatet.

6. Aflys prøvetid – teoriprøve

OBS: En prøvetid kan først aflyses, når prøvetiden er startet. Har du brug for at aflyse inden da, skal du kontakte din administrator, som kan aflyse for dig

Det er ikke muligt at aflyse tider, hvor der er afgivet resultat

1. Find den pågældende prøvetid, der skal aflyses i kalenderen.
2. Tryk på den ønskede prøvetid.

Et dialogvindue åbnes, med information om prøvetiden.

Afhængig af om prøvetiden er bestilt eller ej, vil der være ændringer i de informationer, der fremgår om prøvetiden.

Hvis der er mindst én bestilt prøve på tiden, vises knappen "Aflys prøver", hvis ikke vises "Slet prøvetid".

3. Tryk på "Aflys prøver" vil åbne et nyt dialogvindue, hvor du kan vælge hvilke elevers prøver, der skal aflyses og derefter trykke "Aflys valgte prøver". Eller du kan aflyse alle prøver og slette tiden ved at klikke "Aflys alle og slet tid".
4. Uanset om du aflyser enkelte prøver eller alle vil eleven kunne bestille ny prøve uden ekstra beregning

Ved "Slet prøvetid" eller "Aflys alle og slet tid" vil

Bestilt prøvetid

Kørekortkategorier : D og D-ep (Teoriprøve) Prøvedato : 03-12-2024

Prøvested : Bornholm Politstation, Bornholmsvej 1 Prøvetid : 12:50 - 12:55

Lokale : Andet Lokale Prøvesprog : Engelsk

Afbestillingsfrist : 26-11 kl. 11:59 Special prøve : Nej

Deltagerliste

Navn	CPR	Telefon	Kategori	Prøvetype
Jens Mortensen	070761-4285		D og D-ep	1. gangserhvervelse af førerretten

Aflys uden refundering

Annuller Udskriv **Aflys prøver** Afgiv prøveresultat

Prøveinformation for prøvetid

Kørekortkategorier : D og D-ep (Teoriprøve) Prøvedato : 03-12-2024

Prøvested : Bornholm Politstation, Bornholmsvej 1 Prøvetid : 12:50 - 12:55

Lokale : Andet Lokale Prøvesprog : Engelsk

Afbestillingsfrist : 26-11 kl. 11:59 Special prøve : Nej

Deltagerliste

Navn	CPR	Kategori	Prøvetype	Aflys
Jens Mortensen	0707614285	D og D-ep	1. gangserhvervelse af førerretten	<input type="checkbox"/>

Aflysningsårsag: Vælg evt. årsag

Annuller **Aflys valgte prøver** Aflyt alle og slet tid

**prøvetiden/prøven der er
aflyst forsvinde fra
kalenderen.**

7. Aflys prøvetid – praktisk prøve

OBS: En prøvetid kan først aflyses, når prøvetiden er startet. Har du brug for at aflyse inden da, skal du kontakte din administrator, som kan aflyse for dig

Det er ikke muligt at aflyse tider, hvor der er afgivet resultat

1. Find den pågældende prøvetid, der skal aflyses i kalenderen.

2. Tryk på den ønskede prøvetid.

Et dialogvindue åbnes, med information om prøvetiden.

Afhængig af om prøvetiden er bestilt eller ej, vil der være ændringer i de informationer, der fremgår om prøvetiden.

3. Tryk på knappen ”Slet prøvetid”.

Et nyt dialogvindue åbnes.

4. Tryk på ”Slet prøvetid”.

Prøvetiden/prøven er nu aflyst og slettet og vil forsvinde fra kalenderen.

Hvis prøvetid var bestilt, vil eleven kunne bestille en ny prøve uden beregning.

