Vejledning til Køreprøvebooking

Borgerservice

Opdateret: 06.07.2020

Indhold

| Valg af browser | 3 |
|--|----|
| Login som borgerservice | 4 |
| Opret køreskole | 4 |
| Rediger køreskole | 5 |
| Rediger kørelærer | 5 |
| Opret prøveforløb til kørekort | 6 |
| Betaling af prøveforløb efter oprettelse af forløb | |
| Opdater elevens navn | 9 |
| Opret lægeerklæring | |
| Slet/rediger lægeerklæring | |
| Rediger prøveforløb | |
| Behandl prøveforløb (og reduceret prøveforløb) | |
| Bestil prøvetid | |
| Se information om bestilt prøve | |
| Skift prøvetid på prøveforløb | |
| Afbestil prøvetid | |
| Tilbagebetal betalte prøver/tilgodebevis | |
| Bestil ny prøvetid efter ej bestået prøve | |
| Udløb af teoriprøve | 23 |
| Afslut prøveforløb og bestil kørekort | |
| Frigiv forløb | 25 |
| Se oversigt over prøvetider og statistik | |
| Se databehandleraftaler | |
| Log af systemet | |
| Oversigt over alderskrav ved booking | |
| Hente data på førstehjælpsbeviser | |

Valg af browser

Køreprøvebooking fungerer med flere browsere. Vi anbefaler altid at tilgå systemet med nyeste browserversion og fuldt opdateret java.

Vi anbefaler, at du anvender en af følgende browsere:

- Firefox
- Chrome

NOTE: tidligere skulle man anvende java for at bruge nøglefil – dette er ikke længere tilfældet. Se evt mere her: <u>https://www.nets.eu/dk-da/kundeservice/medarbejdersignatur/noeglefil/Pages/javafri-firefox.aspx</u>

Vær opmærksom på, at Internet Explorer 8 og derunder IKKE er understøttet i løsningen.

Login som borgerservice

- 1. Gå til siden koreprovebooking.dk.
- Login via NemID. Vær opmærksom på, at elever har indgang ved særskilt loginfunktionalitet – denne skal du ikke bruge.

Dit navn vises nu og bliver hentet via dit NemID og derfor ikke muligt at ændre i systemet.

3. Tryk "**Gem**" for at fortsætte.

Opret køreskole



| Gå til menupunktet | Køreprøvebooking | | | | |
|--|---|--|-------------------|--------------------------|--|
| "Køreskoler". | Køreskoler | Prøvetidsoversigt | | Indtas | CPR nr. Q |
| Tryk på knappen "Opret køreskole". | Køreskoler Du kan søger listen | for at finde en køreskole. | | | Velkommen: NEMID_BS2 😃 |
| Systemet åbner et dialogvindue | Opret køreskole | | | | |
| | Oprettede l | køreskoler | | | |
| | | | | Filtrering af liste: | Aktiv |
| | Køreskole navn | n 🌩 Cvr. nr. Cpr. i | nr. Telefon-nr. B | mail | |
| | | | | inter Constant | 8 |
| | A plus Alfa Karekole | 14352139 | 40586898 | ilabory@gmail.com | 8 |
| | Apollo Køresko | le 58482854 | 40524020 | | C2* |
| | ВАК | 16189782 | 40921170 # | kbachmann@jubii.dk | œ |
| | Chills Dyt | 34568820 | 40985545 | | 8 |
| | Danish Interna | tional 18079496 | 53636800 e | llan@torbensen.com | Ø |
| Udfyld oplysningerne om køreskolen. | Køreskoler Dat | abehandleraftaler Prøvetidsstatistik | | Indtast C | PR-nr./forløbsnr. Q |
| Udfyld oplysningerne om køreskolen. Tryk "Gem". | Køreskoler Køreskoler Du kan søge i løten førur find | abehandleraftaler Prøvetidistatistik | | Indtast C | PR-nr./forløbsnr. Q Velkommen: Borgerservice |
| Udfyld oplysningerne om køreskolen. Tryk "Gem". Køreskolen fremgår nu af listen | tereskoler Køreskoler Du kan søge i løten for et find Opret køreskole | abehandienflaler Provetidsstatistik le e Opret køreskole Type * | Firma | Indiast C | PR-nr,fforløbant. Q Velkommen: Borgerservice |
| Udfyld oplysningerne om køreskolen. Tryk "Gem". Køreskolen fremgår nu af listen over køreskoler. | tereskoler Køreskoler Du kan søge i løten for ding Gjøret køreskoler Oprettede køreskoler | abehandienitaler Provetidistatistik leie Opret koreskole Type * Koreskole navn * | Firma | Inditat C X | PR-nr./forlebanr. Q Velkommen: Borgerservice |
| Udfyld oplysningerne om køreskolen. Tryk "Gem". Køreskolen fremgår nu af listen over køreskoler. | tereskoler Køreskoler Du kan søge i løten for strør Opret køreskoler Oprettede køreskoler | abehandleraftaler Provetidistatistik de e Opret koreskole Type * Kareskole niam * CVR-numme * | Firma | Inditat C | PR-nr./forløbanr. Q Velkommen: Borgerservice f liste: Aktiv |
| Udfyld oplysningerne om køreskolen. Tryk "Gem". Køreskolen fremgår nu af listen over køreskoler. Du kan kun se køreskoler | Køreskoler Du kan søge i løten kon tind Opret køreskoler Køreskole køreskoler Køreskole køreskoler | abehandleraftaler Provetidistatistik de e Opret koreskole Type * Kareskole niam * CVR-nummer * | Firma | indiast C | PR-nr./forlebanr. Q Velkommen: Borgerservice f liste: Aktiv |
| Udfyld oplysningerne om køreskolen. Tryk "Gem". Køreskolen fremgår nu af listen over køreskoler. Du kan kun se køreskoler oprettet i den kommune du er | Vereskoler Du kan søge i løten for døn Opret køreskoler Køreskole Køreskole | abehandleraftaler Provetsisstatistik le e Opret koreskole Type * Kareskole navn * CVR-nummer * | Firma | • • • | PR-nr./forlebanr. Q Velkommen: Borgerservice f liste: Aktiv |
| Udfyld oplysningerne om køreskolen. Tryk "Gem". Køreskolen fremgår nu af listen over køreskoler. Du kan kun se køreskoler oprettet i den kommune du er tilknyttet | Vareskoler Du kan sage i listen Khor time Opret kareskoler Kareskole kareskoler Kareskole z | abehandleraftaler Provetsisstatistik le e Opret koreskole Type * Koreskole navn * CVR-nummer * Telefonnummer 2 | Firms | indiast C | PR-nr./forlebanr. Q Velkommen: Borgerservice f liste: Attv |
| Udfyld oplysningerne om køreskolen. Tryk "Gem". Køreskolen fremgår nu af listen over køreskoler. Du kan kun se køreskoler oprettet i den kommune du er tilknyttet. | Køreskoler Døt Ukan søge i listen for år fønd Opret læreskoler Køreskole røm @ Køreskole Køreskole i 2 (moral sol i 2) (moral sol i 2) | abahandieraftaler Provetsisstatistik le e Opret koreskole Type * Kareskole navn * CVR-nummer 2 E-mail V Website | Firma | Inditation (Contraction) | PR-nz_florløban: Q Velkommen: Borgerservice f liste: Aktiv • |
| Udfyld oplysningerne om køreskolen. Tryk "Gem". Køreskolen fremgår nu af listen over køreskoler. Du kan kun se køreskoler oprettet i den kommune du er tilknyttet. | Caresdoler Dat Køreskoler Dat kan sager listen för effind Opret taresdoler Oprettede køreskoler Køresdole røan @ Køresdole røan @ Køresdole røan @ Køresdole røan @ Køresdole røan @ Møresdole røan @ | abehandlersftaler Provetsdistatistik Provetsdistatistik Opret koreskole Type * Koreskole nam * CVR-nummer * Telefonnummer * Website Atsy | Firms | Matart C | PR-nr./forlebant: Q Veikommen: Borgerservice f liste: Aktiv f liste: C f liste: C f liste: C f liste: Aktiv f liste: C |
| Udfyld oplysningerne om køreskolen. Tryk "Gem". Køreskolen fremgår nu af listen over køreskoler. Du kan kun se køreskoler oprettet i den kommune du er tilknyttet. Hvis køreskolen sættes som inaktiv, vil ingen kørelærere for | Caresdoler Dat Køreskoler Dat kan sager listen för er find Oprettede køreskoler Oprettede køreskoler Køreskole Køreskole Køreskole Køreskole Køreskole Z Køreskole Z Køreskole Z Køreskole Z Køreskole Z Køreskole Z | abehandlersfaler Provetsistatistik le e Opret kareskole Type * Kareskole nam * CVR-nummer * Telefornummer 2 2 3 Website Attv Bernærkning til inattvering | Firms | | PR-nr./forlebant. Q Velkommen: Borgerservice f liste: Aktiv filte: C filte: |
| Udfyld oplysningerne om køreskolen. Tryk "Gem". Køreskolen fremgår nu af listen over køreskoler. Du kan kun se køreskoler oprettet i den kommune du er tilknyttet. Hvis køreskolen sættes som inaktiv, vil ingen kørelærere for det pågældende CVR/CPR nummer kunne logge ind. | Correstoire Date Koreskoler Da kan sage i laten to schno Oprettede koreskoler Koreskale Koreskale Koreskale 2 C fart sint 3 Via 100 | abehandlerafhaler Provetskustatistik le e Opret koreskole Type * Kareskole novn * CVR-nummer * Telefonnummer 2 E-mail Website Attv Benverkning til inaktivering | Pirma | vuller Cen | PR-nr./forløban. Q Velkommen: Borgerservice flate: Aktiv flate: C (kativ flate: C)) |

Rediger køreskole



Rediger kørelærer

- 1. Gå til menupunktet "**Køreskoler**"
- 2. Åben køreskolens stamdataside
- 3. Tryk på kørelærerens navn.

