
Vejledning til Køreprøvebooking

Borgerservice

Opdateret: 28.10.2016

Indhold

Valg af browser	3
Login som borgerservice	4
Opret køreskole.....	4
Rediger køreskole	5
Rediger kørelærer	5
Opret prøveforløb til kørekort	6
Betaling af prøveforløb efter oprettelse af forløb.....	8
Opret lægeerklæring	10
Rediger lægeerklæring	11
Rediger prøveforløb.....	11
Behandl prøveforløb (og reduceret prøveforløb)	12
Bestil prøvetid.....	13
Skift prøvetid på prøveforløb	15
Afbestil prøvetid	16
Tilbagebetal betalte prøver/tilgodebevis.....	17
Bestil nyt prøveforløb efter ej bestået prøve	19
Afslut prøveforløb og bestil kørekort.....	21
Frigiv forløb	22
Se oversigt over prøvetider.....	23

Valg af browser

Køreprøvebooking fungerer med flere browsere. Vi anbefaler altid at tilgå systemet med nyeste browserversion og fuldt opdateret java.

Hvis du logger ind med nøglekort, anbefaler vi, at du anvender en af følgende browsere:

- Firefox
- Chrome

Hvis du logger ind med nøglefil anbefaler vi, at du anvender følgende browser:

Firefox

NOTE: for at nøglefil skal fungere, skal NemLogin bruge java. Java er ikke understøttet i Chrome og Edge browsere og disse kan derfor ikke bruges til at logge ind med nøglefil.

Vær opmærksom på, at Internet Explorer 8 og derunder IKKE er understøttet i løsningen.

Login som borgerservice

1. Gå til siden koreprovebooking.dk.
2. **Login** via NemID.

Første gang du logger ind på systemet vil du blive bedt om at oprette dig som borgerservice via dit navn.
3. Angiv dit navn.
4. Tryk **"Gem"**.

Velkommen: Borgerservice

Borgerservice medarbejder

Udfyld nedenstående formular for at oprette dig som borgerservice medarbejder i systemet.

Navn *

Køreprøvebooking
Ved problemer henvises til: Support og Driftstatus

Opret køreskole

1. Gå til menupunktet **"Køreskoler"**.
2. Tryk på knappen **"Opret køreskole"**.

Systemet åbner et dialogvindue.

Køreprøvebooking

Køreskoler Prøvetidsoversigt

Indtast CPR nr.

Velkommen: NEMID_B52

Køreskoler

Du kan søge i listen for at finde en køreskole.

Oprettede køreskoler

Filtrering af liste:

Køreskole navn	Cpr. nr.	Cpr. nr.	Telefon-nr.	E-mail
A-plus	28881897		50206115	eljabory@gmail.com
Alfa Køreskole	14352139		40988988	
Apollo Køreskole	58482854		40524020	
BAK	16189782		40921170	akbachmann@jubii.dk
Chilis Dyt	34568820		40985545	
Danish International Driving school	18079496		55636800	allan@torbensen.com

3. Udfyld oplysningerne om køreskolen.
4. Tryk **"Gem"**.

Køreskolen fremgår nu af listen over køreskoler.

Du kan kun se køreskoler oprettet i den kommune du er tilknyttet.

Hvis køreskolen sættes som inaktiv, vil ingen kørelærere for det pågældende CVR/CPR nummer kunne logge ind.

Køreprøvebooking

Køreskoler Prøvetidsoversigt

Indtast CPR nr.

Velkommen: NEMID_B52

Opret køreskole

Type *

Køreskole navn *

Cvr. nr. *


Telefon-nr.

E-mail

Website

Aktiv

Rediger køreskole

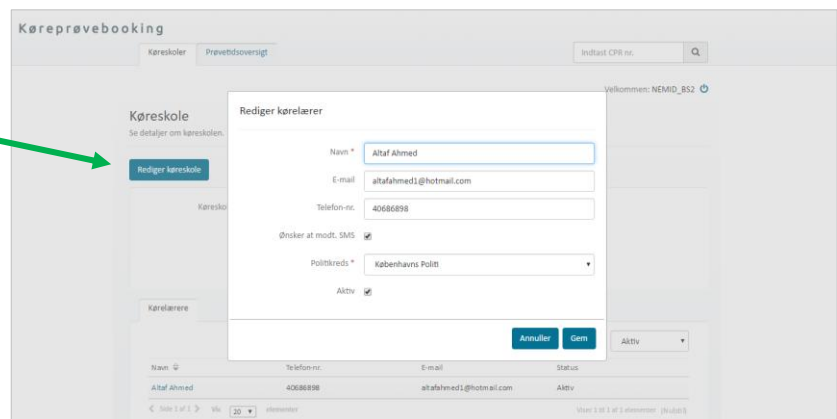
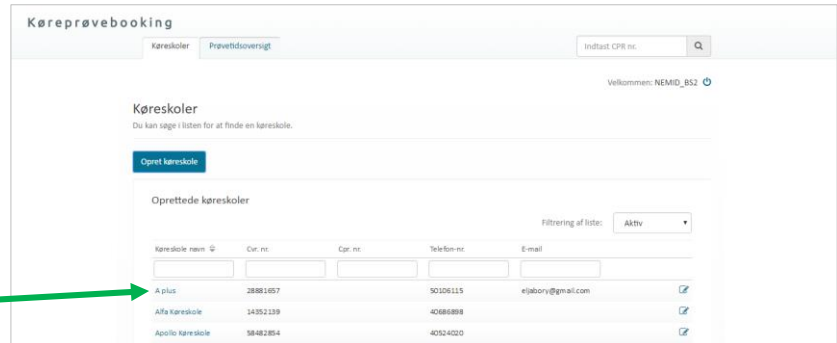
1. Gå til menupunktet **"Køreskoler"**.
2. Find den køreskole du ønsker at redigere informationer for, ved at scrolle ned af listen over køreskoler.
3. Tryk på ikonet der ligner en blyant  helt til højre på listen, eller på den pågældende køreskoles navn.

Systemet åbner stamdatasiden for køreskolen.

4. Tryk på knappen **"Rediger køreskole"**.

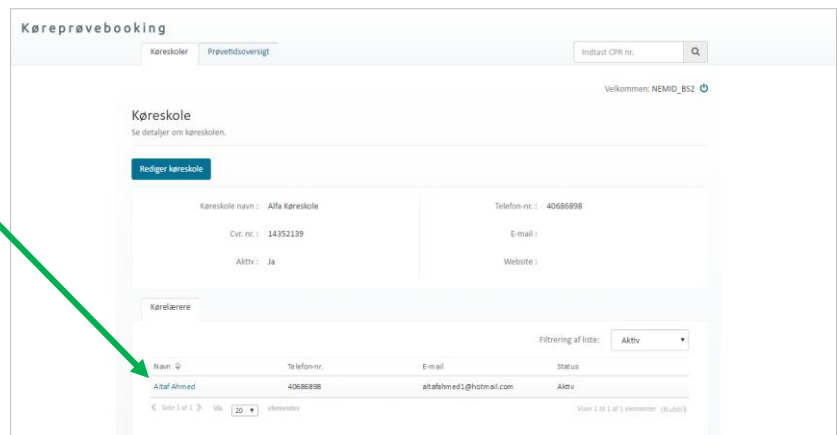
Systemet åbner et dialogvindue.

5. Rediger i oplysningerne.
6. Tryk **"Gem"**.



Rediger kørelærer

1. Gå til menupunktet **"Køreskoler"**
 2. Åben køreskolens stamdataside
 3. Tryk på **kørelærerens navn**.
- Systemet åbner et dialogvindue.



- Foretag de ønskede ændringer.
- Tryk ”Gem”.

Du skal markere ”Ønsker at modt. SMS”, hvis kørelæreren skal modtage en SMS, når en prøvetid aflyses.

Hvis en kørelærer sættes som inaktiv, vil den pågældende ikke kunne logge ind og vedkommende vil heller ikke længere fremgå i valgboxe over kørelærere på skolen.

Opret prøveforløb til kørekort

- Indtast CPR-nummer på elev, der skal have oprettet et prøveforløb og tryk ”enter”.

Hvis eleven ikke findes i systemet i forvejen, vil du blive spurgt, om du vil oprette vedkommende.

Hvis elev er oprettet i systemet, åbnes elevens stamdataside, hvorfra der under faneblad ”Prøveforløb” kan trykkes ”Opret nyt”

Køreskole navn	Cpr. nr.	Cpr. nr.	Telefon.nr.	E-mail
A plus	2881657		50106115	e@abory@gmail.com
Alfa Køreskole	14352139		40686898	
Apollo Køreskole	58482854		40524200	
BAK	35289782		40921170	akbachmann@jubii.dk
Chilis Dyt	34568820		4085345	

Systemet åbner første side i oprettelsen af prøveforløb.