Bestilt prøvetid

Navn : Hilda Sachariassen	Prøvedato : 03-12-2024
CPR-nummer : 090961-0028	Prøvetid : 13:05 - 13:10
Telefonnummer : Ikke angivet	Prøvesprog : Grønlandsk
Kørekortkategorier : A (Praktisk prøve)	Prøveresultat : Ikke angivet
Prøvetype : 1. gangserhvervelse af førerretten	Køreskole : Køreskole
Prøvested : Bornholm Politistation, Bornholmsvej 1	Telefonnummer : Ikke angivet
Slutprøvested : Bornholm Politistation, Bornholmsvej 1	Kørelærer : Kørelærer 1
Afbestillingsfrist : 26-11 kl. 11:59	Telefonnummer : Ikke angivet

Aflys uden refundering

Annuler Udskriv **Slet prøvetid** Afgiv prøveresultat

Aflys køreprøve

Elev

Navn : Hilda Sachariassen
Kørekortkategori : A
Prøvekategori : Praktisk prøve
Prøvesprog : Grønlandsk

Prøve

Prøvetid : 03-12-2024 13:05 - 13:10
Prøvested : Bornholm Politistation
Adresse : Bornholmsvej 1, 6000 Rønne
Slutprøvested : Bornholm Politistation
Adresse : Bornholmsvej 1, 6000 Rønne
Aflysningsårsag : <input type="text" value="Vælg evt. årsag"/>

Annuler Aflys elev **Slet prøvetid**

8. Udløb af teoriprøve

Når teoriprøve taget i det nye system er 18 måneder gammel, er den forældet. Det betyder, at de bliver sat tilbage så næste prøve på forløbet skal være en ny teoriprøve. Dette sker automatisk. Desuden kan det tænkes, at der på ny skal betales for prøver på forløbet, da den første betaling er anvendt. Reglerne er således:

- Hvis elev har bestået teori, men ikke har været til praktisk prøve, skal der betales på ny
- Hvis elev har været til praktisk prøve i løbet af det seneste år og der på forløbet er genereret en ny faktura til betaling, vil betalingsstatus forblive som den er – om det er betalt eller ikke betalt.

Det er også muligt manuelt at sætte forløbet tilbage til teoriprøve som næste prøve, hvis eleven ikke kan nå at komme til praktisk prøve. Dette er muligt, hvis der ikke er bestilt praktisk prøve og der er under en måned til udløb af den gamle teoriprøve. Hvis en kørelærer eller borgerservicemedarbejder sætter næste prøve til teoriprøve, er det ikke muligt at ændre igen.

Note: de teoriprøver, der er overført fra det gamle system, har ikke en udløbsdato og det er derfor kørelærer og elevs eget ansvar, at holde øje med udløb på disse.

9. Se elevdata, historik og prøveforløb

1. Indtast elevens CPR-nummer i søgningsfeltet øverst til højre på skærmen og tryk enter.

Elevens stamdataside åbnes.

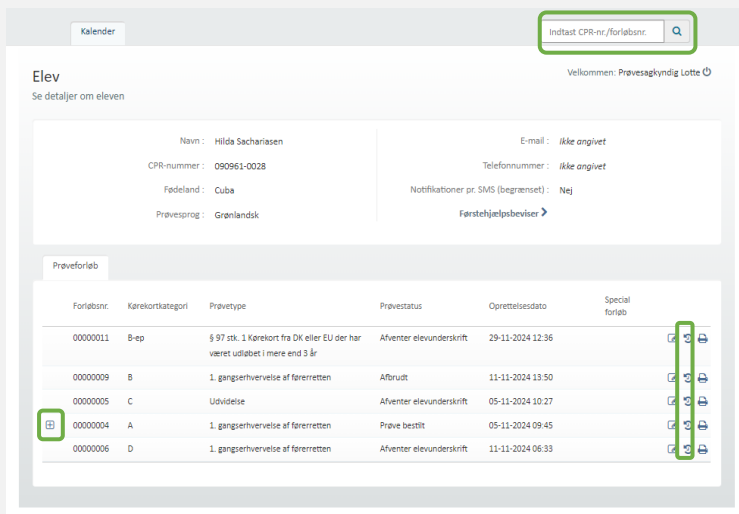
Fra fanebladet ”Prøveforløb” kan du se alle prøveforløb.