Systemet åbner en stamdataside for den pågældende kørelæerer.

| Karekslor Instant CPR nr. Q Weikommen: NEMBL_BS2 Weikommen: NEMBL_BS2 Image: NemBle State | Køreprøveb | OOKING | | | | |
|---|------------|---|-------------------------|-------------------------|----------------------------|---------|
| belenneer: NEMDO_ES2 ♥ Excession Ex | | Køreskoler Prøveti | idsoversigt | | Indtast CPR nr. | Q, |
| Redger køreskeld Kareskele nom: Kareskele nom: Kareskele Kareskele Kareskele Køreskere Filtering af lists: Nam @ Tekforer: Nam @ Køreskere | | Køreskole Se detaljer om køreskolen. | | | Velkommen: NE | MID_BS2 |
| Kareskole nom: Afe Kareskole Tablos-nt: 4066698 Chr. nt: 1455239 E-mail: Aktry: Ja Webste: Korekerne Pittering af loks: Aktry • | | Rediger køreskole | | | | |
| Cor, mr. : 14352339 E-mail : Aktiv : Ja Website : Kendemme Pittering af loke: Aktiv • Nam @ Tabloner. E-mail Status | | Køreskole | e navn : Alfa Køreskole | Telefon-n | r. : 40686898 | |
| Altry: Ja Webste: Keretarere Filtering af loke: Attry • Non @ telefoner: Ereal Status | | 0 | Cvr. nr. : 14352139 | E-ma | il : | |
| Korelsamme Filtereing al lobe: Attry • Non Q Telefoner: E-mail Status | | | Aktiv : Ja | Websit | e : | |
| Filtering al fails: Altry • | | Kørelærere | | | | |
| Navn 🌳 Telefon-nr. E-mail Status | | | | | Filtrering af liste: Aktiv | • |
| | | Navn 🗘 | Telefon-nr. | E-mail | Status | |
| Altaf Ahmed 40086998 altafahmed (@hotmail.com Aldrv | | Altaf Ahmed | 40686898 | altafahmed1@hotmail.com | Aktiv | |

 Du kan klikke på "Rediger Kørelærer" og foretage de ønskede ændringer i dialogvinduet.

> Du skal markere "Ønsker at modt. SMS", hvis kørelæreren skal modtage en SMS, når en prøvetid aflyses.

Hvis en kørelærer sættes som inaktiv, vil den pågældende ikke kunne logge ind og vedkommende vil heller ikke længere fremgå i valgbokse over kørelærere på skolen.

| Køreskoler Prøvetidso | versigt | | | Indtast CPR nr. | Q |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------|
| Kørelærer | | | Vell | kommen: Borgersen | vice 也 |
| Rediger kørelærer | | | | | |
| Na | vn: Kørelærer 1 | E-mail : | lla@knowledgecul | be.net | |
| Telefon- | nr.: 22222222 | Aktiv : | Ja | | |
| Ønsker at modt. SI | vis: Ja | | | | |
| Politikre | ds : Københavns Vestegns Politi | Kørekortkategori : | C - Stor lastbil | | |
| Teori prøvest | ed : Ikke angivet | Prøvetype : | Turistkørekort - § | 117 | |
| Praktisk prøvest | ed : Ikke angivet | Betalingsmetode : | Ikke angivet | | |
| | | | | | |

5. Tryk "Gem".

Opret prøveforløb til kørekort

Indtast CPR-nummer på elev,
der skal have oprettet et
prøveforløb og tryk "enter".

Hvis eleven ikke findes i systemet i forvejen, vil du blive spurgt, om du vil oprette vedkommende.

Hvis elev er oprettet i systemet, åbnes elevens stamdataside, hvorfra der under faneblad "Prøveforløb" kan trykkes "Opret nyt"

Systemet åbner første side i oprettelsen af prøveforløb.

Har eleven ikke bopælsstatus i Danmark viser Systemet en advarsel omkring dette.

2. Udfyld informationerne der efterspørges i de følgende trin.

Under trin 1 udfyldes information om eleven. For at eleven kan **modtage SMS** om prøver er det nødvendigt at afkrydse den boks.

Hvis elev har fremmedsprog og skal **anvende tolk** er det nødvendigt både at afkrydse tolk og vælge sprog.

| Køreskoler Prøv | etidsoversigt | | | Ind | tast CPR nr. | Q |
|--|--|----------|---|---|----------------|-----------|
| Køreskoler Iv kan søge i listen for at | finde en køreskole. | | | | Velkommen: NEI | MID_852 😃 |
| Opret køreskole | | | | | | |
| Oprettede køres | koler | | | | | |
| Oprettede køres | koler Or ar | Car or | Telefon-nr. | Filtrering af list | e: Aktiv | ۲ |
| Oprettede køret Køreskole navn ≑ | koler _{Cur. nr.} | Cpr. nr. | Telefon-nr. | Filtrering af list | e: Aktiv | • |
| Oprettede køres Køreskole navn ≑ | Koler Cst. nt. 28881657 | Cpr. nr. | Telefon-nr. | Filtrering af list E-mail eljøbory@gmail.com | e: Aktiv | • |
| Oprettede køres Køreskole navn ≑ Aplus Alfø Køreskole | koler Cut. nr. 28881657 14352139 | Cpr.nc. | Telefon-nr. 50106115 40665998 | Filtrering af list E-mail eljabory@gm.all.com | e: Aktiv | • |
| Oprettede køres Kareskole nam ♀ Aplus Afla Kareskole Apolio Kareskole | Cut. nr. 28881657 14352159 58482854 | Cpr.nr. | Telefon-nr. 50106115 40686898 40524020 | Filtrering of list E-mail elsbory@gmail.com | e: Aktiv | 8 |
| Oprettede kører Kareskole navn ∉ A plus Alfa Kareskole Apolio Kareskole BAX | Cur. nr. | Cpr.nc. | Telefon-nr. 50106115 40686898 40524020 40921170 | Filtrering af list E-mail elabory@gmail.com | e: Aktiv | • |



Når du har indtastet oplysningerne i et trin, trykker du på "**Næste**"-knappen, der fører dig til næste trin i oprettelsen. Du kan altid gå tilbage til et tidligere trin ved hjælp af knappen "**Tilbage**".

 Under trin 2 - Prøveforløbs detaljer, vælges kørekortkategori, prøvetype og betalingsmetode. Du kan også sætte info om nuværende og tidligere kørekort.

> Vælger du "Betal senere" eller "Betalingslink til elev (e-Boks)" vil du kunne oprette prøveforløbet uden at betale. Vælger du "Betaling i borgerservice" kan du oprette prøveforløbet og det vil blive oprettet som betalt.

OBS: Det er muligt at angive i prøveforløbet at der er tale om "**reduceret prøveforløb**". Dette vil dog kun være lade sig gøre ved kørekortkategorier, hvor det er muligt.

4. Tryk på knappen "**Opret**" under trin 3-opsummering, som vises afhængig af den valgte betaling.

Systemet opretter prøveforløbet og trin 4 springes over (dette trin er for kørelærere, der kan betale forløb med det samme).

Kvittering vises under trin 5 og prøveforløbet vil fremgå af listen over prøveforløb. Fra listen er det også muligt at se om prøven er betalt, og hvis ikke kan betaling foretages.

Når forløbet/eleven er oprettet, kan eleven fremsøges via forløbsnummer eller CPRnummer fra søgefeltet i højre hjørne. Kørelærer kan kun fremsøge via forløbsnummer hvis forløbet er tilknyttet den køreskole de også selv er tilknyttet.

Så snart et forløb er oprettet kan der printes en p23. Print sker fra print-ikon på prøveforløbs-listen og vil genere et print af P23 med de informationer, der er tilgængelige på prøveforløbet på tidspunkt for print.







Betaling af prøveforløb efter oprettelse af forløb

Prøveforløb Lægeerklæringer Prøvetider

AM (lille knallert)

А

В

Vis 20 V

50 ¥

16-02-2016

16-02-2016

17-02-2016

17-02-2016

Elev

Rediger elev

- 1. Find prøveforløbet fra elevens stamdataside under prøveforløb.
- Tryk på indkøbsvogn-ikonet
 som fremgår ud for ubetalte prøveforløb på listen.

Systemet åbner et dialogvindue.

3. Tryk på betalingsmetode via knapper i dialogvinduet.

Du dirigeres til et nyt vindue/faneblad hvor du kan starte betalingen hvis du har valgt "**Online betaling**".

Der er også mulighed for at markere forløbet som betalt i Borgerservice via **"Kontantbetaling"**.