- Udfyld informationerne der efterspørges i de følgende trin.

Under trin 1 udfyldes information om eleven. For at eleven kan **modtage SMS** om prøver er det nødvendigt at afkrydse den boks.

Hvis elev har fremmedsprog og skal **anvende tolk** er det nødvendigt både at afkrydse tolk og vælge sprog.

Når du har indtastet oplysningerne i et trin, trykker du på ”Næste”-knappen, der fører dig til næste trin i oprettelsen. Du kan altid gå tilbage til et tidligere trin ved hjælp af knappen ”Tilbage”.

3. Udfyld informationerne, der efterspørges i de efterfølgende trin.

OBS: Det er muligt at angive i prøveforløbet at der er tale om ”reduceret prøveforløb”. Dette vil dog kun være lade sig gøre ved kørekortkategorier, hvor det er muligt at forløbet reduceres.

4. Under trin 2 - Prøveforløbs detaljer, vælges kørekortkategori, prøvetype og betalingsmetode.

Vælger du ”Betalt senere” eller ”Betalingslink til elev (e-Boks)” vil du kunne oprette prøveforløbet uden at betale. Vælger du ”Betaling i borgerservice” kan du oprette prøveforløbet og det vil blive oprettet som betalt.

5. Tryk på knappen ”Opret” under trin 3-opsummering, som vises afhængig af den valgte betalingsmetode.

Systemet opretter prøveforløbet og trin 4 springes over (dette trin er for kørelærere, der kan betale forløb med det samme).

Kvittering vises under trin 5 og prøveforløbet vil fremgå af listen over prøveforløb. Fra listen er det også muligt at se om prøven er betalt, og hvis ikke kan betaling foretages.

Køreprøvebooking

Køreskoler Prøvedsoversigt

Indtast CPR nr.

Velkommen: NEMID_B52

Prøveforløb detaljer

Indtast detaljer om prøveforløbet.

1 Elev 2 Prøveforløb detaljer 3 Opsummering 4 Betaling 5 Kvittering

Kørekortkategori *

Prøvetype *

Betalingsmetode *

Hold

Bemærkninger til prøveforløb

Afbryd Tilbage Næste

Køreprøvebooking ver. 1.1.5968.13612
Ved problemer henvises til: Support og Driftstatus

Køreprøvebooking

Køreskoler Prøvedsoversigt

Indtast CPR nr.

Velkommen: NEMID_B52

Kvittering

Her kan du se din kvittering.


1 Elev 2 Prøveforløb detaljer 3 Opsummering 4 Betaling 5 Kvittering

Elev	Prøveforløb detaljer
Navn : Ove Brammer	Kørelærer : Ikke angivet
Cpr. nr. : 070961-4401	Kørekortkategori : B
Kontaktoplysninger	Prøvetype : 1. gangserhvervelse
Telefon nr. : 12345678	Hold : Ikke angivet
Accepterer modtagelse af sms : Nej	Bemærkninger til prøveforløb : Ikke angivet
E-mail : Ikke angivet	Betalingsmetode : Kontant
Sprog : Dansk	Pris : 600,00 DKK
Tolk : Nej	

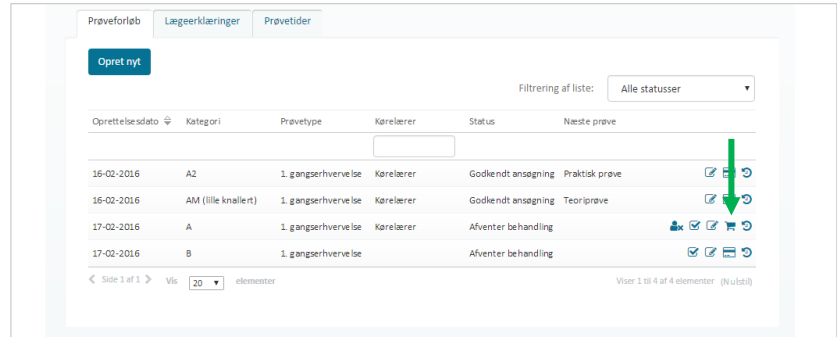
Kommunernes Landsforening
Wiesdøkkingsgade 10
2300 København S
Telefon: +45 33701370
CVR: 13672350

Print kvittering Ok

Betaling af prøveforløb efter oprettelse af forløb

1. Find prøveforløbet fra elevens stamdataside under prøveforløb.
2. Tryk på **indkøbsvogn-ikonet**  som fremgår ud for ubetalte prøveforløb på listen.

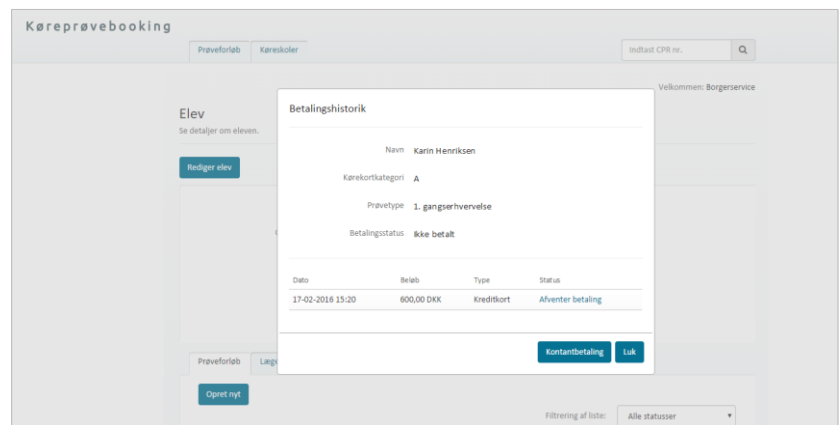
Systemet åbner et dialogvindue.



3. Tryk på det blå link **”Afventer betaling”** i dialogvinduet.

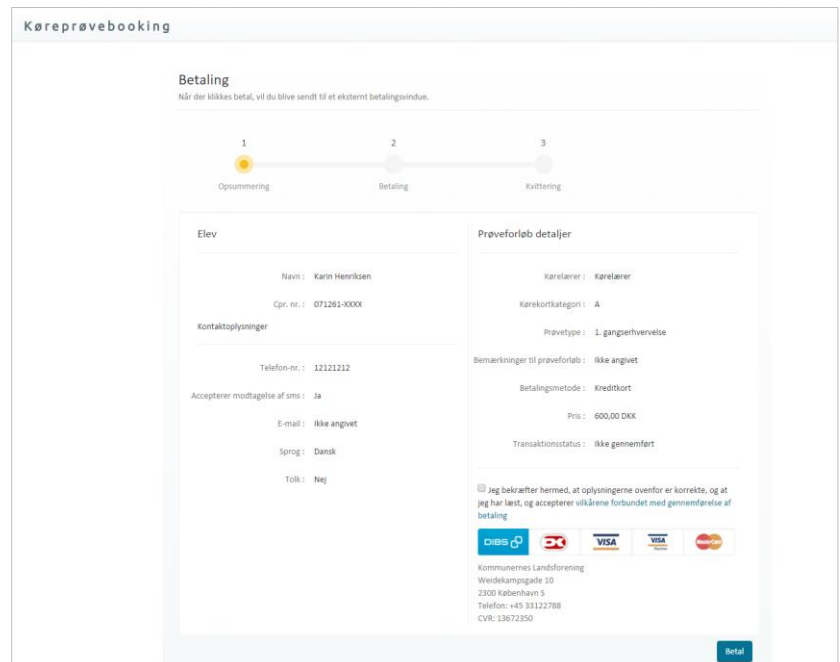
Du dirigeres til et nyt vindue/faneblad hvor du kan starte betalingen.

Der er også mulighed for at markere forløbet som betalt i Borgerservice via **”Kontantbetaling”**.



4. Ved online betaling bekræft og accepter vilkår ved at **klikke i check-boksen**.
5. Tryk på knappen **”Betal”**.

Du føres videre til DIBS-online betaling.



6. Vælg betalingsform
7. Skærmen opdaterer og giver mulighed for at indtaste oplysninger om betalingskort.
8. Tryk ”Udfør betaling”
9. Tryk på knappen ”Videre”.

Du dirigeres til en kvittering, hvor oplysninger om prøveforløbet og betaling, samt transaktionsstatus fremgår. Kvitteringen åbner i en ny fane, lukkes denne vil du være ”tilbage” i systemet, hvor dialogen lukkes og status vil være opdateret.