2. Tryk på plustegnet  ud for prøveforløbet.

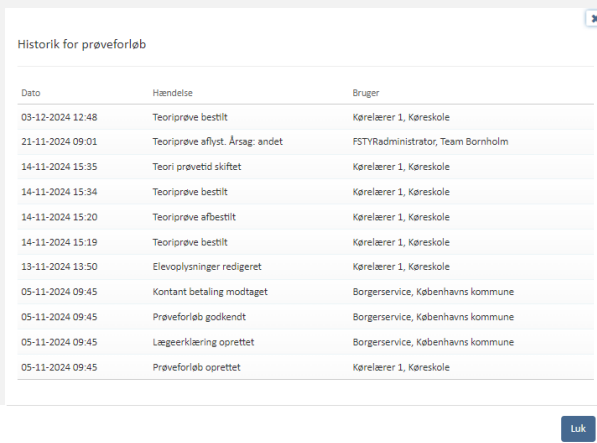
Prøveforløbets detaljer åbnes, og du kan se alle oprettede prøveforløb og de prøvetider forløbet har og har haft tilknyttet.

Du kan her også se om et eller flere forløb er påtegnet som et special forløb. Dette er noget planlægningen foretager.

Sagkyndige kan vælge dagsvisning, hvorefter en ”Udskriv” knap vises, som generere en pdf med sagkyndiges dagskalender.



Forløbsnr.	Kørekortkategori	Prøvetype	Prøvestatus	Oprettelsesdato	Special forløb
00000011	B-ep	§ 97 stk. 1 Kørekort fra DK eller EU der har været udløbet i mere end 3 år	Afventer elevunderskrift	29-11-2024 12:36	<input checked="" type="checkbox"/>
00000009	B	1. gangserhvervelse af førerretten	Afbrudt	11-11-2024 13:50	<input checked="" type="checkbox"/>
00000005	C	Udvidelse	Afventer elevunderskrift	05-11-2024 10:27	<input checked="" type="checkbox"/>
00000004	A	1. gangserhvervelse af førerretten	Prøve bestilt	05-11-2024 09:45	<input checked="" type="checkbox"/>
00000006	D	1. gangserhvervelse af førerretten	Afventer elevunderskrift	11-11-2024 06:33	<input checked="" type="checkbox"/>



Dato	Hændelse	Bruger
03-12-2024 12:48	Teoriprøve bestilt	Kørelærer 1, Køreskole
21-11-2024 09:01	Teoriprøve aflyst. Årsag: andet	FSTYRadministrator, Team Bornholm
14-11-2024 15:35	Teori prøvetid skiftet	Kørelærer 1, Køreskole
14-11-2024 15:34	Teoriprøve bestilt	Kørelærer 1, Køreskole
14-11-2024 15:20	Teoriprøve afbestilt	Kørelærer 1, Køreskole
14-11-2024 15:19	Teoriprøve bestilt	Kørelærer 1, Køreskole
13-11-2024 13:50	Elevoplysninger redigeret	Kørelærer 1, Køreskole
05-11-2024 09:45	Kontant betaling modtaget	Borgerservice, Københavns kommune
05-11-2024 09:45	Prøveforløb godkendt	Borgerservice, Københavns kommune
05-11-2024 09:45	Lægeerklæring oprettet	Borgerservice, Københavns kommune
05-11-2024 09:45	Prøveforløb oprettet	Kørelærer 1, Køreskole

Luk

Til højre for prøveforløbet vises et ikon med et ur .

3. Tryk på ur-ikonet.

Et dialogvindue med historik over prøveforløbet åbnes. Historikken består af alle hændelser tilknyttet til prøveforløbet, eksempelvis bestilling af prøvetid, aflysning af prøvetid, godkendelse af ansøgning om prøveforløb mv.

10. Log af systemet

Fra alle sider i systemet er det muligt at logge af via et sluk-ikon, der vises øverst i højre side af skærmen ud for Velkommen: Navn

1. Tryk på sluk-ikonet.

Du er nu logget ud af systemet.