4. Ved online betaling bekræft og accepter vilkår ved at **klikke i check-boksen.**

Bemærk at der ved betaling oplyses at betalinger kun kan tilbagebetales inden for 1 år fra betalingsdato. Såfremt en betaling forestår ubrugt i Køreprøvebooking i mere end 1 år, vil den ikke kunne tilbagebetales.

5. Tryk på knappen "Betal".

Du føres videre til DIBS-online betaling.



Filtrering af liste: Alle statusser

9

8

🏭 🗹 🕼 🏋 🤊

C 🗆 🤉 🔊

Q

8 C # 9 8

ervice 😃

C N 9

Næste prøve

Godkendt ansøgning Praktisk prøv

Godkendt ansøgning Teoriprøve

aling H

Afventer behandling Afventer behandling

Status

1. gangserhvervelse Kørelærer

1. gangserhvervelse Kørelærer

1. gangserhvervelse Kørelærer

Navn : Ole

A2

Pris : 600,00

Ikke betalt

1. gangserhvervelse

Betaling af forløb

- 6. Vælg betalingsform
- 7. Skærmen opdaterer og giver mulighed for at indtaste oplysninger om betalingskort.
- 8. Tryk "Udfør betaling"
- 9. Tryk på knappen "Videre".

Du dirigeres til en kvittering, hvor oplysninger om prøveforløbet og betaling, samt transaktionsstatus fremgår. Kvitteringen åbner i en ny fane, lukkes denne vil du være "tilbage" i systemet, hvor dialogen lukkes og status vil være opdateret.



Opdater elevens navn



Klik på ikonet for at opdatere navn.

Opret lægeerklæring

Fremsøg elev via CPR-nummer i søgningsfeltet øverst på siden.

Systemet åbner elevens stamdataside.

- Vælg fanebladet "Lægeerklæringer" fra elevens stamdataside.
- 6. Tryk på knappen "**Opret ny**".

Systemet åbner et dialogvindue.

| Køreskoler Databehandleraftaler Prøvetidsoversigt | Indtast CPR nr. Q |
|---|--|
| Elev | Velkommen: Borgerservice 😃 |
| Rediger elev | |
| Navn : Anne Mortensen | Telefonnummer : Ikke ongivet |
| CPR-nummer : 070661-4184 | Ønsker SMS : Nej |
| Sprog : Dansk | E-mail : Ikke ongivet |
| Tolk: Nej | |
| Prøveforløb Lægeerklæringer Prøvetider | |
| Opret ny | |
| | Filtrering af liste: Alle statusser |
| Gruppe Status Kørekortkategorier | Udstedelsesdato 🌐 Modtagelsesdato Udløbsdato |
| Gruppe 1 Godkendt AM (lille knallert), AM (stor knallert), A1, A2, A, B, E (B/E), B+, T/M | 01-12-2014 01-03-2016 🕑 💼 |
| Side 1 af 1 > Vis 50 vis elementer | Viser 1 til 1 af 1 elementer (Nu(stil) |
| | |
| | |

- Udfyld felterne i dialogvinduet, systemet åbner.
 Vær opmærksom på at modtagelsesdato som udgangspunkt er sat til dags dato. Den kan sættes tilbage i tid, så udstedelses- og modtagelsesdato ligger inden for tre måneder.
- 8. Tryk "Gem".

Lægeerklæringen vil nu fremgå på listen over elevens lægeerklæringer.

Bemærk at det ikke er i alle prøvetyper, der kræver lægeerklæring. 1. gangserhvervelse og §103 med kategoriudvidelse kræver en godkendt lægeerklæring før forløbet kan godkendes.

Såfremt en lægeerklæring udløber, slettes eller ikke længere er gyldig vil det ikke være muligt at booke prøve.

| Køreprøvebooki | ing | | | | |
|----------------|--|--|--|--------------------|--------------|
| Kø | øreskoler Prøvetid | soversigt | | Indtast CPR nr. | Q |
| Elev | | Opret lægeerklæring | | Velkommen: NEMID_E | 852 O |
| Se detai | ljer om eleven. ger elev | Grupper Kørekortkategorier Udstedelsesdato * | Gruppe 1 Gruppe 2 | | |
| | | mouageososio Status * | 19-05-018 Vælg status Annuller | Sem | |
| Pro | øveforløb Lægeer Opret ny | klæringer Prøvetider | Filtrering af liste: | Alle statusser | |
| Gr Gr 1 | iruppe Status Kø iruppe Godkendt AN B, | rekortkategorier 1 (lille knallert), AM (stor knallert), A3 E (B/E), B+, T/M | Udstedelsesdato © Modtagelsesdato Udiøbs I, A2, A, 03-05-2016 03-05-2016 03-08- | sdato 2017 📿 | - - - |
| ¢ | Sidelafl≯ Vis 2 | 0 v elementer | | | |

Slet/rediger lægeerklæring

- 1. Find lægeerklæring, der skal redigeres eller slettes på listen over lægeerklæringer.
- Tryk på henholdsvis rediger eller slet ikonet, der vises ud for lægeerklæringen ^𝔅 ^𝔅

Systemet åbner et dialogvindue hvorfra du kan bekræfte sletning eller foretage ændringer til lægeerklæringen.

- 3. Ved redigering rediger lægeerklæringen.
- 4. Tryk "Gem".

Lægeerklæringen er nu gemt.



Rediger prøveforløb

1. Fremsøg elev via CPR-nummer i søgningsfeltet øverst på siden.

> Systemet åbner elev stamdataside og viser fanebladet "**Prøveforløb**".

For alle prøveforløb, der kan redigeres er vist et ikon med en blyant 🕜 .

2. Find det ønskede prøveforløb på listen.

| Opret nyt | | | | | | | |
|-------------------|----------|---------------------|-----------|----------|----------------------|----------------|-------------|
| | | | | | Filtrering af liste: | Alle statusser | ~ |
| Oprettelsesdato 👙 | Kategori | Prøvetype | Kørelærer | Status | Næste p | orøve | |
| | | | | | | + | |
| 15-04-2016 | В | 1. gangserhvervelse | | Afventer | behandling | d b 1 | . 'D |
| 15-04-2016 | A | 1. gangserhvervelse | | Afventer | behandling | 8 8 F | . 9 |

3. Tryk på ikonet.

Systemet åbner et dialogvindue.

4. Kørekortkategori og prøvetype på prøveforløb kan ændres hvis status på forløb er "Afventer behandling" og de forløb, der skiftes til har samme pris som det oprindelige

> Der kan knyttes bemærkninger til prøveforløbet – disse kan ses af både kørelærer og borgerservice. Hvis der laves bemærkning til forløb, vil det kunne ses på oversigten over forløb, at ikonet skifter visning til udfyldt dokument.

Prøveforløb kan afbrydes, hvis der ikke er betalt eller en bestilt/aktiv prøve på forløbet.

5. Tryk herefter "Gem".



Behandl prøveforløb (og reduceret prøveforløb)

 Fremsøg elev via CPR-nummer i søgningsfeltet øverst på siden. Systemet åbner elev stamdataside og viser fanebladet "Prøveforløb". For alle prøveforløb, der kan (gen)behandles er vist et ikon med et check-boks S.

2. Tryk på ikonet.

Systemet åbner et dialogvindue.

| Opret nyt | | | | | | | |
|-------------------|----------|---------------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------------------|--------------|
| | | | | Filtrer | ing af liste: | Alle statusser | ~ |
| Oprettelsesdato 🔶 | Kategori | Prøvetype | Kørelærer | Status | Næste prø | lve | |
| | | | | | | | |
| 15-04-2016 | В | 1. gangserhvervelse | | Afventer behand | ling | S (| Z 🛱 D |
| 15-04-2016 | А | 1. gangserhvervelse | | Afventer behand | ling | ☑ (| 8 🖻 🤊 |
| Side 1 af 1 > Vis | | lementer | | | | Viser 1 til 2 af 2 elemente | er (Nulstil) |

For alle A, B, T/M og AM (lille knallert) forløb vil der ved åbning af behandlings-siden blive tjekket for førstehjælpsbeviser, hvis der er tale om en 1. gangserhvervelse af førerretten. Dette tjekkes ved at Køreprøvebooking slår op i Dansk Førstehjælp Råds kursusbevissystem, hvor alle førstehjælpsbeviser registreres.

Hvis eleven har et gyldigt førstehjælpsbevis, vil forløbet kunne godkendes med det samme. Har eleven ikke et gyldigt førstehjælpsbevis når det kræves vises to tjek-bokse under "Dokumentation"overskriften, hvor det er muligt at angive at elev tager førstehjælpsbevis inden bestilling af praktisk prøve eller om der er givet dispensation af PAC på førstehjælp. Bemærk at det ikke er muligt at godkende forløbet hvis der ikke ligger et førstehjælpsbevis på eleven eller hvis der ikke er sat flueben i mindst én af de to tjek-bokse.

Læs mere om førstehjælpsbeviser til sidst i vejledningen.

- Behandl prøveforløbet ved at vælge din afgørelse: Godkend, Afvis eller Under viderebehandling.
- 4. Ved valg af godkendt afgørelse fremkommer en check-boks, hvor du kan markere dispensation for teoriprøve. Ved valg af denne går elev direkte til praktisk prøve. Ved behandling af prøveforløb som er angivet med "Reduceret prøveforløb" er det vigtigt at borgerservice husker at angive "Dispensation for teoriprøve", såfremt det er aktuelt.
- 5. Tryk herefter "Gem".