DIBS
Payments made easy

Kommunernes Landsforening

1. Vælg betalingsform
2. Udfør betaling
3. Betaling godkendt

Afbryd

- Dankort / VISA-Dankort
- MasterCard
- VISA
- VISA Electron

Købsoplysninger

Butikkens ordrenr
dbf607a4-799c-4aae-
a172-6745605d1373

Beløb
130,00 DKK

Opret lægeerklæring

1. Fremsøg elev via CPR-nummer i søgningsfeltet øverst på siden.

Systemet åbner elevens stamdataside.

2. Vælg fanebladet "Lægeerklæringer" fra elevens stamdataside.

3. Tryk på knappen "Opret ny".

Systemet åbner et dialogvindue.

Køreprøvebooking

Karetskoler Prøveforsigt

Indtast CPR nr. 🔍

Velkommen: NEMID_852

Elev

Se detaljer om eleven.

[Rediger elev](#)

Navn: Ove Brammer Telefon-nr.: 12345678
Cpr. nr.: 070961-4401 Ønsker at modt. SMS: Nej
E-mail: Ikke angivet
Sprog: Dansk
Tolk: Nej

Prøveforløb **Lægeerklæringer** Prøvetider

[Opret ny](#)

Filtering af liste: Alle statusser

Gruppe	Status	Karetskorkategorier	Udstedelsesdato	Modtagelsesdato	Udløbsdato	
1	Godkendt	AM (ille knallert), AM (stor knallert), A1, A2, A, B, E (B/EL, B+, T/M)	03-05-2016	03-05-2016	03-08-2017	🔍

< Side 1 af 1 > Vis 20 elementer Vis 1 af 1 af 3 elementer (9/10/2017)

4. Udfyld felterne i dialogvinduet, systemet åbner. Vær opmærksom på at modtagelsesdato som udgangspunkt er sat til dags dato. Den kan sættes tilbage i tid, så udstedelses- og modtagelsesdato ligger inden for tre måneder.

5. Tryk "Gem".

Lægeerklæringen vil nu fremgå på listen over elevens lægeerklæringer.

Bemærk at det ikke er i alle prøvetyper, der kræver lægeerklæring. 1. gangserhvervelse og §103 med kategoriudvidelse kræver en godkendt lægeerklæring før forløbet kan godkendes.

Køreprøvebooking

Karetskoler Prøveforsigt

Indtast CPR nr. 🔍

Velkommen: NEMID_852

Opret lægeerklæring

Grupper Gruppe 1 Gruppe 2

Karetskorkategorier

Udstedelsesdato *

Modtagelsesdato * 10-05-2016

Status * Vælg status

[Annuller](#) [Gem](#)

Prøveforløb **Lægeerklæringer** Prøvetider


[Opret ny](#)

Filtering af liste: Alle statusser

Gruppe	Status	Karetskorkategorier	Udstedelsesdato	Modtagelsesdato	Udløbsdato	
1	Godkendt	AM (ille knallert), AM (stor knallert), A1, A2, A, B, E (B/EL, B+, T/M)	03-05-2016	03-05-2016	03-08-2017	🔍

< Side 1 af 1 > Vis 20 elementer Vis 1 af 1 af 3 elementer (9/10/2017)

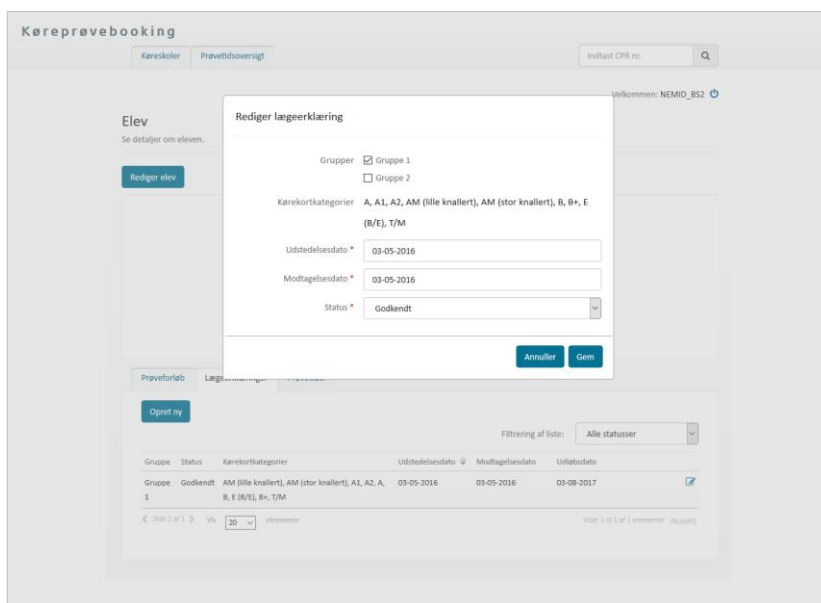
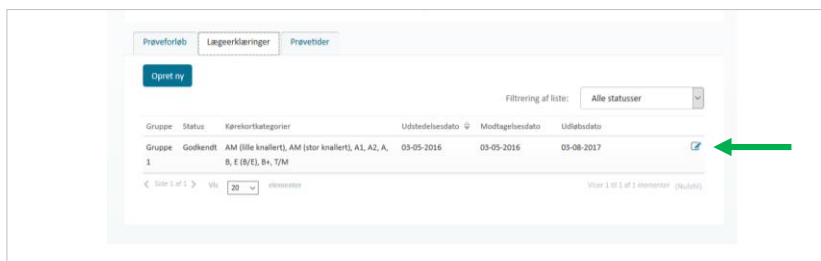
Rediger lægeerklæring

1. Find lægeerklæring, der skal redigeres på listen over lægeerklæringer.
2. Tryk på ikonet der ligner en blyant ud for lægeerklæringen 

Systemet åbner et dialogvindue.

3. Rediger lægeerklæringen.
4. Tryk ”Gem”.

Lægeerklæringen er nu gemt.



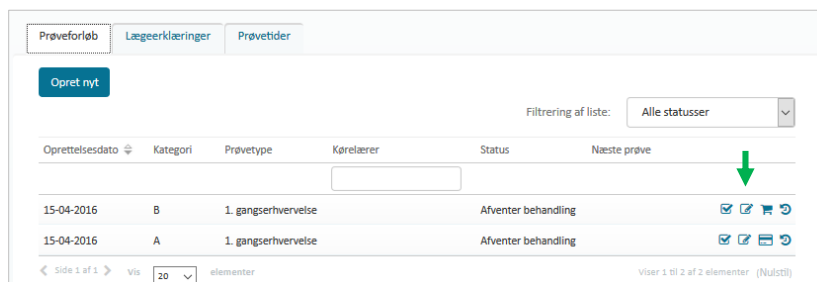
Rediger prøveforløb

1. Fremsøg elev via CPR-nummer i søgningsfeltet øverst på siden.

Systemet åbner elev stamdataside og viser fanebladet ”Prøveforløb”.

For alle prøveforløb, der kan redigeres er vist et ikon med en blyant 

2. Find det ønskede prøveforløb på listen.
3. Tryk på ikonet.



Systemet åbner et dialogvindue.

4. Kørekortkategori og prøvetype på oprøveforløb kan ændres hvis status på forløb er "Afventer behandling" og de forløb, der skiftes til har samme pris som det oprindelige

Der kan knyttes bemærkninger til prøveforløbet – disse kan ses af både kørelærere og borgerservice.

Prøveforløb kan afbrydes, hvis der ikke er betalt eller en bestilt/aktiv prøve på forløbet.

5. Tryk herefter "Gem".

Rediger prøveforløb

Navn : Ove Brammer

Cpr. nr. : 070961-4401

Kørekortkategori * B

Prøvetype * 1. gangserhvervelse

Hold

Bemærkninger til prøveforløb

Afbryd prøveforløb

Annuller Gem

Behandl prøveforløb (og reduceret prøveforløb)

1. Fremsøg elev via CPR-nummer i søgningsfeltet øverst på siden. Systemet åbner elev stamdataside og viser fanebladet "Prøveforløb". For alle prøveforløb, der kan (gen)behandles er vist et ikon med et check-boks .
2. Tryk på ikonet.

Systemet åbner et dialogvindue.

Behandl prøveforløbet ved at vælge din afgørelse: **Godkend**, **Afvis** eller **Under viderebehandling**.

3. Ved valg af godkendt afgørelse fremkommer en check-boks, hvor du kan markere **dispensation for teoriprøve**. Ved valg af denne går elev direkte til praktisk prøve. Ved behandling af prøveforløb som er angivet med "Reduceret prøveforløb" er det vigtigt at borgerservice husker at angive "Dispensation for teoriprøve", såfremt det er aktuelt.
4. Tryk herefter "Gem".