Ved valg af under viderebehandling afgørelse vises mulighed for at angive årsager til behandling, hvor borgerservice kan angive mangler. Mangler vises til kørelæren i ikon ud for status under viderebehandling.

| Prøveforløb detaljer | |
|--|---|
| Navn : | Kirsten Svanholm-Nielsen |
| CPR-nummer : | 070761-4218 |
| Kørekortkategori : | A |
| Prøvetype : | 1. gangserhvervelse af førerretten |
| Bemærkninger til prøveforløb : | lkke angivet |
| Dokumentation | |
| Førstehjælpskursus gennemføres inden bestilling af praktisk prøve : | |
| Dispensation for førstehjælp givet af PAC : | |
| Førstehjælpsbeviser > | |
| Lægeerklæring | |
| Gruppe : | Gruppe 1, Gruppe 2 |
| Kørekortkategori : | D-ep, E (D1/E), D, A1, C1, D1 og D1-ep, A, E (B/E), B-ep, B, E (D/E), |
| | (Ophævelse af K78), C, D1-ep, E (C/E), AM (lille knallert), T/M, D1, |
| | (C1/E), B+, A2, AM (stor knallert), D og D-ep |
| Udstedelsesdato : | 01-06-2020 |
| Modtagelsesdato : | 01-06-2020 |
| Behandling | |
| Status * | Vælg afgørelse |

Bestil prøvetid

1. Fremsøg eleven via CPR-nummer i søgningsfeltet øverst på siden.

> Systemet åbner elev stamdataside og viser fanebladet "**Prøveforløb"**.

Et **kalender-ikon** i vil vises ud for det oprettede prøveforløb, når der kan bookes prøvetid. Prøveforløbet skal være betalt, og borgerservice skal have godkendt prøveforløbet, før der kan bestilles prøvetid.

 Tryk på kalender-ikonet ud for prøveforløbet, som skal havbe bestilt prøvetid.

> Systemet åbner et dialogvindue, hvor du kan se information om prøveforløbet.

 Vælg politikreds og evt. prøvested. Prøvested er automatisk sat til alle prøvesteder og søgetype til "Find først ledige prøvetid".
 Det er muligt at vælge at søge efter "Datointerval" i stedet.

> Du kan få vist resultater i liste eller i kalender, hvor du kan bladre i uger.

 Klik på "Søg" for at finde prøvetider. Listen vil fremkomme nedenfor med tider, der passer til søgningen.

> Klik på "**Søg**" igen hvis du ønsker at se om der er kommet flere eller andre prøvetider, end dem der allerede blev vist på listen. Bemærk at knappen Søg er inaktiv 2 sekunder efter seneste søgeresultat bliver vist.

5. Find den prøvetid du ønsker at bestille



| Navn : | Anne Mortensen | |
|--------------------------------|---|--|
| Prøve : | Teoriprøve, B, Kørekort udløbet i mere end 3 år - § 94 stk. 1 | |
| Bemærkninger til prøveforløb : | Ikke angivet | |
| Politikreds * | Vælg politikreds | |
| Prøvested * | - Vælg først en politikreds - | |
| Søgetyp | Find første ledige prøvetid | |
| Vis resultater som * | Listevisning | |
| | | |
| | | |

 Tryk "Bestil" ud for prøvetiden i listen eller tryk på prøven i kalenderen.

> Systemet kan åbne endnu et dialogvindue, hvor du skal bekræfte bestillingen. Dette kan ske i flere tilfælde.

Hvis afbestillingsfristen er overskredet, vil dette fremgå i dialogvinduet. Hvis prøven bestilles, vil det stadigvæk være muligt at afbestille, men det vil ikke resultere i automatisk returnering af det betalte prøvegebyr.

Hvis eleven ikke lever op til de gældende alderskrav for kategorien på prøvetidspunktet for praktisk prøve eller teoriprøve, vil dette også fremgå som en advarsel. Det er stadigvæk muligt at bestille prøven. Se alderskrav for de enkelte kategorier og prøver i oversigten bagerst i dette dokument.

7. Tryk på knappen **"Bestil prøve**" eller "**Annuller**".

Dialogvinduet vil nu blive lukket, og en notifikation med oplysninger om den bestilte prøve vises øverst på siden.

Kalender-ikonet vil ikke længere blive vist ud for prøveforløbet.

Bemærk at der ikke vises digitale teoriprøver, som ligger samme dag som de også fremsøges. Elever med fødselsdag d. 29-02 kan ikke booke digitale prøver og derfor vises der ingen digitale prøver til elever med fødselsdag 29-02.

Når borgerservice bestiller en teori prøve vil eleven, hvis denne er tilmeldt SMS, modtage besked på det angivne telefonnummer om prøvetiden.





Bemærk hvis eleven ikke har et førstehjælpsbevis, der er gyldigt på det tidspunkt praktisk prøven bestilles (ikke tidspunkt for prøveafholdelse), vises en rød notifikation og det er IKKP muligt at bestille en praktisk prøve.

Førstehjælpsbeviser er kun påkrævet for praktiske prøver for kategori A, B, T/M og AM (lille knallert) og når der er tale om 1.gangserhvervelse af førerretten. Booker man en teoriprøve gælder reglerne ikke og der tjekkes ikke op på førstehjælpsbeviser. Regler gælder heller ikke hvis der er givet dispensation for førstehjælp (se afsnit vedr. "behandl forløb")

Førstehjælpsbeviser hentes fra Dansk Førstehjælp Råds Kursusbevissystem, hvor alle førstehjælpsbeviser er registreret. Mener eleven at denne har et førstehjælpsbevis, selvom Køreprøvebooking viser at der ikke er, må eleven kontakte den instruktør der har holdt kurset eller den organisation kurset er blevet afholdt af.

Bemærk alle prøveforløb oprettet før d. 06-07-2020 kl. 18 vil altid kunne bestille praktisk prøve uanset om der ligger et førstehjælpsbevis eller ej.

Læs mere om førstehjælpsbeviser til sidst i vejledningen.

| Kgp gler Databehandleraftaler Provet | indtast CPR-m./forløbshr. | Q |
|--------------------------------------|---|--------|
| | | |
| Bestil prøve | | 3 |
| Navn : | Kirsten Svanholm-Nielsen | |
| Prøve : | Praktisk prøve, B, 1. gangserhvervelse af førerretten | |
| Bemærkninger til prøveforløb : | Ikke angivet | |
| Politikreds * | Bornholms Politi | ~ |
| Prøvested * | Alle prøvesteder | ~ |
| Søgetype * | Find første ledige prøvetid | ~ |
| Vis prøvetidsresultater som * | Listevisning | ~ |
| | | Søg |
| Prøvetider | | |
| Tor 09-07-2020 06:30 | | Bestil |

Se information om bestilt prøve

- Gå til menupunktet "Prøvetider" eller faneblad "Prøvetider" under elevens stamdataside.
- Prøveinformation for en given prøve vil fremgå med et informations-ikon

3. Tryk på ikonet

| Kategon | | Deduce | Deducated | Frature | Deducdate A | |
|-----------------------|---------------------|----------------|-------------|-----------|------------------|------------------------------------|
| | Proverype | Pigve | Provested | Status | Provedato y | |
| в | 1. gangserhvervelse | Teoriprøve | Prøvested 1 | Bestået | 28-12-2017 09:45 | 0 |
| в | 1. gangserhvervelse | Praktisk prøve | Prøvested 1 | Afvist | 28-12-2017 09:48 | e 🗸 |
| D | 1. gangserhvervelse | Teoriprøve | Prøvested 1 | Afbestilt | 10-01-2018 07:30 | ⊖ ≘ |
| в | 1. gangserhvervelse | Praktisk prøve | Prøvested 1 | Aflyst | 12-01-2018 14:00 | |
| D | 1. gangserhvervelse | Teoriprøve | Prøvested 1 | Bestilt | 17-01-2018 07:30 | ₽ 🗎 |
| в | 1. gangserhvervelse | Praktisk prøve | Prøvested 1 | Bestilt | 29-01-2018 16:00 | |
| T/M | 1. gangserhvervelse | Praktisk prøve | Prøvested 1 | Afbestilt | 29-01-2018 16:00 | ₽ 🖹 |
| e consistent to serve | 50 T elementer | | | | | er 1 til 7 af 7 ele aver (Nulstil) |

Prøveinformation for prøvetid Asta Jakobsen Prøvedato : 02-04-2017 Navn Cpr. nr. : 070161-4038 Prøvetid : 10:30 - 11:00 Kørekortkategorier : A2 (Praktisk prøve) Sprog : Dansk Prøvetype : 1. gangserhvervelse Tolk : Nej Prøvested : Prøvested 1, Testvej Prøveresultat : Ikke angivet 1 Køreskole : Strandens køreskole Slut prøvested : Prøvested 1, Testvej Telefon-nr. : 21222222 1 Kørelærer : Kørelærer 1 Afbestillingsfrist: 24-03 kl. 11:59 Telefon-nr. : 22222222 Print Luk

Systemet åbner et dialogvindue hvor du kan se prøveinformation.

Her vil du fx kunne se afbestillingsfrist og andre informationer om prøven. dialogvindue.

Derudover kan prøvetidsinformation printes. Det er også muligt at printe via print-ikon, der vises fra listen over prøvetider.

Skift prøvetid på prøveforløb

1. Fremsøg eleven via CPR-nummer i søgningsfeltet øverst på siden.

Systemet åbner elevens stamdataside.

2. Gå til fanebladet "**Prøvetider**", under elevens stamdataside.

Såfremt prøvetiden kan udskiftes, vil der fremgå et ikon med et ur ^O Udskiftning af prøvetider kan kun ske hvis prøvetiden, der skal udskiftes, ikke ligger inden for de næste 5 hverdage.

3. Tryk på ur-ikonet.

Systemet åbner et dialogvindue.

4. Find den prøvetid, der skal overtage den nuværende prøvetid, ved at se på listen over prøvetider.

> Nederst kan du se den tid, du allerede har bestilt og som vil blive frigivet til bestilling af andre i systemet igen.

- 5. Find andre prøvetider ved at ændre på Politikreds, Prøvested og evt søgetype og tryk "**Søg**".
- 6. Tryk "Bestil" ud for prøvetiden.

Prøvetiden er nu udskiftes.

 Når en prøvetid skiftes, vil den gamle blive frigivet igen i løsningen efter et tilfældigt, maskinelt udvalgt tidsrum.

| | Filtreri | ing af liste: | Alle prøvekat | egorier V Alle statusser | ~ |
|-----------------|---------------------|----------------|---------------|--------------------------|-------|
| wrekortkategori | Prøvetype | Prøvekategori | Status | Prøvedato 🚔 | + |
| В | 1. gangserhvervelse | Praktisk prøve | Bestilt | 27-10-2016 07:00 | 🖹 🛍 O |
| в | 1 gangserhvervelse | Praktisk prøve | Afbestilt | 27-10-2016 07:00 | P |

| Navn : | Tove Andreasen |
|---|---|
| Prøve : | Teoriprøve, AM (stor knallert), Kørekort udløbet i mere end 3 |
| | - § 94 stk. 1 |
| Bemærkninger til prøveforløb : | Ikke angivet |
| Politikreds * | Fyns Politi |
| Drevosted * | Alla proverteder |
| Prøvesteu | Alle prøvesteder |
| Søgetype * | Find første ledige prøvetid |
| Tir 18-10-2019-08:30 Fyn sted, Dansk, 9 ledige | Best |
| Ons 19-10-2016 08:30 | Best |
| Fyn sted, Dansk, 9 ledige | |
| Tor 20-10-2016 08:30 | Best |
| Fyn sted, Dansk, 9 ledige | |
| Fre 21-10-2016 08:30 | Best |
| Fyn sted, Dansk, 9 ledige | |
| Nuværende bestilte prøvetid | |
| Fre 28-10-2016 07:30, Prøveste | d - Prøvested |
| | |

Afbestil prøvetid

1. Fremsøg eleven via CPR-nummer i søgningsfeltet øverst på siden.

Systemet åbner elevens stamdataside.

2. Gå til fanebladet "**Prøvetider**", under elevens stamdataside.

En prøvetid, der kan afbestilles, vil være markeret med et skraldespand-ikon 👜.

3. Find prøvetiden, som skal afbestilles og tryk på ikonet.

Systemet åbner et dialogvindue med informationer om eleven og prøvetiden.

4. Tryk "Afbestil".

Prøvetiden er nu afbestilt fra prøveforløbet.

Elevens betaling for prøven refunderes ikke automatisk, i tilfælde hvor prøvetiden ligger mindre end fem hverdage ud i fremtiden. Dvs. at der ikke gives mulighed for at booke en ny prøvetid, førend der er foregået ny betaling, eller tilgodebevis er udstedt fra borgerservice.

En prøvetid kan afbestilles indtil to timer før prøven går i gang.

5. Når en prøvetid afbestilles, vil tiden blive frigivet igen i løsningen efter et tilfældigt, maskinelt udvalgt tidsrum.

| Prøveforløb | Lægeerklæringer P | røvetider | | | |
|------------------|---------------------|----------------|---------------|--------------------------|-------|
| | Filtreri | ing af liste: | Alle prøvekat | egorier V Alle statusser | |
| Kørekortkategori | Prøvetype | Prøvekategori | Status | Prøvedato 🚔 | • |
| В | 1. gangserhvervelse | Praktisk prøve | Bestilt | 27-10-2016 07:00 | 🖹 🛍 (|
| в | 1 gangserhvervelse | Praktick prove | Afhestilt | 27-10-2016 07:00 | E. |



Tilbagebetal betalte prøver/tilgodebevis

 Find den aktuelle ansøgning fra menupunktet "Prøveforløb".

> Såfremt prøveforløbet er betalt vil dette fremgå med et betalingskort-ikon 🗔 ud for prøveforløbet.

2. Tryk på **betalingskort-ikonet**.

Systemet åbner et dialogvindue over betalingshistorik.

| Se detaljer om eleven. | | | | | | | |
|------------------------|---------------------|---------------------|-----------|------------------|---------------|--|--|
| | | | | | | | |
| Rediger elev | | | | | | | |
| | Navn : Ove Bramn | ner | | Telefor | i-nr.: 1234 | 45678 | |
| | pr. nr. : 070961-44 | 01 | | Ønsker at modt. | iMS : Nej | | |
| | | | | E | nail : Jkke | angivet | |
| | | | | 5 | arog : Dans | sk | |
| | | | | | Tolk : Nej | | |
| | | | | | | | |
| Prøveforløb Læge | erklæringer Prø | vetider | | | | | |
| Opret nyt | | | | | | | |
| | | | | Filtre | ing af liste: | Alle statusser | |
| Oprettelsesdato 🌻 🕴 | Categori | Prøvetype | Kørelærer | Status | Næste p | edve . | |
| 10-05-2016 | 3 | 1. gangserhvervelse | | Godkendt ansøgni | ng Teoriprø | | |
| < Sidelaf1 > Vis | 20 v elementar | | | | | Viser 1 to 1 of 1 elementer $(N_{\rm elem})$ | |
| | | | | | | | |

3. Tryk på knappen "**Tilbagebetal**".

Hvis der er betalt med kreditkort kan du herefter vælge at tilbagebetale til dette – det sker automatisk via DIBS.

Derudover kan du tilbagebetale kontant/overføre til kort i Borgerservice. I så fald skal bogføring ske særskilt som ved alle betalinger direkte i borgerservice.

Når der foretages tilbagebetaling, vil det ikke længere være muligt at booke en prøvetid til prøveforløbet.

| | CPR-numme Fødelan | Betaling af forløb | | | | | |
|----------|----------------------|--------------------------------|---------------------|---------|--------------|----------------|---|
| | Sprc | Navn : | Ove Brammer | | | | |
| | То | Kørekortkategori : | D | | | | |
| Prøvefor | løb Lægeerklærin | Prøvetype : | 1. gangserhvervelse | | | | |
| Opret | nyt | Betalingsstatus : | Betalt | | - E. | | |
| | _ | Pris : | 600,00 | | • | Alle statusser | ٣ |
| Forløbsn | r. Oprettelsesdatc | | | | Tilbagebetal | | |
| 0000010 | 9 27-02-2019 | Historik for tidligere betalir | nger | | | | Ð |
| 0000011 | 0 27-02-2019 | Dato | Beløb | Type | Status | 🌲 🗹 🖉 🏋 🕽 | Ð |
| 0000011 | 1 27-02-2019 | 27-02-2019 11:32 | 600,00 DKK | Kontant | Betalt | 1 S 1 1 1 | Ð |
| 0000011 | 27-02-2019 | 27-02-2019 11:24 | -600,00 DKK | Kontant | Udbetalt | ar 2 2 1 1 | Ð |
| 0000011 | 13 27-02-2019 | 27-02-2019 11:22 | 600,00 DKK | Kontant | Betalt | A. C C 🛱 🗖 🤊 | Ð |
| 0000011 | 4 27-02-2019 | | | | | 🌲 🗹 🖉 🚍 🤊 | Ð |
| 0000011 | 5 27-02-2019 | | | | | Ax 6 6 1 9 | Ð |
| 0000011 | 16 27-02-2019 | | | | Luk | 🌲 🗹 🗖 🖱 🕽 | Ð |

- 4. Hvis et prøveforløb har haft bestilt en prøvetid, der er afbestilt efter kl 12 mindre end 5 hverdage før prøvetiden ligger eller resultatet på prøven er ej bestået/afvist/ej fremmødt, er det ikke muligt at tilbagebetale. I stedet kan der udstedes et tilgodebevis. Dette sker fx såfremt en elev har været syg til en prøve og kan fremvise gyldig lægeerklæring herpå. Et tilgodebevis giver mulighed for at bestille en ny prøve uden at betale nyt prøvegebyr.
- 5. Tryk i de tilfælde på knappen "**Tilgodebevis**" og prøven vil fremgå som betalt.



Bestil ny prøvetid efter ej bestået prøve

Når en prøvetid er blevet registreret som ej bestået af politisagkyndig er det muligt at lave en ny betaling for prøveforløbet og booke en ny prøvetid på prøveforløbet.

4. Find prøveforløbet fra elevens stamdataside under prøveforløb.

Såfremt prøveforløbet er ikke betalt vil der være et ikon med indkøbskurv 🖛, der indikerer, at der kan foregå ny betaling.

5. Tryk på ikonet

Systemet åbner et dialogvindue hvor du kan se betalingshistorik og betale.