Oprettelsesdato	Kategori	Prøvetype	Kørelærer	Status	Næste prøve	
15-04-2016	B	1. gangserhvervelse		Afventer behandling		<input checked="" type="checkbox"/>
15-04-2016	A	1. gangserhvervelse		Afventer behandling		<input checked="" type="checkbox"/>

Behandl prøveforløb

Prøveforløb detaljer

Navn : Anne Mortensen

Cpr. nr. : 070661-4184

Kørekortkategori : T/M

Prøvetype : 1. gangserhvervelse

Ønsker til prøveforløb : Ikke angivet

Lægeklæring

Gruppe : Gruppe 1

Kørekortkategori : E (D/E), AM (ikke knallert), D1 og D1-ep, D1-ep, E (C/E), A1, E (B/E), A, AM (stor knallert), D1, B-ep, T/M, G, C1, B4, D-ep, E (D1/E), D og D-ep, D, B, E (C1/E), A2

Udstedelsesdato : 01-02-2016

Modtagelsesdato : 01-02-2016

Behandling


Status * Valg afgørelse

Annuller Gem

Bestil prøvetid

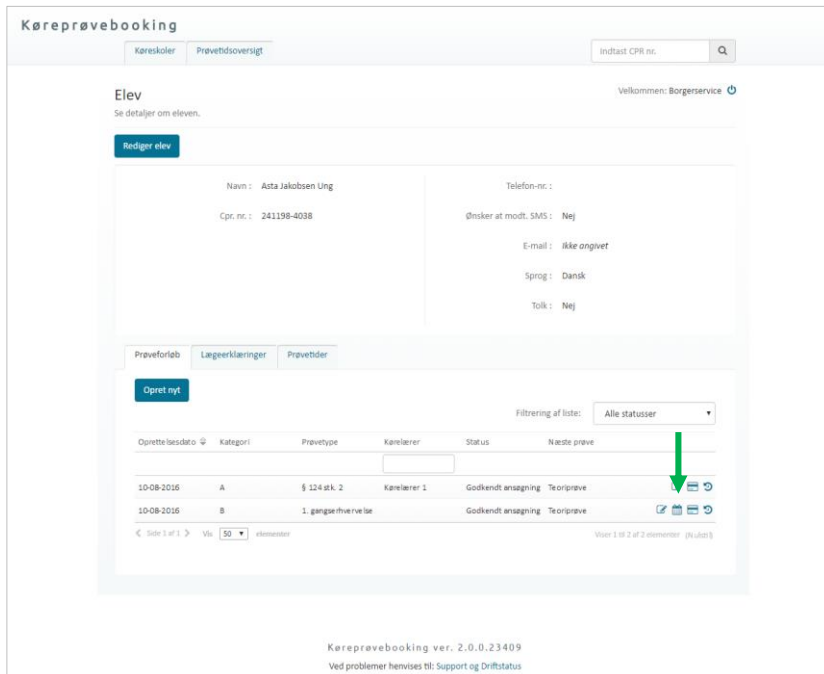
1. Fremsøg eleven via CPR-nummer i søgningsfeltet øverst på siden.

Systemet åbner elev stamdataside og viser fanebladet ”**Prøveforløb**”.

Et **kalender-ikon**  vil vises ud for det oprettede prøveforløb, når der kan bookes prøvetid. Prøveforløbet skal være betalt, og borgerservice skal have godkendt prøveforløbet, før der kan bestilles prøvetid.

2. Tryk på **kalender-ikonet** ud for prøveforløbet, som skal have bestilt prøvetid.

Systemet åbner et dialogvindue, hvor du kan se information om prøveforløbet.



Køreprøvebooking

Køreskoler Prøvedsoversigt

Indtast CPR nr.

Velkommen: Borgerservice

Elev
Se detaljer om eleven.



Rediger elev

Navn : Asta Jakobsen Ung
Cpr. nr. : 241198-4038
Telefon-nr. :
Ønsker at modt. SMS : Nej
E-mail : Ikke angivet
Sprog : Dansk
Tolk : Nej

Prøveforløb Løgeerklæringer Prøvetider

Opret nyt

Filtrering af liste: Alle statusser

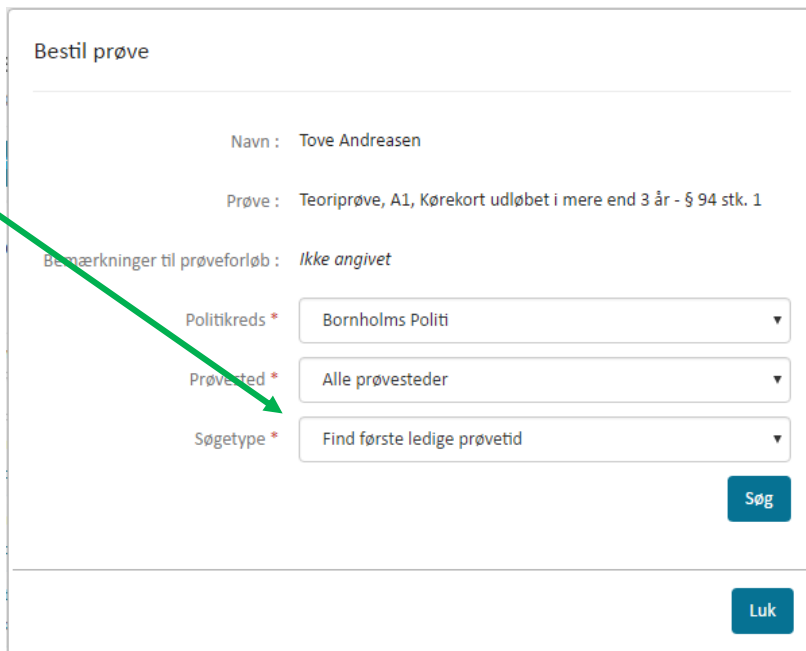
Oprettelsesdato	Kategori	Prøvetype	Kørelærer	Status	Næste prøve
10-08-2016	A	§ 124 stk. 2	Kørelærer 1	Godkendt ansøgning	Teoriprøve 
10-08-2016	B	1. gangseftervejelse		Godkendt ansøgning	Teoriprøve 

Side 1 af 1 Vis 50 elementer Viser 1 af 2 af 2 elementer (Kald)

Køreprøvebooking ver. 2.0.0.23409
Ved problemer henvises til: Support og Driftstatus

3. Vælg **politikreds** og evt. prøvested. **Prøvested** er automatisk sat til alle prøvesteder og **søgetype** til ”**Find først ledige prøvetid**”. Det er muligt at vælge at søge efter ”**Datointerval**” i stedet.
4. Klik på ”**Søg**” for at finde prøvetider. Listen vil fremkomme nedenfor med tider, der passer til søgningen.

Klik på ”**Søg**” igen hvis du ønsker at se om der er kommet flere eller andre prøvetider, end dem der allerede blev vist på listen. Bemærk at knappen Søg er inaktiv 2 sekunder efter seneste søgeresultat bliver vist.



Bestil prøve

Navn : Tove Andreasen

Prøve : Teoriprøve, A1, Kørekort udløbet i mere end 3 år - § 94 stk. 1

Bemærkninger til prøveforløb : Ikke angivet

Politikreds *

Prøvested *

Søgetype *

Søg

Luk

5. Find den prøvetid du ønsker at bestille
6. Tryk "Bestil" ud for prøvetiden.

Systemet kan åbne endnu et dialogvindue, hvor du skal bekræfte bestillingen. Dette kan ske i flere tilfælde.

Såfremt afbestillingsfristen er overskredet vil dette fremgå i dialogvinduet. Hvis prøven bestilles vil det stadigvæk være muligt at afbestille, men det vil ikke resultere i automatisk returnering af det betalte prøvegebyr.

Såfremt eleven ikke er fyldt 18 år på prøvetidspunktet for praktisk prøve eller 17 år og 11 måneder for teori prøve vil dette også fremgå som en advarsel. Det er stadigvæk muligt at bestille prøven.

7. Tryk på knappen "Bestil prøve" eller "Annuller".

Dialogvinduet vil nu blive lukket, og en notifikation med oplysninger om den bestilte prøve vises øverst på siden.

Kalender-ikonet vil ikke længere blive vist ud for prøveforløbet.

Bekræft at du vil bestille følgende prøve?

Tir 18-10-2016 07:30, Bornholms Politi - Prøvested

ⓘ Afbestillingsfristen for prøven er overskredet

Annuller
Bestil prøve

Køreprøvebooking

Du har bestilt følgende prøve: Asta Jakobsen Ung, 1. gangserhvervelse
 Teori prøve B, d. 12-08-2016 kl. 08:00 fra UI test eksame lokation til UI test eksame lokation

Kæreskoler
Prøvedsoversigt
Indtast CPR nr.

Elev Velkommen: Borgerservice

Se detaljer om eleven.