Betalingsstatus vil være **ikke betalt**. Derudover vises betalingsknapper til at sende betalingslink, betale kontakt, online betaling eller tilgodebevis.

Hvis elev har fået sendt betalingslink, vil det blive vist med et ikon. Hvis kørelærer har oprettet et forløb, hvor der ikke er sendt betalingslink, kan det gøres fra denne side. Der kan sendes link til betaling én gang for hver faktura.

For at betale tryk på "**Online betaling, "Tilgodebevis"**" eller "**Kontantbetaling**".

6. Når der er registreret ny betaling på forløbet, kan der bestilles prøve som beskrevet tidligere i denne vejledning.

| Rediger elev | | | | | | | | |
|---------------|------------------|-------------|---------------------|-------------|--------------------|----------------------|----------------|----|
| | Navn : | Ove Brammer | | | Telefonnumn | ier : Ikke angivet | | |
| | CPR-nummer : | 070961-4401 | | | Tilmeld sms-serv | ice : Nej | | |
| | Fødeland : | Danmark | | | E-m | ail : Ikke angivet | | |
| | Sprog : | Dansk | | | | | | |
| | Tolk : | Nej | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Prøveforløb L | ægeerklæringer | Prøvetider | | | | | | |
| Opret nyt | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | Filtrering af liste: | Alle statusser | ٠ |
| Forløbsnr. O | prettelsesdato 🔤 | Kategori | Prøvetype | Kørelærer | Status | Næste prøve | | |
| | | | | | | | | 20 |
| 00000109 23 | /-02-2019 | в | 1. gangserhvervelse | Kørelærer 1 | Arventer behandlin | 8 | | 20 |



Udløb af teoriprøve

Når teoriprøve taget i det nye system er et år gammel, er den forældet. Det betyder, at de bliver sat tilbage så næste prøve på forløbet skal være en ny teoriprøve. Dette sker automatisk. Desuden kan det tænkes, at der på ny skal betales for prøver på forløbet, da den første betaling er anvendt. Reglerne er således:

- Hvis elev har bestået teori men ikke har været til praktisk prøve, skal der betales på ny
- Hvis elev har været til praktisk prøve i løbet af det seneste år og der på forløvbet er genereret en ny faktura til betaling, vil betalingsstatus forblive som den er om det er betalt eller ikke betalt.

Det er også muligt manuelt at sætte forløbet tilbage til teoriprøve som næste prøve, hvis eleven ikke kan nå at komme til praktisk prøve. Dette er muligt, hvis der ikke er bestilt praktisk prøve og der er under en måned til udløb af den gamle teoriprøve – skærmbilleder vises nedenfor

Note: de teoriprøver, der er overført fra det gamle system, har ikke en udløbsdato og det er derfor kørelærer og elevs eget ansvar, at holde øje med udløb på disse.

| | Når en teoriprøve har udløb om | | |
|----|--|--------------------------------|---|
| | en måned eller mindre, er det fra " Rediger prøveforløb " muligt at sætte næste prøve til | Rediger prøveforløb | |
| | teori. NOTE: Gøres dette, er det ikke muligt at gå tilbage til | Navn : | Asta Jakobsen |
| | praktisk prøve som næste prøve. | Cpr. nr. : | 070161-4038 |
| 1. | Find prøveforløbet og klik " Rediger prøveforløb " | Kørekortkategori * | В |
| | Realizer proverorion | Prøvetype * | § 94 stk. 1 Kørekort udløbet i mere end 3 år 🔹 🔻 |
| 2. | Systemet åbner et dialogvindue hvor du kan redigere. | | Kørekortkategori og prøvetype kan ikke ændres, da ansøgningen er behandlet. |
| | Hvis det er muligt at sætte næste prøve til teori vises | Hold | |
| | det ikke er muligt at lave om. | Bemærkninger til prøveforløb | |
| 3. | Marker checbox og tryk " Gem ". | Sæt næste prøve til teoriprøve | |
| | Dialog lukkes og det er nu | | Teoriprøve har udløb inden for den kommende måned. Hvis du |
| | muligt at bestille teoriprøve som næste prøve på forløbet. | | ønsker at tage ny teori inden da, kan du markere det her. OBS: du kan ikke fortryde at sætte næste prøve til teoriprøve. |
| | | Afbryd prøveforløb | |
| | | | Annuller Gem |

Afslut prøveforløb og bestil kørekort

1. Find prøveforløb på listen over prøveforløb, eller fra elevens side.

Prøveforløbet er klar til at blive afsluttet når status er "**Gennemført".** Status gennemført vises først når der er afgivet prøveresultat for den sidste prøve på forløbet.

2. Tryk på **check-boks-ikonet** ud for prøveforløbet.

Systemet åbner et dialogvindue.

- 3. Afslut prøveforløb ved at angive status: **Kørekort bestilt.**
- 4. Tryk "Gem".

Prøveforløbet er registreret som afsluttet og at kørekort er bestilt.

| røvetorløb Læ | geerklæringer | Prøvetider | | | | |
|-------------------|---------------|---------------------|-----------|------------|------------------------|-------------|
| Opret nyt | | | | | | |
| | | | | Fil | trering af liste: Alle | statusser 🗸 |
| Oprettelsesdato 👙 | Kategori | Prøvetype | Kørelærer | Status | Næste prøve | - E |
| | | | | | | • |
| 15-04-2016 | Α | 1. gangserhvervelse | | Gennemført | | g g 🚍 🤊 |



Frigiv forløb

 Fremsøg elev via søgning på CPR-nummer, eller ved at finde elevens prøveforløb fra listen over prøveforløb.

> Såfremt et prøveforløb kan frigives fra en kørelærer, fremgår et ikon med en person og et X , ud for prøveforløbet.

> Hvis et forløb ikke har en kørelærer tilknyttet, står der intet navn i kolonnen kørelærer og forløbet er dermed frigivet. Alle forløb oprettet af borgerservice har denne status.

2. Tryk på person-ikonet 🛶

Systemet åbner et dialogvindue.

3. Tryk "Frigiv".

Prøveforløbet er frigivet fra kørelæreren og vil herefter være mulig at overtage for en anden kørelærer.

| Elev | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--|---------|
| se detaijer om eleven. | | | | | |
| Rediger elev | | | | | |
| | Navn : Kari | n Henriksen | | Telefon-nr. : 12345678 | |
| | Cpr. nr. : 071 | 261-4382 | | Ønsker at modt. SMS : Ja | |
| | | | | 1.00000011.00000000 | |
| | | | | t-mail : Ikke angivet | |
| | | | | Sprog : Dansk | |
| | | | | Tolk : Ja | |
| | | | | | |
| Prevoforlah II | maarkiminaar | Demotidor | | | |
| | | | | | |
| | | Prevedues | | | |
| Opret nyt | | Prevenuer | | | |
| Opret nyt | | Preveouer | | Filtrering af liste: Alle stat | usser v |
| Opret nyt | Kategori | Prøvetype | Kørelærer | Filtrering af liste: Alle stat | usser v |
| Opret nyt | Kategori | Pravetype | Kørelærer | Filtrering af liste: Alle stat Status Næste prøve | usser v |
| Opret nyt | Kategori | Pravetype 1. gangiertwervelse | Kørelærer | Filtrering af liste: Alle stat Status Næste prøve Alvester behandling | usser v |
| Opret ryt Oprettelsesdato | Kategori A Al | Prøvetude Prøvetype 1. gangserhvervelse 1. gangserhvervelse | Kørelæner | Filtrering af liste: Alle stat Status Neeste prove Alvester behandling Alvester | usser v |
| Opret nyt Oprettelsesidato @ 28-04-2016 29-04-2016 | Kategori A A1 B+ | Prøvetues Prøvetupe 1. gangserhvervelse 1. gangserhvervelse 1. gangserhvervelse | Kørelærer | Filtrering af liste: Alle stat Status Rente prove Afventer behandling Afbrudt Godiendt ansgaring Praktisk prøve | usser v |
| Oprettelsesidato @ 28-04-2016 29-04-2016 01-05-2016 | Kategori A Al B+ Al | Provetues Provetues Provetues I gangserhvervelse I gangserhvervelse I gangserhvervelse | Kørelærer Kørelærer 1 | Filtrering af lotte: Alle stat Status Neerle préve Afvester behanding Afvester Godiend anagering Praktisk preve Godiend ranagering Torkpreve | |
| Opret myt | Kategori A A1 B+ A1 A2 | Provetupe Provetupe I. gangiertwervelse I. gangiertwervelse I. gangiertwervelse I. gangiertwervelse I. gangiertwervelse I. gangiertwervelse | Kørelærer Kørelærer 1 | Filtrering af listie: Alle stat Status Neesle prove Alvester behandling Albrudt Godlendt anagoning Praktisk prove Godlendt anagoning Tronsrove | |
| Opreting Opreting 28-04-2016 29-04-2016 29-04-2016 21-05-2016 21-05-2016 | Kategori A A1 B+ A1 A2 B | Prévetupe Prévetupe 1. gangserhiverelse 1. gangserhiverelse 1. gangserhiverelse 1. gangserhiverelse 1. gangserhiverelse | Kørelærer Kørelærer 1 | Filtrering af Iste: Alle stat Status Neerle prove Alvester behandling Aftrukt: Godiendt anagning Praktisk prove Godiendt anagning Teoloprove Godiendt anagning Teoloprove | |
| Corretingt | Kategori A A1 B+ A1 A2 B | Provetype Provetype 1. gangaerhervelse 1. gangaerhervelse 1. gangaerhervelse 1. gangaerhervelse 1. gangaerhervelse 1. gangaerhervelse | Kørelærer Kørelærer 1 | Filtrering af liste: Alle stat Status Neetle prove Aventer behandling Adruste Godiendt anagning Praktisk prove Godiendt anagning Teor(prove Godiendt anagning Praktisk prove Godiendt anagning Praktisk prove | |



Se oversigt over prøvetider og statistik

1. Gå til menupunktet "**Prøvetidstatistik**"

Oversigten viser en liste alle prøvetider i systemet.

 Sorter listen ved hjælp af filtrerings-mulighederne, som vises. For at få vist tolkeprøver, er det nødvendigt at vælge teoriprøve og derefter vil det være muligt at vælge sprog.

Af kolonner vises – koloner er sortérbare:

- Dato for prøve
- Start/slut tidspunkt
- Kørekortkategori
- Prøvested
- Status
- Prøvekategori (hvis prøvetiden er frigivet vises her i parentes antallet af frie prøver/antallet af pladserpå prøvetiden)
- Ved at trykke på "Statistik Oversigt" kan du få et overblik over statistik på prøvetider ud fra din valgte filtrering:
 - Frigivne prøver viser, hvor mange prøver, der er frigivet fra politiets side i datointervallet. Tallet viser kun antallet af frigivne tider og betyder ikke at prøverne ikke allerede er blevet bestilt
 - Bestilte prøver viser udelukkende, antallet af prøver der er bestilt i datointervallet
 - Aflyste prøver viser udelukkende, hvor mange prøver der er aflyst fra politiets side i datointervallet
 - Liggetid viser, hvor længe prøver i gennemsnit har ligget frigivet, før de er blevet bestilt. En teoriprøve anses som værende bestilt, når alle prøver på prøvetiden er bestilt



Statistik oversigt
 Samlet antal frigivne prøvetider i den valgte periode: 66
 Samlet antal bestilte prøver i den valgte periode: 21

O Samlet antal aflyste prøver i den valgte periode: 4
 O Gennemsnitlig liggetid for frigivne prøvetider i perioden: 00:34:26

Se databehandleraftaler

Tilgå det nye menupunkt "Databehandleraftaler"

Systemet åbner en liste over kørelærer.

Listen viser alle kørelærer, der har godkendt databehandleraftalen i systemet med den pågældende kommune, der er logget ind.

I listen vises kørelærens navn, køreskole navn, CVR nr. og CPR nr. for personlige køreskoler, godkendelsesdato og dokument ikon.

Godkendelsesdatoen som vises, er den seneste dato databehandleraftalen er blevet godkendt af den enkelte kørelærer. Kørelærer vil i systemet blive bedt om at godkende aftalen igen efter ét år. Der gives først adgang til systemet når denne er godkendt.

2. Tryk på **ikonet**, som vises til højre i listen.

Systemet åbner et dialogvindue med den konkrete aftale, der er godkendt.

| øreprøvebooking | | | | | | |
|-----------------|--|--------------------------------------|------------------------------|--|--------------------|-----------------------|
| | Køreskoler | Databehandleraftaler | Prøvetidsoversigt | | Indtast | CPR nr. Q |
| | Databehandlera Du kan søge i listen for a I din kommune. | aftaler It finde databehandleraft | aler for alle aktive køresko | ier | Velio | nmen: Borgerservice 🕚 |
| | Kørelærer | Køreskole navn | Cvr. nr. | Cpr. nr. | Godkendelsesdato 🔤 | |
| | Kørelærer 1 | Køreskole 1 | 26811236 | | 31-08-2017 13:04 | |
| | Kørelærer 3 | Køreskole 3 | 33826095 | | 05-09-2017 10:31 | |
| | ≮ Sidelafl≯ Vis | 50 V elementer | | | Viser 1 til 2 af | 2 elementer (Nulszil) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | Køreprøvebo Ved proble | oking ver. 2.5.0.21835 merhenvises til: Support | | |
| | | | | fetur dk | | |

| atabehandleraftaler | | Velkommen: Borgerse |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| ı kan søge i listen for at finde d | Databehandleraftale | |
| in kommune. | | |
| Kørelærer H | DATABEHANDLERAFTALE | \$ |
| | mellem | |
| Kørelærer 1 | Købennavns kommune (neretter benævnt "Kommunen") | |
| Kørelærer 3 H | Kørelærer 1, Køreskole 1 (26811236) (herefter benævnt "Kørelærer") | |
| Sidelafi Vis 50 V | (hver for sig benævnt "Part", eller samlet "Parterne", alt efter sammenhængen) om sikkerhedsforanstaltninger i medfør af § 42, stk. 2 jf. § 41, stk. 3-5 i lov nr. 429 af 31. maj 2000 om behandling af personoplysninger med senere ændringer (Persondataloven) vedrørende it-systemet Køreprøvebooking og Kørelærers behandling af personoplysninger i forbindelse med brug af | /iser 1 til 2 af 2 elementer (N uls |
| | 1 Baggrund, formål 1 1 VO187 for som til delakommen fil sedere kommen efter som uder af justiske aktive och Foreikolde foreik | |
| | A Som udvikling, drift, velligehold skalevelvikling af gystemet. 1.2 Formåst med Systemet ar stabiser an faller-kommunal ik-jenning, der kan understatte kommunernes, politiets og Korelaranernes sigssbandling i forbindlise med booking af koreprøve. 1.3 Det er forudsat, at data, der behandles i Systemet, i nogle tifadled vil være personoplysninger i henhold til lov om behandlise af arconoschnister. Provender "Persondatisever" | |
| | 1.4 lóst Kommunen onslar at give Korelærer muligheden for at gøre brug af Systemet, har Parteme i henhold til Persondstalvens 3.4. str.2. (nöglet nærværende Databehandientalte (herther "Databehanderdtalen") om Korelærers behandling af personsplaninger i forbindles brug af Systemet. 1.5 Ostabehandleattelen galder for behandling af alle former for personoplysninger, som Kommunen måtte overlade til Korelærer i medier hørat. 1.6 Førsonoplysninger behandles i overensstemmelse med god databehandlingsskik jf. Persondstalovens § 5, og må alene 🗸 | |
| | Luk | |

Log af systemet

Fra alle sider i systemet er det muligt at logge af via et sluk-ikon, der vises øverst i højre side af skærmen ud for Velkommen: Navn

1. Tryk på sluk-ikonet 😃

Du er nu logget ud af systemet.

| - | | | | | | |
|-------------------------------|--|----------|-------------|-------------------|----------------|--|
| Køreskoler Prøve | Køreskoler Prøvetidsoversigt | | | Indtast CPR nr. Q | | |
| | | | | Velkomme | n: NEMID_BS2 😃 | |
| Køreskoler | | | | | | |
| Du kan søge i listen for at f | inde en køreskole. | | | | | |
| Opret køreskole | | | | | | |
| Oprettede køresl | Oprettede kareskoler Filtrering af liste: Attry v | | | | ~ | |
| | | | | | | |
| Køreskole navn 🛱 | Cvt. nr. | Cpr. nr. | Telefon-or. | E-mail | | |
| Køreskole navn 🜩 | Cvr. nr. | Cpr. nr. | Telefon-nr. | E-mail | | |

| Kategori | Navn | Prøve- type | Antal år | Antal måneder |
|---------------------|---|----------------|----------|------------------|
| AM (lille knallert) | Lille knallert | Praktisk | 15 | 6 |
| T/M | Traktor/Motorredskab | Praktisk | 16 | 0 |
| В | Almindelig bil | Praktisk | 17 | 0 |
| B (ophævelse af K78 | Almindelig bil udvidet – ophævelse af kode 78 | Praktisk | 17 | 0 |
| A1 | Lille motorcykel | Praktisk | 18 | 0 |
| AM (stor knallert) | Stor knallert | Praktisk | 18 | 0 |
| B+ | Bil mellemstor anhænger | Praktisk | 18 | 0 |
| C1 | Lille lastbil | Praktisk | 18 | 0 |
| E (B/E) | Almindelig bil med stort påhængskøretøj | Praktisk | 18 | 0 |
| E (C1/E) | Lille lastbil med stort påhængskøretøj | Praktisk | 18 | 0 |
| A2 | Mellemstor motorcykel | Praktisk | 20 | 0 |
| С | Stor lastbil | Praktisk | 21 | 0 |
| D1 | Lille bus | Praktisk | 21 | 0 |
| D1 og D1-ep | Lille bus samtidig med prøven til Erhvervsmæssig personbefordring | Praktisk | 21 | 0 |
| D1-ep | Erhvervsprøve lille bus | Praktisk | 21 | 0 |
| E (C/E) | Stor lastbil med stort påhængskøretøj | Praktisk | 21 | 0 |
| E (D1/E) | Lille bus med stort påhængskøretøj | Praktisk | 21 | 0 |
| А | Stor motorcykel | Praktisk | 24 | 0 |
| D | Stor bus | Praktisk | 24 | 0 |
| D og D-ep | Stor bus samtidig med prøven til Erhvervsmæssig personbefordring | Praktisk | 24 | 0 |
| D-ep | Erhvervsprøve stor bus | Praktisk | 24 | 0 |
| E (D/E) | Stor bus med stort påhængskøretøj | Praktisk | 24 | 0 |
| AM (lille knallert) | Lille knallert | Teori | 15 | 6 |
| T/M | Traktor/Motorredskab | Teori | 15 | 6 |
| В | Almindelig bil | Teori | 16 | 11 |
| B (ophævelse af K78 | Almindelig bil udvidet – ophævelse af kode 78 | Teori | 16 | 11 |
| A1 | Lille motorcykel | Teori | 17 | 11 |
| AM (stor knallert) | Stor knallert | Teori | 17 | 11 |
| C1 | Lille lastbil | Teori | 17 | 11 |
| E (C1/E) | Lille lastbil med stort påhængskøretøj | Teori | 17 | 11 |
| A2 | Mellemstor motorcykel | Teori | 19 | 11 |
| С | Stor lastbil | Teori | 20 | 11 |
| D1 | Lille bus | Teori | 20 | 11 |
| D1 og D1-ep | Lille bus samtidig med prøven til Erhvervsmæssig personbefordring | Teori | 20 | 11 |
| D1-ep | Erhvervsprøve lille bus | Teori | 20 | 11 |
| E (C/E) | Stor lastbil med stort påhængskøretøj | Teori | 20 | 11 |
| E (D1/E) | Lille bus med stort påhængskøretøj | Teori | 20 | 11 |
| A | Stor motorcykel | Teori | 23 | 11 |
| D | Stor bus | Teori | 23 | 11 |
| D og D-ep | Stor bus samtidig med prøven til Erhvervsmæssig personbefordring | Teori | 23 | 11 |
| D-ep | Erhvervsprøve stor bus | Teori | 23 | 11 |
| E (D/E) | Stor bus med stort påbængskøretøj | Teori | -0 | 11 |