Redigér elev

Navn: Asta Jakobsen Ung

Cpr. nr.: 241198-4038

Telefon-nr.:

Ønsker at modt. SMS: Nej

E-mail: Ikke angivet

Sprog: Dansk

Tolk: Nej

Prøveforløb
Lægeerklæringer
Prøvetider

Opret nyt

Filtrering af liste: Alle statusser

Oprettelsesdato	Kategori	Prøvetype	Kørelærer	Status	Næste prøve	
10-08-2016	A	§ 124 stk. 2	Kørelærer 1	Godkendt ansøgning	Teori prøve	🔗 📄 🔄
10-08-2016	B	1. gangserhvervelse		Godkendt ansøgning	Teori prøve	🔗 📄 🔄

← Side 1 af 1 | Vis 50 elementer Vis 1 af 2 elementer (fuldsk)

Skift prøvetid på prøveforløb

1. Fremsøg eleven via CPR-nummer i søgningsfeltet øverst på siden.

Systemet åbner elevens stamdataside.

2. Gå til fanebladet ”**Prøvetider**”, under elevens stamdataside.

Såfremt prøvetiden kan udskiftes, vil der fremgå et ikon med et ur ⌚ Udskiftning af prøvetider kan kun ske hvis prøvetiden, der skal udskiftes, ikke ligger inden for de næste 5 hverdage.

3. Tryk på ur-ikonet.

Systemet åbner et dialogvindue

4. Find den prøvetid, der skal overtage den nuværende prøvetid, ved at se på listen over prøvetider.

Nederst kan du se den tid, du allerede har bestilt og som vil blive frigivet til bestilling af andre i systemet igen.

5. Find andre prøvetider ved at ændre på Politikreds, Prøvested og evt søgetype og tryk ”**Søg**”.
6. Tryk ”**Bestil**” ud for prøvetiden.

Prøvetiden er nu udskiftes.

Kørekortkategori	Prøvetype	Prøvekategori	Status	Prøvedato	
B	1. gangserhvervelse	Praktisk prøve	Bestilt	27-10-2016 07:00	🕒 🗑️ 🔄
B	1. gangserhvervelse	Praktisk prøve	Afbestilt	27-10-2016 07:00	🗑️

Skift prøvetid

Navn : Tove Andreasen

Prøve : Teoriprøve, AM (stor knallert), Kørekort udløbet i mere end 3 år - § 94 stk. 1

Bemærkninger til prøveforløb : Ikke angivet

Politikreds * Fyns Politi

Prøvested * Alle prøvesteder

Søgetype * Find første ledige prøvetid

Søg

Prøvetider

Tir 18-10-2016 08:30 Fyn sted, Dansk, 9 ledige	Bestil
Ons 19-10-2016 08:30 Fyn sted, Dansk, 9 ledige	Bestil
Tor 20-10-2016 08:30 Fyn sted, Dansk, 9 ledige	Bestil
Fre 21-10-2016 08:30 Fyn sted, Dansk, 9 ledige	Bestil

Nuværende bestilte prøvetid

Fre 28-10-2016 07:30, Prøvested - Prøvested

Luk

Afbestil prøvetid

1. Fremsøg eleven via CPR-nummer i søgningsfeltet øverst på siden.

Systemet åbner elevens stamdataside.

2. Gå til fanebladet ”**Prøvetider**”, under elevens stamdataside.

En prøvetid, der kan afbestilles, vil være markeret med et skraldespand-ikon .

3. Find prøvetiden, som skal afbestilles og tryk på ikonet.

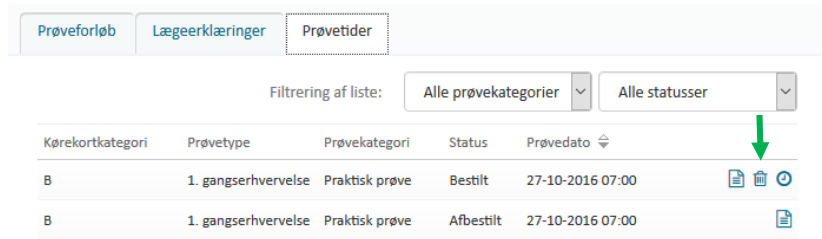
Systemet åbner et dialogvindue med informationer om eleven og prøvetiden.



4. Tryk ”**Afbestil**”.

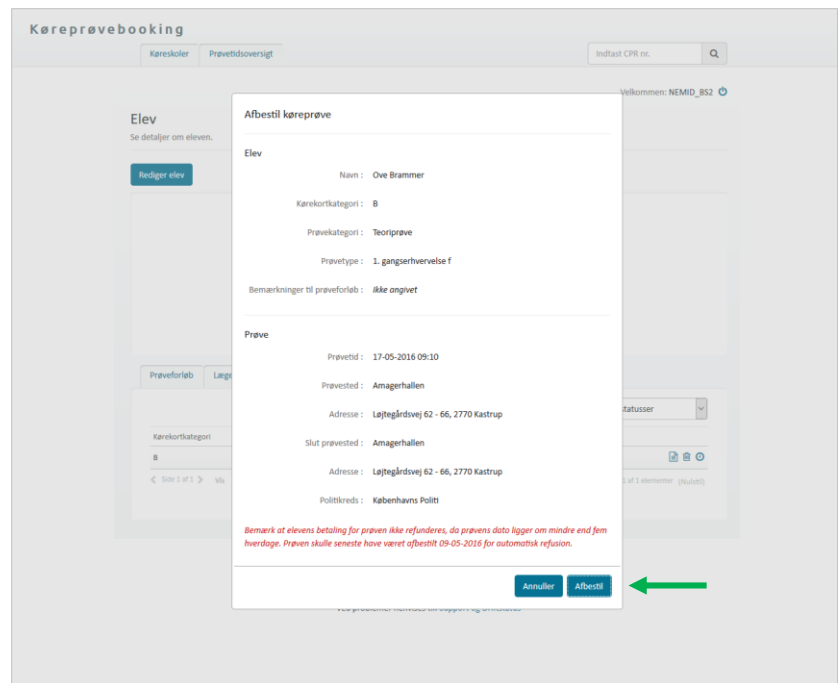
Prøvetiden er nu afbestilt fra prøveforløbet, og det vil være muligt at booke en ny tid. Prøven er desuden frigivet, så andre prøveforløb kan booke prøvetiden.

Elevens betaling for prøven refunderes ikke automatisk, i tilfælde hvor prøvetiden ligger mindre end fem hverdage ud i fremtiden. Dvs. at der ikke gives mulighed for at booke en ny prøvetid, førend der er foregået ny betaling, eller tilgodebevis er udstedt fra borgerservice.

En prøvetid kan afbestilles indtil to timer før prøven går i gang.



Kørekortkategori	Prøvetype	Prøvekategori	Status	Prøvedato	
B	1. gangserhvervelse	Praktisk prøve	Bestilt	27-10-2016 07:00	
B	1. gangserhvervelse	Praktisk prøve	Afbestilt	27-10-2016 07:00	



Afbestil køreprøve


Elev
Navn : Ove Brammer
Kørekortkategori : B
Prøvekategori : Teoriprøve
Prøvetype : 1. gangserhvervelse f
Bemærkninger til prøveforløb : ikke angivet

Prøve
Prøvetid : 17-05-2016 09:10
Prøvested : Amagerhallen
Adresse : Løjtegårdsvej 62 - 66, 2770 Kastrup
Slut prøvested : Amagerhallen
Adresse : Løjtegårdsvej 62 - 66, 2770 Kastrup
Politikreds : Københavns Polit

Bemærk at elevens betaling for prøven ikke refunderes, da prøvens dato ligger om mindre end fem hverdage. Prøven skulle senest have været afbestilt 09-05-2016 for automatisk refusion.