Oversigt over alderskrav ved booking

Hente data på førstehjælpsbeviser

- 1. I Køreprøvebooking findes der en integration mod Dansk Førstehjælpsråd Kursusbevissystem. I kursusbevissystemet findes der oplysninger om elevers førstehjælpsbeviser, som er et krav for prøvetypen 1.gangserhvervelse af førerretten på følgende kategorier:
 - A (Motorcykel)
 - B (Almindelig bil)
 - AM (Lille knallert)
 - T/M (Traktor)

Behandling af forløb

2. Borgerservice vil med den integration i Køreprøvebooking, inden de godkender, kunne se hvilke førstehjælpsbeviser, eleven har. Det sker ved at borgerservice åbner selve skærmbilledet for behandling af et forløb, og i det behandlingssiden åbner hentes data for eleven fra Dansk Førstehjælp råd Kursusbevissystem. Borgerservice kan herefter se et af følgende skærmbilleder:

Eksempel på elev uden nogle førstehjælpsbeviser:

| Behandl prøveforløb | |
|--|---|
| Prøveforløb detaljer | |
| Navn: | Kirsten Svanholm-Nielsen |
| CPR-nummer : | 070761-4218 |
| Kørekortkategori : | В |
| Prøvetype : | 1. gangserhvervelse af førerretten |
| Bemærkninger til prøveforløb : | Ikke angivet |
| Dokumentation | |
| Førstehjælpskursus gennemføres inden bestilling af praktisk prøve : | |
| Dispensation for førstehjælp givet af PAC : | |
| Førstehjælpsbeviser 🔇 | Eleven har ingen førstehjælpsbeviser |
| Lægeerklæring | |
| Gruppe : | Gruppe 1, Gruppe 2 |
| Kørekortkategori : | D-ep, E (D1/E), D, A1, C1, D1 og D1-ep, A, E (B/E), B-ep, B, E (D/E), B |
| | (Ophævelse af K78), C, D1-ep, E (C/E), AM (lille knallert), T/M, D1, E |
| | (C1/E), B+, A2, AM (stor knallert), D og D-ep |
| Udstedelsesdato : | 01-07-2020 |
| Modtagelsesdato : | 01-07-2020 |
| Behandling | |
| Status * | Vælø aføørelse |

Eksempel på elev med førstehjælpsbeviser:

| Behandl prøveforløb | |
|--------------------------------|---|
| Prøveforløb detaljer | |
| Navn : | Tove Andreasen |
| CPR-nummer : | 070261-4074 |
| Kørekortkategori : | А |
| Prøvetype : | 1. gangserhvervelse af førerretten |
| Bemærkninger til prøveforløb : | Ikke angivet |
| Dokumentation | |
| Førstehjælpsbevis : | |
| Førstehjælpsbeviser 🔇 | Udstedelsesdato: 5/29/2020 Gennemførte kurser: • Førstehjælp ved hjertestop (4 timer) • Færdselsrelateret førstehjælp bil/MC/traktor (4 timer) Udstedelsesdato: 2/3/2020 Gennemførte kurser: • Førstehjælp ved hjertestop (4 timer) |
| Lægeerklæring | |
| Gruppe : | Gruppe 1, Gruppe 2 |
| Kørekortkategori : | D-ep, E (D1/E), D, A1, C1, D1 og D1-ep, A, E (B/E), B-ep, B, E (D/E) (Ophævelse af K78), C, D1-ep, E (C/E), AM (lille knallert), T/M, D1 (C1/E), B+, A2, AM (stor knallert), D og D-ep |
| Udstedelsesdato : | 01-07-2020 |
| Modtagelsesdato : | 01-07-2020 |

3. Borgerservice kan som i det første eksempel viser, vælge at godkende alligevel ved at angive at eleven har fået dispensation eller at eleven agter at erhverve sig et bevis før selve bookingen af en praktisk prøve (via tjek-bokse). Ligger der et gyldigt førstehjælpsbevis allerede, skal borgerservice ikke gøre noget, udover at godkende (se næste eksempel ovenfor for elev har førstehjælpsbeviser).

Hvis Køreprøvebooking ikke kan få forbindelse via integrationen (ved fx nedetid) vil det stå som at der ikke findes nogle beviser. Køreprøvebooking gemmer altså intet data på førstehjælpsbeviser, men slår op hver gang der skal bruges data.

Booking af praktisk prøve

4. Når det kommer til prøvebestilling, er der implementeret en begrænsning mere. Der vises en rød advarsel til den bruger, der bestiller en praktisk prøve til eleven, hvis der ikke findes et gyldigt førstehjælpsbevis på tidspunkt for prøvebestilling (ikke tidspunkt for prøveafholdelse).

Det gælder kun ved bestilling af praktiske prøver og hvis prøveforløbet er oprettet efter d. 06-07-2020 kl. 18.

Eksempel på validering, der vises når elev ikke har et førstehjælpsbevis i Dansk Førstehjælp Kursusbevissystem:

| Rendered | affection and a second | |
|--|---|---------|
| | | |
| | | × 2 |
| Bestil prøve | | |
| Nov 1 | Kinsten Konsteller, Solden | |
| | | |
| Patron | Ptaktisk prøve, A. 1. gangserfivervelse | |
| Bamarkninger til prøveforløb : | like ongivet | |
| #zdmkreds.* | Bornholms Politi | |
| Provented * | Alle proveiteder | ~ |
| Segetype * | Find farite ledge pravetid | |
| Vs preventshrequitater som * | Littevising | |
| | | 546 |
| Presider | | |
| San 23-06-2020 (8:00 Secondaria Politication - Bernicelin Rollinstation | | (Begtt) |
| | | |
| | | 114 |

Bemærk at hvis borgerservice har godkendt forløbet med "Dispensation for førstehjælp givet af PAC" så tjekkes der ikke op mod Dansk Førstehjælp råd Kursusbevissystem.

5. Eleven vil altså ikke få lov til at få booket en prøve hvis:

1) Der ikke findes et gyldigt førstehjælpsbevis i Dansk Førstehjælps Kursusbevissystem eller hvis der ikke er givet dispensation

- 2) Køreprøvebooking-systemet ikke kan få kontakt til Dansk Førstehjælp råds Kursusbevissystem.
- 6. Om et førstehjælpsbevis er gyldigt følger nogle specifikke regler. Til at starte med må førstehjælpsbeviset ikke være udstedt for mere end 1 år siden og derudover tjekkes der på indholdet i førstehjælpsbeviset og sammenligner med kategorier som prøveforløbet gælder for her gælder regler at følgende elementer skal være for følgende kategorier:
 - AM (lille knallert):
 - Førstehjælp ved hjertestop
 - Færdselsrelateret førstehjælp for unge knallertførere
 - o A, B og T/M
 - Førstehjælp ved hjertestop
 - Færdselsrelateret førstehjælp bil/MC/traktor

Bemærk alle prøveforløb oprettet før d. 06-07-2020 kl. 18 altid vil kunne få bestilt praktisk prøve i systemet uanset om der ligger et førstehjælpsbevis eller ej. Dette er for at understøtte en overgangsperiode i Køreprøvebookingsystemet og betyder IKKE at man kan se bort for de gældende regler for førstehjælpsbeviser.

Førstehjælpsbeviser hentes fra Dansk Førstehjælp Råds Kursusbevissystem, hvor alle førstehjælpsbeviser er registreret. Mener eleven at denne har et førstehjælpsbevis, selvom Køreprøvebooking viser at der ikke er, må eleven kontakte den instruktør, der har holdt kurset eller den organisation kurset er blevet afholdt af.