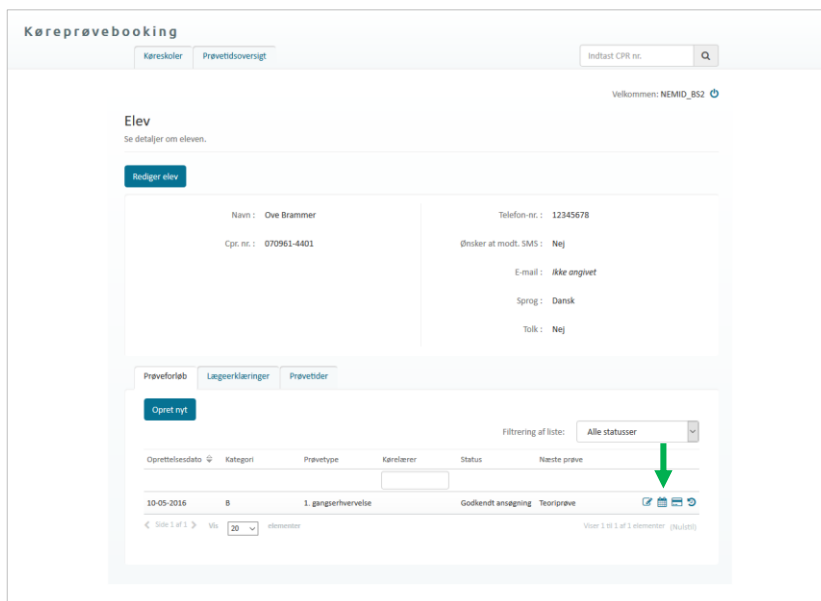
Tilbagebetal betalte prøver/tilgodebevis

1. Find den aktuelle ansøgning fra menupunktet ”**Prøveforløb**”.

Såfremt prøveforløbet er betalt vil dette fremgå med et betalingskort-ikon  ud for prøveforløbet.

2. Tryk på **betalingskort-ikonet**.

Systemet åbner et dialogvindue over betalingshistorik.

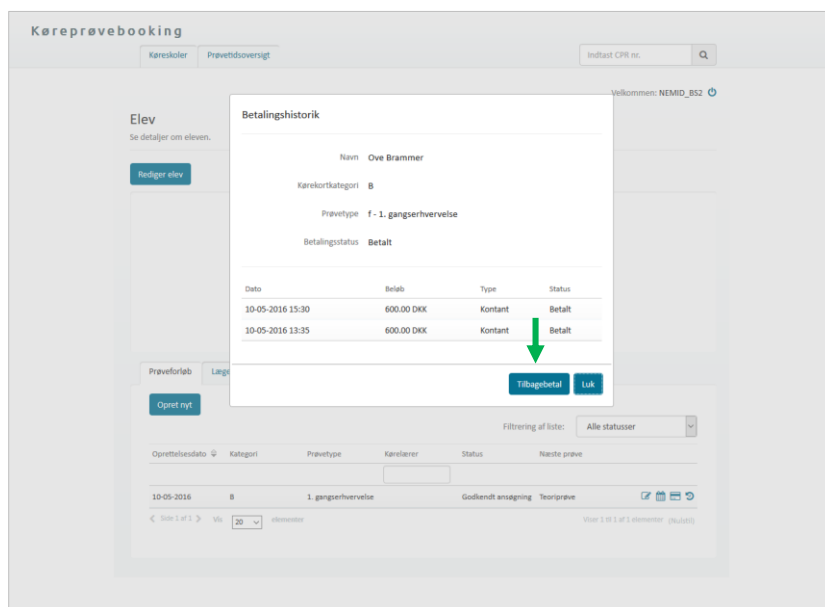


3. Tryk på knappen ”**Tilbagebetal**”.

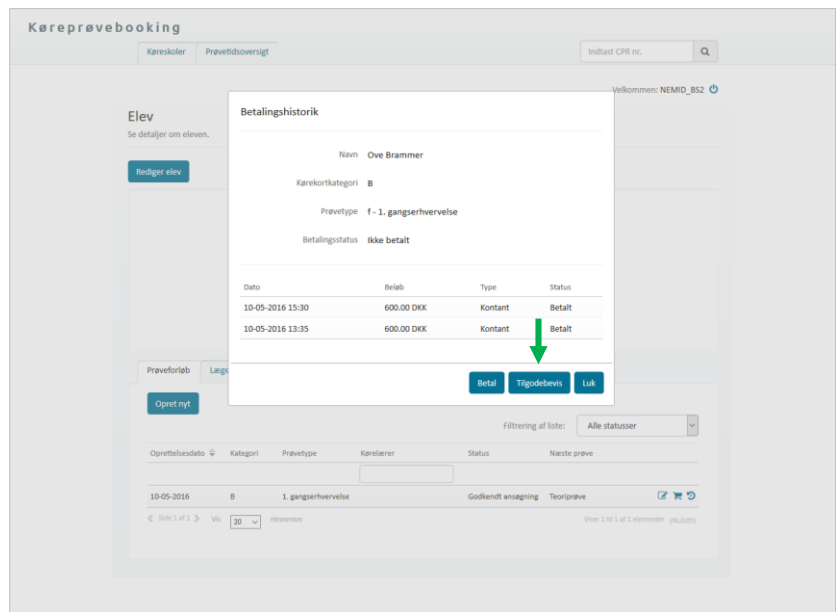
Hvis der er betalt med kreditkort kan du herefter vælge at tilbagebetale til dette – det sker automatisk via DIBS.

Derudover kan du tilbagebetale kontant/overføre til kort i Borgerservice. I så fald skal bogføring ske særskilt som ved alle betalinger direkte i borgerservice.

Når der foretages tilbagebetaling, vil det ikke længere være muligt at booke en prøvetid til prøveforløbet.




4. Hvis et prøveforløb har haft bestilt en prøvetid, der er afbestilt efter kl 12 mindre end 5 hverdage før prøvetiden ligger eller resultatet på prøven er ej bestået/afvist/ej fremmødt, er det ikke muligt at tilbagebetale. I stedet kan der udstedes et tilgodebevis. Dette sker fx såfremt en elev har været syg til en prøve og kan fremvise gyldig lægeerklæring herpå. Et tilgodebevis giver mulighed for at bestille en ny prøve uden at betale nyt prøvegebyr.
5. Tryk i de tilfælde på knappen ”**Tilgodebevis**” og prøven vil fremgå som betalt.



Bestil nyt prøveforløb efter ej bestået prøve

Når en prøvetid er blevet registreret som dumpet af politisagkyndig er det muligt at lave en ny betaling for prøveforløbet og booke en ny prøvetid på prøveforløbet.

1. Find prøveforløbet fra elevens stamdataside under prøveforløb.

Såfremt prøveforløbet er ikke betalt vil der være et ikon med indkøbskurv , der indikerer, at der kan foregå ny betaling.

2. Tryk på ikonet

Systemet åbner et dialogvindue hvor du kan se betalingshistorik.

I betalingshistorikken vil betalingsstatus være **ikke betalt**. Derudover vises en **"Betalt"**-knap.

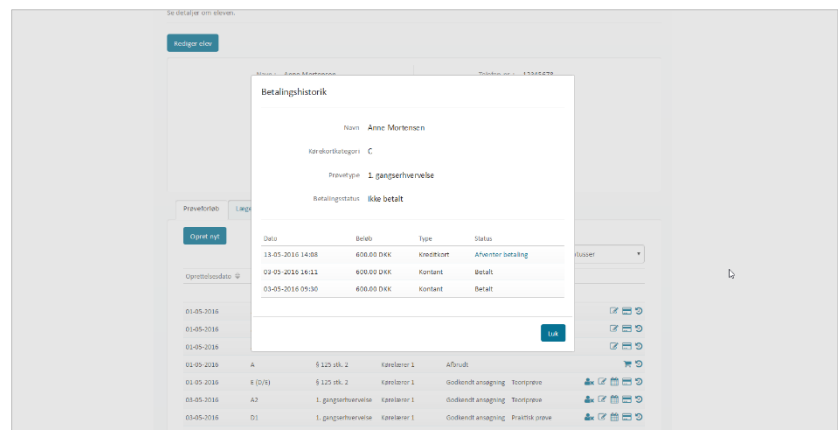
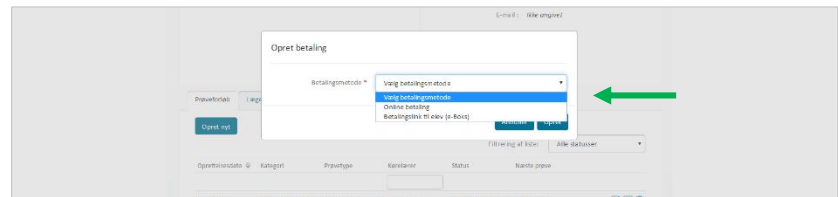
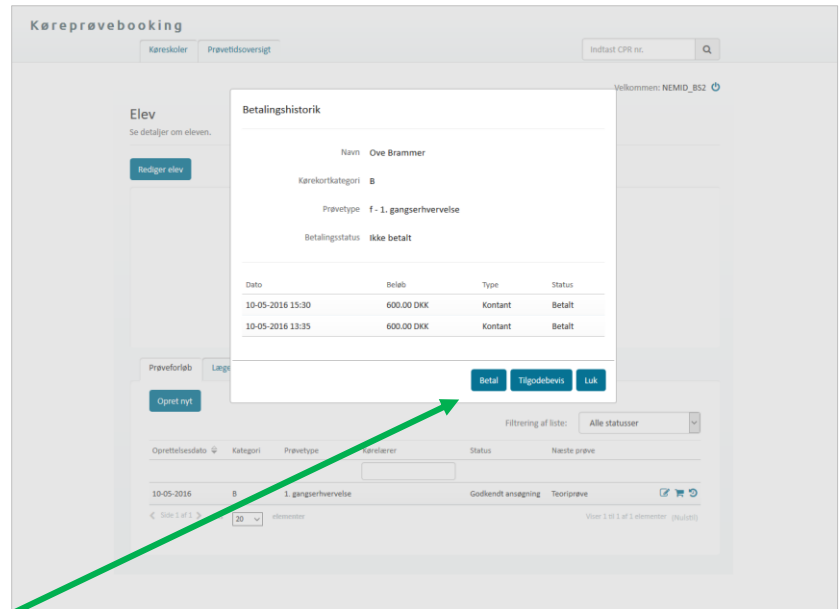
3. Tryk på **"Betalt"**.

Systemet åbner et ny dialogvindue.

4. Vælg betalingsmetode **"Betaling i borgerservice"** eller **"Betalingslink til elev (e-boks)"**.

5. Tryk **"Opret"**

Systemet dirigerer dig nu tilbage til vinduet med betalingshistorik. Hvis elev har fået sendt betalingslink vil det blive vist med et ikon ud for fakturaen, hvor der står **"Afventer betaling"**



6. Hvis kørelærer har oprettet et forløb, hvor der ikke er sendt betalingslink, kan det gøres fra denne side. Der kan sendes link til betaling én gang for hver faktura.

Betalingshistorik

Navn : Lars Henriksen

Kørekortkategori : C

Prøvetype : 1. gangserhvervelse

Betalingsstatus : Ikke betalt

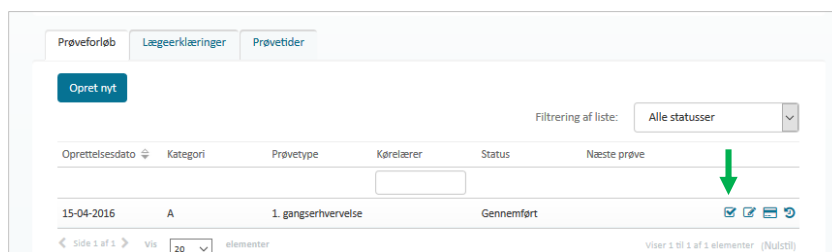
Dato	Beløb	Type	Status
12-10-2016 12:11	600,00 DKK	Kreditkort	Afventer betaling

[Send betalingslink](#) [Luk](#)

Afslut prøveforløb og bestil kørekort

1. Find prøveforløb på listen over prøveforløb, eller fra elevens side.

Prøveforløbet er klar til at blive afsluttet når status er ”**Gennemført**”. Status gennemført vises først når der er afgivet prøveresultat for den sidste prøve på forløbet.



Oprettelsesdato	Kategori	Prøvetype	Kørelærer	Status	Næste prøve
15-04-2016	A	1. gangserhvervelse		Gennemført	

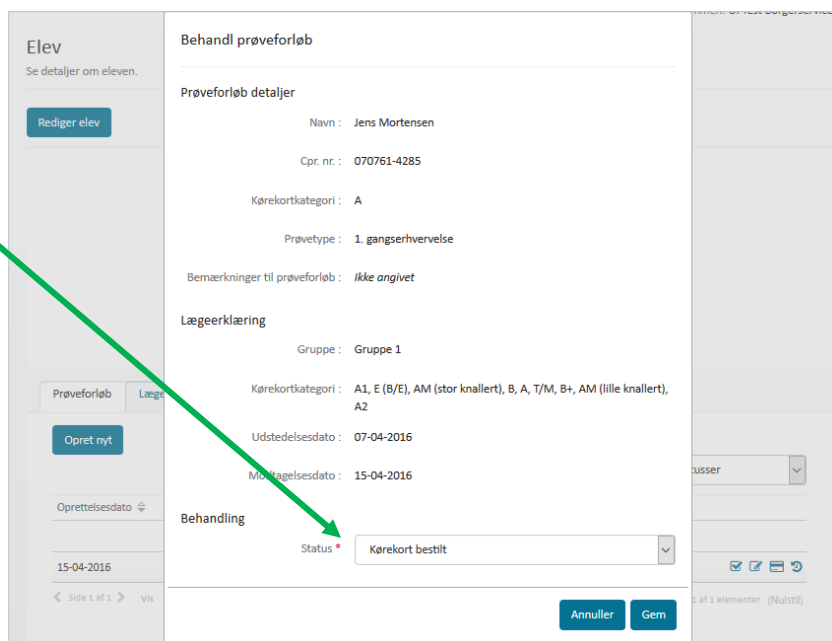
2. Tryk på **check-boks-ikonet** ud for prøveforløbet.

Systemet åbner et dialogvindue.

3. Afslut prøveforløb ved at angive status: **Kørekort bestilt**.

4. Tryk ”**Gem**”.

Prøveforløbet er registreret som afsluttet og at kørekort er bestilt.



Elev
Se detaljer om eleven.
Rediger elev

Behandl prøveforløb

Prøveforløb detaljer

Navn: Jens Mortensen
Cpr. nr.: 070761-4285
Kørekortkategori: A
Prøvetype: 1. gangserhvervelse
Bemærkninger til prøveforløb: Ikke angivet

Lægeerklæring

Gruppe: Gruppe 1
Kørekortkategori: A1, E (B/E), AM (stor knallert), B, A, T/M, B+, AM (lille knallert), A2
Udstedelsesdato: 07-04-2016
Modtagelsesdato: 15-04-2016


Behandling

Status: Kørekort bestilt

Annuller Gem

Frigiv forløb

1. **Frem søg elev** via søgning på CPR-nummer, eller ved at finde elevens prøveforløb fra listen over prøveforløb.

Såfremt et prøveforløb kan frigives fra en kørelærer, fremgår et ikon med en person og et X , ud for prøveforløbet.

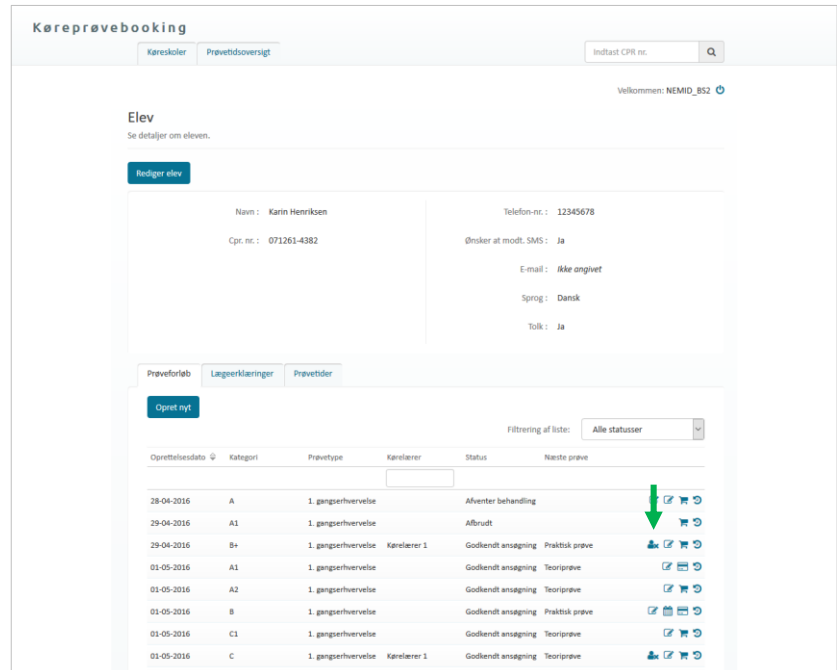
Hvis et forløb ikke har en kørelærer tilknyttet, står der intet navn i kolonnen kørelærer og forløbet er dermed frigivet. Alle forløb oprettet af borgerservice har denne status.

2. Tryk på **person-ikonet** 

Systemet åbner et dialogvindue.

3. Tryk "Frigiv".

Prøveforløbet er frigivet fra kørelæreren og vil herefter være mulig at overtage for en anden kørelærer.



Køreprøvebooking

Køreskoler | Prøvetidsoversigt

Indtast CPR nr.

Velkommen: NEMID_B52

Elev
Se detaljer om eleven.









Rediger elev

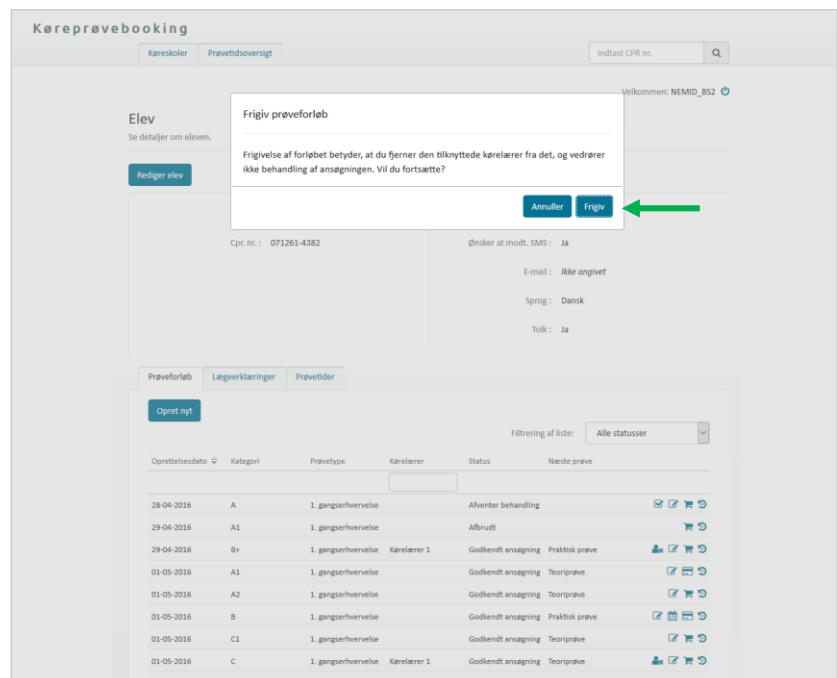
Navn: Karin Henriksen
Telefon-nr.: 12345678
Cpr. nr.: 071261-4382
Ønsker at modt. SMS: Ja
E-mail: Ikke angivet
Sprog: Dansk
Tolk: Ja

Prøveforløb | Løsgørklæringer | Prøvetider

Opret nyt

Filtrering af liste: Alle statusser

Oprettelsesdato	Kategori	Prøvetype	Kørelærer	Status	Næste prøve
28-04-2016	A	1. gangserhvervelse		Afventer behandling	
29-04-2016	A1	1. gangserhvervelse		Afbrudt	
29-04-2016	B+	1. gangserhvervelse	Kørelærer 1	Godkendt ansøgning	Praktisk prøve 
01-05-2016	A1	1. gangserhvervelse		Godkendt ansøgning	Teori prøve 
01-05-2016	A2	1. gangserhvervelse		Godkendt ansøgning	Teori prøve 
01-05-2016	B	1. gangserhvervelse		Godkendt ansøgning	Praktisk prøve 
01-05-2016	C1	1. gangserhvervelse		Godkendt ansøgning	Teori prøve 
01-05-2016	C	1. gangserhvervelse	Kørelærer 1	Godkendt ansøgning	Teori prøve 



Køreprøvebooking

Køreskoler | Prøvetidsoversigt

Indtast CPR nr.

Velkommen: NEMID_B52

Elev
Se detaljer om eleven.

Rediger elev

Cpr. nr.: 071261-4382
Ønsker at modt. SMS: Ja
E-mail: Ikke angivet
Sprog: Dansk
Tolk: Ja

Prøveforløb | Løsgørklæringer | Prøvetider










Opret nyt

Filtrering af liste: Alle statusser

Frigiv prøveforløb

Frigivelse af forløbet betyder, at du fjerner den tilknyttede kørelærer fra det, og vedrører ikke behandling af ansøgningen. Vil du fortsætte?

Annuller | Frigiv

Oprettelsesdato	Kategori	Prøvetype	Kørelærer	Status	Næste prøve
28-04-2016	A	1. gangserhvervelse		Afventer behandling	
29-04-2016	A1	1. gangserhvervelse		Afbrudt	
29-04-2016	B+	1. gangserhvervelse	Kørelærer 1	Godkendt ansøgning	Praktisk prøve 
01-05-2016	A1	1. gangserhvervelse		Godkendt ansøgning	Teori prøve 
01-05-2016	A2	1. gangserhvervelse		Godkendt ansøgning	Teori prøve 
01-05-2016	B	1. gangserhvervelse		Godkendt ansøgning	Praktisk prøve 
01-05-2016	C	1. gangserhvervelse		Godkendt ansøgning	Teori prøve 
01-05-2016	C1	1. gangserhvervelse	Kørelærer 1	Godkendt ansøgning	Teori prøve 
01-05-2016	C	1. gangserhvervelse		Godkendt ansøgning	Teori prøve 

Se oversigt over prøvetider

1. Gå til menupunktet **"Prøvetidsoversigt"**

Oversigten viser en liste alle prøvetider i systemet.

2. Sorter listen ved hjælp af filtrerings-mulighederne, som vises.

Af kolonner vises – koloner er sortérbare:

- Dato for prøve
- Start/slut tidspunkt
- Kørekortkategori
- Prøvested
- Status
- Prøvekategori (hvis prøvetiden er frigivet vises her i parentes antallet af frie prøver/antallet af pladser på prøvetiden)

Prøvetidsoversigt

Velkommen: Kørelærer 1

Her kan du se en oversigt over prøvetider i systemet pr. 03-11-2016 11:15.
Det er ikke muligt at bestille prøvetiderne herfra.

Filtrering af liste: -

Dato for prøve	Start/slut tidspunkt	Kørekort kategorier	Prøvested	Status	Prøve kategori
07-11-2016	08:15 - 09:15	B	Teori, tyrkisk, Toftegårds Plads	Frigivet	Teoriprøve - Tyrkisk (2/9)
07-11-2016	12:45 - 13:45	B	Teori, arabisk, Toftegårds Plads	Frigivet	Teoriprøve - Arabisk (4/9)
08-11-2016	13:00 - 14:30	E (C1/E), E (C/E)	Toftegårds Plads, praktiske prøver	Frigivet	Praktisk prøve (0/1)
08-11-2016	14:30 - 16:00	E (C1/E), E (C/E)	Toftegårds Plads, praktiske prøver	Frigivet	Praktisk prøve (0/1)
09-11-2016	08:15 - 09:15	B	Teori, tolke, Toftegårds Plads	Frigivet	Teoriprøve - Russisk (8/9)
09-11-2016	10:15 - 11:15	B	Teori, tolke, Toftegårds Plads	Frigivet	Teoriprøve - Afghansk (Pashtunsk) (8/9)
10-11-2016	14:15 - 15:15	E (C/E)	Teoriprøver, Toftegårds Plads	Frigivet	Teoriprøve - Dansk (1/9)
14-11-2016	08:40 - 09:40	A1, A2, A	SKA, Tømmerupbanen	Frigivet	Praktisk prøve (0/1)
14-11-2016	08:50 - 09:50	A1, A2, A	SKA, Tømmerupbanen	Frigivet	Praktisk prøve (0/1)
14-11-2016	09:40 - 10:40	A1, A2, A	SKA, Tømmerupbanen	Frigivet	Praktisk prøve (0/1)
14-11-2016	09:50 - 10:50	A1, A2, A	SKA, Tømmerupbanen	Frigivet	Praktisk prøve (0/1)
14-11-2016	10:15 - 11:15	B	Teori, tolke, Toftegårds Plads	Frigivet	Teoriprøve - Armensk (8/9)
14-11-2016	10:40 - 11:40	A1, A2, A	SKA, Tømmerupbanen	Frigivet	Praktisk prøve (0/1)
14-11-2016	10:50 - 11:50	A1, A2, A	SKA, Tømmerupbanen	Frigivet	Praktisk prøve (0/1)
14-11-2016	12:40 - 13:40	A1, A2, A	SKA, Tømmerupbanen	Frigivet	Praktisk prøve (0/1)
14-11-2016	12:45 - 13:45	B	Teori, tolke, Toftegårds Plads	Frigivet	Teoriprøve - Polsk (7/9)
14-11-2016	12:50 - 13:50	A1, A2, A	SKA, Tømmerupbanen	Frigivet	Praktisk prøve (0/1)
14-11-2016	13:40 - 14:40	A1, A2, A	SKA, Tømmerupbanen	Frigivet	Praktisk prøve (0/1)


Log af systemet

Fra alle sider i systemet er det muligt at logge af via et sluk-ikon, der vises øverst i højre side af skærmen ud for Velkommen: Navn

1. Tryk på **sluk-ikonet** 

Du er nu logget ud af systemet.

Køreprøvebooking

Køreskoler **Prøvetidsoversigt** 

Velkommen: NEMID_852

Køreskoler
Du kan søge i listen for at finde en køreskole.

Oprettede køreskoler

Filtrering af liste:

Køreskole navn	Cpr. nr.	Cpr. nr.	Telefon nr.	E-mail
A plus	28881857		50206115	ejlbory@gmail.com